

## ПАМЯТКА

Оказание услуг Росреестра по восстановлению и оформлению утраченных гражданами документов.

I. Получение выписки из Единого государственном реестре недвижимости и копии договоров и иных документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме.

Срок предоставления услуги – не более 3 рабочих дней со дня получения органом регистрации прав запроса о предоставлении сведений.

Услуга предоставляется платно. Размеры оплаты утверждены Приказом Минэкономразвития России от 10.05.2016 №291 "Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости"

Варианты обращения с заявлением для получения услуги:

- офис многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – офис МФЦ) с приложением документа об оплате предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН и документа, подтверждающего полномочия представителя правообладателя (Сведения об адресах и режиме работы центров и офисов МФЦ размещены на официальном Интернет-сайте учреждения <http://мфц38.рф>.);
- запрос посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал, единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иных технических средств связи, а также посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости или иным способом, установленным органом нормативно-правового регулирования.

II. Получение копий свидетельств на право собственности на землю и государственных актов на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей

Срок предоставления услуги – 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в органе, предоставляющего услугу.

Данная услуга предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

Варианты обращения с заявлением для получения услуги:

- офис МФЦ с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя правообладателя;
- почтовое отправление по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70;
- центральный аппарат Управления по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70, каб. № 124 (режим работы: понедельник-четверг с 8.00ч. до 17.00ч., пятница с 8.00ч. до 16.00ч., обед с 12.00ч. до 12.48ч.), или иные структурные подразделения Управления (Сведения о адресах и времени работы структурных подразделений Управления размещены на официальном сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) в региональной вкладке Управления в разделе Главная/Открытая служба/Статистика и аналитика/Иркутская Область/Сведения о местах нахождения федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов (наименование, режим работы)/Сведения о размещении территориального органа Росреестра по Иркутской области).

телефоны горячей линии: 89294310905 (регистрация)  
89294310978 (кадастровый учет)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче копий правоудостоверяющих документов

Заинтересованное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица (полностью) или наименование юридического лица (полностью))

Документ, удостоверяющий личность физического лица  
\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания  
\_\_\_\_\_  
(область, город, улица, дом, корпус, квартира;

в случае временной регистрации указать также ее полный адрес)  
Документ, подтверждающий регистрацию юридического лица  
\_\_\_\_\_  
(дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, в случае его отсутствия – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)  
Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

Прошу предоставить копию государственного акта (свидетельства) на право собственности на землю (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. на земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии указать кадастровый номер земельного участка)  
выданный на имя: \_\_\_\_\_

объем запрашиваемых сведений \_\_\_\_\_

Документы, подлежащие выдаче, прошу направить почтовым отправлением по адресу:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b> № _____ “ ____ ” _____ 20__ г.
--