

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении дополнительного конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций в связи с паводком, вызванным сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, на возобновление их деятельности и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 2 октября 2019 года № 811-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций в связи с паводком, вызванным сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, на возобновление их деятельности, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области» (далее - Положение) министерство экономического развития Иркутской области (далее – министерство) информирует о проведении дополнительного конкурса, и о приеме документов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), зарегистрированных на территории Иркутской области, осуществлявших свою деятельность в границах подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации, установленных муниципальными правовыми актами (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ).

Документы в министерство подаются лично либо через организации почтовой связи, либо через территориальные обособленные структурные подразделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр).

Размер субсидии составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Приложения к данному письму размещены на официальном сайте министерства в разделе «Поддержка малого бизнеса и инновационной деятельности» во вкладке «Конкурсы».

Консультации по всем интересующим вопросам по предоставлению субсидии можно получить по телефонам: 8(3952)24-12-49, 24-12-65, 28-66-65.

Прием документов осуществляется в период с 25 ноября 2019 года по 29 ноября 2019 года до 18:00 часов по местному времени.

Место подачи документов:

- 1) г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- 2) почтовый адрес для направления корреспонденции: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

График работы министерства:

понедельник – пятница с 9-00 часов до 18-00 часов;

суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

3) Многофункциональный центр.

Для получения субсидии:

1. Необходимо подать следующие документы:

1) опись представленных документов, составленную в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на предоставление субсидий, содержащее информацию о том, что СМСП соответствует условиям, установленным подпунктами 2, 5, 6 пункта 7 Положения, согласие СМСП на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязательства, предусмотренные подпунктами 8, 9 пункта 7 Положения, составленное по форме согласно приложению 1 к Положению;

3) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на представление интересов СМСП в министерстве (в случае представления интересов СМСП в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

5) технико-экономическое обоснование, составленное по форме согласно приложению 2 к Положению;

6) расчет размера запрашиваемых субсидий, составленный по форме согласно приложению 3 к Положению;

7) копии документов, подтверждающих право собственности СМСП на помещение, земельный участок, либо копии документов, подтверждающих право пользования помещением, земельным участком, в котором (на котором) осуществляется (планируется к осуществлению) деятельность СМСП (в случае если соответствующее право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

8) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) копии документов, подтверждающих приобретение основных средств, – копии договоров купли-продажи; документов, подтверждающих учет на балансе СМСП приобретенных основных средств; платежных документов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счетов, платежных поручений (в случае приобретения основных средств) (при предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

10) копии документов, подтверждающих ремонт оборудования, помещений, – копии смет на осуществление ремонта оборудования, помещений; актов выполненных работ; документов, подтверждающих право собственности СМСП на оборудование, нежилые помещения, здания, сооружения; документов, подтверждающие учет оборудования на балансе СМСП; платежных поручений (в случае ремонта оборудования, помещений) (при предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

11) копии документов, подтверждающих внесение арендной платы, – копии

договоров аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, используемых для возобновления деятельности, зарегистрированных в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области; платежных поручений (в случае внесения арендной платы) (при предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

12) копии предварительных договоров на приобретение основных средств, содержащих все существенные условия, предусмотренные действующим законодательством, либо копии договоров купли-продажи основных средств (в случае приобретения основных средств) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

13) копии предварительных договоров на ремонт оборудования, помещений, содержащих все существенные условия, предусмотренные действующим законодательством, либо копии договоров на ремонт оборудования, помещений (в случае ремонта оборудования, помещений) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

14) копии договоров аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, используемых для возобновления деятельности, зарегистрированных в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (в случае внесения арендной платы) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

15) копии документов, подтверждающих получение основных средств (при наличии) (в случае приобретения основных средств) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

16) обязательство о достижении значений целевых показателей, составленное по форме согласно приложению 4 к Положению;

17) обязательство учесть на балансе СМСП приобретенные основные средства, составленное по форме согласно приложению 5 к Положению (в случае приобретения основных средств) (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части затрат СМСП на возобновление их деятельности);

18) обязательство об осуществлении деятельности на территории муниципального образования Иркутской области, в котором СМСП осуществлял деятельность до возникновения чрезвычайной ситуации, в течение не менее двух лет со дня получения субсидий, составленное в произвольной форме.

2. Для участия в конкурсе СМСП в срок, установленный в извещении, вправе представить в министерство лично либо через организации почтовой связи, либо через многофункциональный центр следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления документов;

3) копии документов, подтверждающих право собственности СМСП на помещение, земельный участок, либо копии документов, подтверждающих право пользования помещением, земельным участком, в котором (на котором)

осуществляется (планируется к осуществлению) деятельность СМСП (в случае если соответствующее право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

3. В случае если документы, указанные в пункте 2, не представлены СМСП по собственной инициативе, министерство запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом, пронумерованном виде, скрепляются печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП либо уполномоченного лица.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов несут СМСП.

Представленные документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

4. Порядок и сроки объявления итогов конкурса:

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении, принимает решение о допуске СМСП к участию в конкурсе либо об отказе в допуске СМСП к участию в конкурсе.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия вышеуказанных решений составляет рейтинг СМСП, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе (далее – рейтинг), в соответствии с критериями оценки и назначает заседание конкурсной комиссии, представляет рейтинг и документы конкурсной комиссии.

Критерии оценки СМСП:

№ п/п	Критерии оценки	Значение	Баллы
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидий, ед.	менее 2	10
		от 2 (включительно) до 5 (включительно)	15
		от 6 (включительно) до 9 (включительно)	20
		свыше 9	25
2.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидий, ед.	1	10
		от 2 (включительно) до 4 (включительно)	15
		от 5 (включительно) до 7 (включительно)	20
		свыше 7	25
3.	Объем отчислений в бюджеты	менее 500	10

бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение 12 месяцев со дня получения субсидий, тыс. рублей	500 и выше	25
--	------------	----

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня составления рейтинга.

Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга и документов на соответствие критериям оценки дает рекомендации по определению СМСП, которым могут быть предоставлены субсидии.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов заседания конкурсной комиссии с учетом протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме правового акта министерства и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения размещает его на официальном сайте министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства решения о предоставлении субсидий министерство с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

Заместитель министра экономического
развития Иркутской области



В.Н. Гордеев