

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМИТЕТА СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по предоставлению субсидий МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» (далее – отдел) является внутривидовым подразделением Муниципального казенного учреждения «Комитета социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее – МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна»), наделенным правами юридического лица.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Вице-мэром городского округа председателем Комитета социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун».

1.3. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении Вице-мэра городского округа председателя Комитета социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун», подотчетен и подконтролен ему.

1.4. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования – «город Тулун», решениями Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Дума города), постановлениями и распоряжениями мэра городского округа, Администрации городского округа, Положением о Комитете, и настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями – отраслевыми (функциональными) органами (далее - структурные подразделения) администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация города), другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.7. Отдел имеет бланки со своим наименованием.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основной задачей отдела является:

2.1.1. Осуществление переданных органом местного самоуправления города Тулуна областных государственных полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

2.2. В соответствии с возложенной на него задачей отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Консультирование граждан по вопросам предоставления субсидий.

2.2.2. Прием, регистрацию и рассмотрение заявлений граждан, нуждающихся в получении субсидий на оплату жилья, коммунальных услуг.

2.2.3. Осуществление расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение, в соответствии с жилищным законодательством.

2.2.4.Выдача соответствующего документа о размере субсидий или об отказе в ее предоставлении.

2.2.5.Осуществляет рассмотрение жалоб, заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает ответы на них и принимает соответствующие меры в пределах своих полномочий.

2.2.6.Ведение отчетности о размерах, количестве назначенных жилищных субсидий, количестве обращений граждан, претендующих на получение жилищных субсидий.

2.2.7.Подготовка реестров на перечисление субсидий в банки и составление реестров получателей через почту.

2.2.8.Осуществляет подготовку проектов правовых актов мэра городского округа, Администрации городского округа, председателя Комитета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.ПРАВА ОТДЕЛА

3.1.Отдел в целях осуществления возложенных на него функций, обладает следующими правами:

3.1.1.Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города и организаций, независимо от форм собственности, сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

3.1.2.Взаимодействовать с государственными и иными органами и организациями, с работниками структурных подразделений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.3.Взаимодействовать с предприятиями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги, при решении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3.1.4.Участвовать в различного рода совещаниях в администрации города по вопросам своей компетенции.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОТДЕЛА

4.1.Начальник отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел функций в соответствии с действующим законодательством.

4.2.Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Вице – мэр городского округа –
Председатель Комитета
социальной политики
администрации городского округа

Л.А.Алексеевко