

Сайт

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» мая 2015 год

№ 621

**«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков»**

В целях организации транспортного обслуживания населения на территории города Тулуна, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6,28,42 Устава муниципального образования – «город Тулун», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и на официальном сайте Администрации городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа И.А. Романенко.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - "ГОРОД ТУЛУН" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ ПО  
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ МАРШРУТАМ С УРОВНЕМ ПассажиРОПОТОКА,  
НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ РЕНТАБЕЛЬНУЮ РАБОТУ ПЕРЕВОЗЧИКОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования - "город Тулун", устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования - "город Тулун" на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков (далее - субсидии), требования к получателям субсидии, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям транспортных услуг, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчика.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования - "город Тулун" на соответствующий финансовый год.

**2. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат производителю транспортных услуг, осуществляющему перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчика (далее-перевозчик).

**3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ -ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ  
УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

3.1. Критериями отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования - "город Тулун", являются:

3.1.1. Оказание транспортных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчика.

3.1.2. Не находящиеся в процессе банкротства.

3.1.3. Не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации.

3.1.4. Имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

**4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

4.1. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между

субсидируемым маршрутам на текущий финансовый год, а также перечень социально значимых маршрутов утверждается постановлением администрации города Тулуна.

В течении срока действия соглашения на предоставление субсидии сумма субсидии может быть изменена в случае изменения норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами.

В случае изменения объема субсидии в действующее соглашение вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительных соглашений.

4.3. Перевозчик направляет в администрацию городского округа заявку на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, в свободной форме с приложением следующих документов:

- подписанный со стороны перевозчика проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению (далее - проект соглашения);

- справки Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении перевозчика;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки в администрацию городского округа;

- копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

- расчет субсидии по форме согласно Приложения №2 к настоящему Положению.

4.4. Администрация городского округа в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления заявки с документами, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, принимает решение о заключении соглашения с перевозчиком либо об отказе в заключении соглашения.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия положительного решения администрацией городского округа.

Уведомление о заключении соглашения с приложением подписанного экземпляра соглашения либо об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа направляется перевозчику в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

4.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;

- непредставление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

- представление недостоверной информации в документах указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

- недостаток бюджетных ассигнований предусмотренных бюджетом муниципального образования - «город Тулун» на соответствующий финансовый год, для возмещения затрат.

4.6. Условиями представления субсидий являются:

- представление документов по форме и в сроки, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения;

4.7. Перевозчик, заключивший соглашение (далее - получатель субсидии) для получения субсидий, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел бухгалтерского учета администрации городского округа (далее - Отдел бухгалтерского учета) следующие документы: счета, отчет перевозчика о фактическом выполнении транспортной работы-пробега с пассажирами по форме согласно Приложения №2 к Соглашению.

4.8. Срок рассмотрения документов, представленных получателями субсидий для перечисления субсидий, не может превышать пятнадцати календарных дней со дня их подачи в Отдел бухгалтерского учета.

4.9. Отдел бухгалтерского учета по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются непредставление, несвоевременное представление, недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований направляется получателям субсидий в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.10. Отдел бухгалтерского учета на основании заключенных соглашений в пределах выделенных для соответствующих целей ассигнований осуществляет перечисление субсидий в порядке, установленном соглашением.

4.11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация городского округа и орган муниципального финансового контроля.

## 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Получатели субсидий возвращают полученные субсидии в местный бюджет в случаях:

- представления недостоверных сведений для предоставления субсидий;
- нарушения условий предоставления субсидий;

- не использования (не полного использования) в отчетном финансовом году суммы субсидии в случаях предусмотренных Соглашением.

5.2. В случае выявления администрацией городского округа и органом муниципального финансового контроля фактов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, получателю субсидии направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в течение десяти календарных дней со дня получения соответствующего требования.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидии (части субсидии) указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации городского округа



И.А.Романенко

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке предоставлении субсидий из бюджета  
муниципального образования - "город Тулун" на  
возмещение затрат в связи с оказанием услуг  
по перевозке пассажиров по социально  
значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не  
обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

г. Тулун "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное учреждение "Администрация городского округа  
муниципального образования - "город Тулун", именуемое в дальнейшем  
"Администрация", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава муниципального образования - "город Тулун", с  
одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Получатель", в  
лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году  
Администрацией Получателю субсидий на возмещение затрат, связанных с  
оказанием транспортных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом  
общего пользования по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не  
обеспечивающим рентабельную работу перевозчика.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Запрашивает документы, необходимые для определения размера субсидий.

2.1.2. Проверяет расчет субсидий, связанных с оказанием транспортных услуг  
населению муниципального образования - "город Тулун".

2.1.3. Предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя в  
течение 15 банковских дней с момента предоставления Получателем счета, отчета  
перевозчика о фактическом выполнении транспортной работы-пробега с пассажирами по  
форме Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.4. Принимает решения об отказе в перечислении субсидий в случае  
непредставления, несвоевременного представления, представления недостоверных  
сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.1.5. Направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий в случаях,  
указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

2.1.6. Контролирует осуществление Получателем деятельности по оказанию  
транспортных услуг населению муниципального образования - "город Тулун", не  
вмешиваясь в хозяйственную деятельность;

2.1.7. Проводит проверку условий, целей и порядка использования субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется осуществлять перевозку пассажиров по социально значимым  
маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу  
перевозчика согласно Приложения №1 к настоящему Соглашению;

2.2.2. Обязуется допускать представителя администрации городского округа и органа  
муниципального финансового контроля для осуществления проверки соблюдения условий,  
целей и порядка предоставления субсидии;

2.2.3. Обеспечивает возврат субсидии в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего  
Соглашения;

2.2.4. До 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Администрации  
счет, отчет перевозчика о фактическом выполнении транспортной работы-пробега с  
пассажирами по форме Приложения №2 к Соглашению.

### 3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

3.1. Получатель возвращает субсидию (остаток субсидии) в местный бюджет в случаях:

- представления недостоверных сведений для предоставления субсидий;

- нарушения условий предоставления субсидий.

- неиспользования или использования не в полном объеме субсидии в отчетном  
финансовом году Получатель перечисляет субсидию или остаток субсидии в местный  
бюджет в срок до 1 марта текущего финансового года.

3.2. В случае выявления администрацией городского округа и органом  
муниципального финансового контроля фактов, указанных в пункте 3.1 настоящего  
Соглашения, получателю субсидии направляется (заказным письмом с  
уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате  
полученной субсидии (части субсидии) в течение десяти календарных дней со дня  
получения соответствующего требования.

3.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидии (части субсидии)  
указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с  
законодательством Российской Федерации.

### 4. РАЗМЕР СУБСИДИЙ

4.1. Размер субсидии по настоящему Соглашению составляет \_\_\_\_\_ рублей.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и  
действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему  
Соглашению.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон с  
письменным уведомлением другой не позднее чем за 30 календарных дней до момента  
расторжения.

### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. По взаимному согласию сторон или в соответствии с действующим  
законодательством РФ в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения или  
дополнения, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения с момента их подписания.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению будут считаться  
действительными в том случае, если они совершены, если они совершены в письменной форме, заверены  
подписями руководителей и печатями организаций.

6.2. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или  
ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению лишь при наличии  
форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, решения органов государственной

власти). О наличии данных обстоятельств стороны информируют друг друга в течение 5 дней.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению в претензионно-исковом порядке. Направленные претензии рассматриваются в течение 15 календарных дней с момента поступления. В случае не достижения согласия по спорным вопросам неурегулированный спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Иркутской области.

6.5. Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр - для Администрации, другой - для Получателя.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация

Получатель

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования - "город Тулун" на  
возмещение затрат в связи с оказанием услуг  
по перевозке пассажиров по социально  
значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не  
обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км.	Количество рейсов за ___ м-ц 20__ г., рейсов	Норматив на 1 км., руб.	Сумма субсидии, тыс. руб.

Перевозчик

Приложение № 1  
к Соглашению  
о предоставлении субсидий на  
возмещение затрат

ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОРОДСКИХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МАРШРУТОВ, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ  
ПЕРЕВОЗЧИКОМ.

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Режим работы	Кол-во автобусов в сутки.	Кол-во рейсов в сутки	Протяженность маршрута

Администрация

Перевозчик

Приложение № 2  
к Соглашению  
о предоставлении субсидий на  
возмещения затрат

ОТЧЕТ  
ПЕРЕВОЗЧИКА О ФАКТИЧЕСКОМ ВЫПОЛНЕНИИ ТРАНСПОРТНОЙ  
РАБОТЫ - ПРОБЕГЕ С ПАССАЖИРАМИ

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км.	Количество рейсов за ___ м-ц 20__ г., рейсов	Норматив на 1 км., руб.	Сумма субсидии, тыс. руб.

Согласовано:

Администрация

Перевозчик