

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа муниципального образования – "город Тулун" (далее - Комитет) является структурным подразделением - отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа муниципального образования – "город Тулун" (далее – администрация города), не наделенным правами юридического лица, организующим и координирующим деятельность органов местного самоуправления города Тулуна в области жилищно-коммунального хозяйства, градостроительной деятельности, благоустройства, транспорта и связи, охраны окружающей среды и природопользования с целью обеспечения надлежащих условий жизнедеятельности населения муниципального образования - "город Тулун" (далее – город Тулун).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования – "город Тулун", решениями Думы городского округа муниципального образования – "город Тулун" (далее - Дума города), Положением об администрации города, постановлениями и распоряжениями мэра городского округа муниципального образования – "город Тулун" (далее - мэр города) и настоящим Положением.

1.3. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности мэру города.

1.5. Комитет имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2. Основными задачами Комитета являются:

2.1. Формирование политики реконструкции, модернизации, капитального ремонта муниципальных объектов жилищно-коммунального назначения, инженерных сетей и коммуникаций.

2.2. Организация на территории города Тулуна электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.3. Осуществление градостроительной деятельности, общего управления капитальным строительством на территории города Тулуна,

полномочий в области земельных отношений в пределах компетенции Комитета.

2.4. Организация благоустройства и озеленения территории города Тулуна, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории города.

2.5. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг и услуг связи населению города и организация транспортного обслуживания населения на территории города Тулуна.

2.7. Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию на территории города Тулуна.

2.8. Согласование переустройства и (или) перепланировок жилых помещений, а также муниципальных нежилых помещений.

2.9. Организация содержания и ремонта муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории города Тулуна.

2.10. Организация содержания и ремонта технических средств регулирования дорожного движения.

2.11. Организация содержания, ремонта, реконструкции систем наружного освещения на территории города Тулуна.

2.12. Обеспечение мероприятий по защите населения и территории города Тулуна от чрезвычайных ситуаций.

2.13. Оптимальное распределение и контроль эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств, направленных на финансирование работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

2.14. Формирование и размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах материальных и финансовых ресурсов, предусмотренных для обеспечения функционирования комплекса городского хозяйства, исполнения полномочий Комитета.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории города Тулуна:

3.1.1. Разработка и осуществление муниципальной политики в сфере использования технического обслуживания, содержания и ремонта муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.2. Подготовка предложений мэру города по совершенствованию системы управления муниципальным жилищно-коммунальным хозяйством.

3.1.3. Участие в формировании системы управления муниципальными жилищно-коммунальными объектами.

3.1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Тулуна участвует в решении вопросов, связанных с признанием жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов подлежащими сносу.

3.1.5. Организация благоустроительных работ, содержания, текущего и капитального ремонта улично-дорожной сети и иных инженерных сооружений города в пределах полномочий органов местного самоуправления города Тулуна.

3.1.6. Обеспечение организации содержания, ремонта, реконструкции систем наружного освещения на территории города Тулуна.

3.1.7. Контролирует проведение земляных работ на территории города Тулуна.

3.1.8. Обеспечение санитарного состояния на территории города Тулуна.

3.1.9. Определение порядка сбора отходов на территории города Тулуна.

3.1.10. Контроль за соблюдением требований по содержанию территории города Тулуна: соблюдением порядка сбора и обезвреживания бытовых и промышленных отходов, требований по установке металлических контейнеров, требований по уборке населенных мест, установке, содержанию и очистке урн.

3.1.11. Составление протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства города в соответствии с законом Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

3.1.12. Организация похоронного дела и создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, содержание мест захоронения.

3.1.13. Контроль за обеспечением подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.

3.1.14. Организация решения вопросов по содержанию и развитию муниципальных систем энерго-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, в том числе ливневой канализации.

3.1.15. Разработка и реализация мероприятий по энергоресурсосбережению в городе Тулуна.

3.1.16. Участие в разработке муниципальных и ведомственных программ и планов, имеющих целью обеспечение бесперебойного представления коммунальных услуг, соответствующих установленным нормам и требованиям.

3.2. В области градостроительства, транспорта и связи:

3.2.1. Обеспечение подготовки проекта Генерального плана города Тулуна, его согласование в соответствии с законодательством. Осуществление подготовки плана реализации генерального плана города Тулуна.

3.2.2. Обеспечение разработки правил землепользования и застройки на территории города Тулуна.

3.2.3. Обеспечение подготовки документации по планировке территории на основе Генерального плана города Тулуна.

3.2.4. Выдача документов по планировке территории (градостроительный план) на осуществление строительства на территории города Тулуна.

3.2.5. Согласование землеустроительной документации в пределах своей компетенции.

3.2.6. Осуществление подготовки схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в пределах своей компетенции.

3.2.7. Обеспечение выбора земельных участков в пределах своей компетенции на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в её границах посредством определения вариантов размещения объекта и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями.

3.2.8. Обеспечение подготовки документов для резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города Тулуна для муниципальных нужд.

3.2.9. Осуществление плановых проверок земельных участков в пределах своей компетенции в целях проверки выполнения юридическими лицами, гражданами земельного законодательства в пределах своей компетенции.

3.2.10. Осуществление выдачи разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ввод законченных строительством объектов и объектов после капитального ремонта в эксплуатацию на территории города Тулуна в пределах своих полномочий.

3.2.11. Присвоение и изменение адреса объектов недвижимости на территории города Тулуна.

3.2.12. Рассмотрение заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений, муниципальных нежилых помещений, в установленном порядке подготовка проектов решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки.

3.2.13. Организация работы приемочной комиссии и составление актов комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, а также муниципальных нежилые помещений.

3.2.14. Выявление фактов самовольного ведения строительно – монтажных работ на территории города Тулуна и передача информации по данным фактам в государственные надзорные органы в соответствии с законодательством РФ.

3.2.15. По обращению организаций застройщиков - организация и принятие участия в проведении общественных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тулуне в пределах своей компетенции и в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тулуна.

3.2.16. Разработка и согласование муниципальных и ведомственных целевых программ в случаях, затрагивающих градостроительное развитие города Тулуна.

3.2.17. Подготовка и осуществление контроля за исполнением договоров в сфере градостроительной деятельности в пределах компетенции Комитета в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тулуна.

3.2.18. Обеспечение подготовки заключений о возможности предоставления земельного участка под самовольно возведенную постройку на территории города Тулуна в пределах своей компетенции.

3.2.19. Осуществление координации и взаимодействия организаций отраслей строительства и строительной индустрии, проектных организаций независимо от форм собственности в пределах своей компетенции.

3.2.20. Осуществление разработки, принятия и организации выполнения муниципальных планов и программ по строительству, развитию автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в пределах своей компетенции.

3.2.21. Обеспечение координации действий по проектированию, строительству и ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений местного значения в пределах своей компетенции.

3.2.22. Участие в разработке предложений по повышению безопасности дорожного движения.

3.2.23. Формирование и проведение политики администрации города в области транспорта и связи, направленной на полное удовлетворение потребностей жителей города Тулуна в услугах пассажирского транспорта и связи на территории города Тулуна.

3.2.24. Обеспечение организации работы городского общественного транспорта и разработка схемы перспективного развития городской транспортной сети.

3.2.25. Определение уровня потребности города в городских и садоводческих пассажирских перевозках и обеспечение удовлетворения данной потребности.

3.2.26. Координация деятельности по оказанию телефонных услуг населению города, содействие развитию услуг связи на территории города Тулуна.

3.2.27. Участие в разработке и внесении предложений в установленном порядке по тарифам на перевозку пассажиров и багажа общественным транспортом в городском сообщении.

3.3. В области охраны окружающей среды и природопользования:

3.3.1. Участие в разработке муниципальных и ведомственных целевых программ по оздоровлению городской природной среды.

3.3.2. Организация и ведение учета состояния природных ресурсов и качества окружающей среды в городе Тулуна.

3.3.3. Участие в пределах компетенции в разработке предложений:

а) о нормативах платы за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды, негативное воздействие на окружающую среду;

б) по формированию доходной части бюджета города Тулуна за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду (совместно с Комитетом по экономике и финансам администрации города);

в) о приоритетных направлениях расходования средств бюджета города Тулуна на осуществление мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов и экологической безопасности.

3.3.4. Оказание методической помощи в решении экологических вопросов муниципальными унитарными предприятиями города Тулуна.

3.3.5. Участие в организации охраны памятников природы и иных особо охраняемых природных территорий города Тулуна, в экологическом воспитании, образовании, просвещении, в обеспечении населения необходимой экологической информацией.

3.3.6. Участие в работе по нормированию допустимого вредного воздействия на окружающую среду (совместно со специально уполномоченными органами РФ в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также органами санитарно-эпидемиологического надзора).

3.3.7. Участие в выборе земельных участков для строительства на территории города Тулуна с указанием особых условий охраны окружающей среды.

3.3.8. Предупреждение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды в соответствии с компетенцией Комитета.

3.3.9. Организация охраны и использования городских лесов, расположенных в границах города Тулуна.

3.4. В области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса:

3.4.1. Рассмотрение и согласование производственных программ организаций коммунального комплекса.

3.4.2. Мониторинг выполнения производственных программ организациями коммунального комплекса.

3.4.3. Привлечение независимых организаций для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ и определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

3.4.4. Подготовку предложений Комитету по экономике и финансам администрации города по тарифам и надбавкам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, за исключением тарифов организаций коммунального комплекса на подключение.

3.4.6. Разработку и представление мэру города проектов муниципальных целевых программ.

3.5. В других областях:

3.5.1. Определение состава муниципального заказа на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, связанных с обеспечением функционирования городского жилищно-коммунального комплекса.

3.5.2. Осуществление выбора способа размещения закупок, составляющих муниципальный заказ.

3.5.3. Осуществление контроля за исполнением работ, оказанием услуг по заключенным муниципальным контрактам.

3.5.4. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных организаций. Представление предложений о применении мер дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

3.5.5. Подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

3.5.6. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Тулуна по вопросам, относящиеся к компетенции Комитета.

3.5.7. Участие в формировании бюджетных заявок на финансирование из федерального (областного) бюджета мероприятий (объектов) муниципального значения (муниципальной собственности), реализуемых (расположенных) на территории города Тулуна, совместно с другими структурными подразделениями администрации города.

3.5.8. В сроки и в порядке, установленные муниципальными правовыми актами города Тулуна, представление в Комитет по экономике и финансам администрации города информации о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Тулуна и их планируемых значениях на трехлетний период социальной сферы.

3.5.9. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

3.5.10. Прием обращений от граждан и организаций города Тулуна об авариях на объектах водоснабжения, канализации, электро- и теплоснабжения и оперативное принятие мер по их устранению.

3.5.11. Проведение мероприятий по выполнению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в пределах своих полномочий.

3.5.12. Оказание по вопросам компетенции Комитета содействия организациям города Тулуна в их устойчивом функционировании в чрезвычайных ситуациях.

3.5.13. Осуществляет другие функции в соответствии с поручениями мэра города и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

4. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

В структуру Комитета входят следующие внутривидовые подразделения:

1. Отдел коммунального хозяйства.
2. Отдел архитектуры и градостроительства

5. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Заключать от имени администрации города и в пределах своей компетенции договоры, выступать от имени администрации города в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в качестве истца, ответчика, третьего лица.

5.2. Рассматривать и согласовывать подготовленные другими структурными подразделениями – отраслевыми (функциональными) органами администрации города (далее – структурные подразделения администрации города) в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.3. Запрашивать и получать по вопросам своей компетенции необходимые сведения, материалы и документы от руководителей структурных подразделений администрации города, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5.5. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета, научные и научно-исследовательские, другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

5.6. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением специалистов других структурных подразделений администрации города, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5.7. Создавать и участвовать в работе комиссий в рамках реализации функций и задач Комитета.

5.8. Вносить предложения мэру города, руководителям структурных подразделений администрации города по разрешению задач и вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается и освобождается от должности мэром города.

6.2. Председатель Комитета в своей деятельности подотчетен и подконтролен мэру города.

6.3. Начальники отделов Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности мэром города по представлению председателя Комитета

6.4. Работники Комитета, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено действующим законодательством.

6.5. Права и обязанности председателя Комитета определяются трудовым договором и настоящим Положением.

6.6. Председатель Комитета:

- организует и руководит деятельностью Комитета;

- действует по доверенности и на основании муниципальных правовых актов города Тулуна от имени администрации города и представляет ее интересы в государственных органах, организациях и в отношениях с физическими лицами, в судах;

- представляет интересы администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- организует исполнение поручений мэра города;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы;

- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комитет;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту прав и интересов работников Комитета;

- заключает договоры, соглашения, контракты в пределах компетенции Комитета от имени администрации города;

- осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществляет согласование направленных в Комитет проектов муниципальных правовых актов города Тулуна по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- вносит на рассмотрение мэра города предложения о премировании и наложении дисциплинарных взысканий на работников Комитета;

- осуществляет контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины в Комитете;

- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

6.7. Председатель Комитета в целях осуществления возложенных на Комитет функций и задач вправе:

- запрашивать и получать необходимые сведения, материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления города Тулуна;

- привлекать для исполнения отдельных полномочий Комитета специалистов и должностных лиц структурных подразделений администрации города, сторонних организаций города Тулуна;

- вести служебную переписку с городами регионов России, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

6.8. Работники Комитета за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель

Комитета жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа

А.Н. Кутковой