

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОМИТЕТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел коммунального хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа (далее - отдел) является внутривидовым подразделением Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комитет), не наделенным правами юридического лица.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности мэром городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – мэр города) по предоставлению председателя Комитета.

1.3. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении начальника Комитета, подотчетен и подконтролен ему.

1.4. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования – «город Тулун», муниципальными правовыми актами города Тулуна, Положением о Комитете и настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями – отраслевыми (функциональными) органами (далее – структурные подразделения) администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация города), организациями независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности.

1.7. Отдел имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – город Тулун) электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения и снабжения населения топливом.

2.1.2. Формирование политики реконструкции, модернизации, капитального ремонта муниципальных объектов коммунального назначения, инженерных сетей и коммуникаций.

2.1.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг и услуг связи населению города и организация транспортного обслуживания населения на территории города Тулуна.

2.1.4. Организация содержания и ремонта муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории города Тулуна.

2.1.5. Организация содержания и ремонта технических средств регулирования дорожного движения.

2.1.6. Организация содержания, ремонта, реконструкции систем наружного освещения на территории города Тулуна.

2.1.7. Организация благоустройства и озеленения территории города Тулуна.

2.1.8. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.1.9. Организация мероприятий по охране окружающей среды на территории города Тулуна.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Разработка и реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития города Тулуна в части развития коммунального хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды, муниципальных и ведомственных целевых программ, по вопросам входящим в компетенцию отдела.

2.2.2. Организация решения вопросов по содержанию и развитию муниципальных систем энерго-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, в том числе ливневой канализации.

2.2.3. Реализация плана реформирования жилищно-коммунального хозяйства на территории города Тулуна.

2.2.4. Контроль за обеспечением подготовки коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.

2.2.5. Подготовка предложений мэру города по совершенствованию системы управления муниципальным жилищно-коммунальным хозяйством.

2.2.6. Участие в разработке проектов договоров, заключенных в целях развития систем коммунальной инфраструктуры.

2.2.7. Формирование, участие в размещении и контроль исполнения муниципального заказа в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.8. Разработка и реализация мероприятий по энергоресурсосбережению в городе Тулуне.

2.2.9. Рассмотрение и согласование производственных программ организаций коммунального комплекса.

2.2.10. Привлечение независимых организаций для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ и определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

2.2.11. Подготовка предложений Комитету по экономике и финансам администрации города по тарифам и надбавкам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, за исключением тарифов организаций коммунального комплекса на подключение.

2.2.12. Внесение предложений по созданию, ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, расположенных на территории города Тулуна, в т.ч. межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий администрации города по решению вопросов местного значения.

2.2.13. Участие в разработке предложений по повышению безопасности дорожного движения.

2.2.14. Формирование и проведение политики администрации города в области транспорта и связи, направленной на полное удовлетворение потребностей жителей города Тулуна в этих услугах.

2.2.15. Обеспечение организации работы городского общественного транспорта и разработка схемы перспективного развития городской транспортной сети.

2.2.16. Участие в разработке и внесении предложений в установленном порядке по тарифам на перевозку пассажиров и багажа общественным транспортом в городском сообщении.

2.2.17. Организация благоустроительных работ, содержания, текущего и капитального ремонта улично-дорожной сети и иных инженерных сооружений города в пределах полномочий органов самоуправления города Тулуна.

2.2.18. Обеспечение координации действий по проектированию, строительству и ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений местного значения в пределах своей компетенции.

2.2.19. Обеспечение организации содержания, ремонта, реконструкции систем наружного освещения на территории города Тулуна.

2.2.20. Координация деятельности по оказанию телефонных услуг населению города, содействие развитию услуг связи на территории города Тулуна.

2.2.21. Участие в формировании проекта местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи и его последующей корректировке.

2.2.22. Организация сбора и обработки статистических показателей, характеризующих состояние сферы коммунального хозяйства, транспорта и связи муниципального образования указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.23. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области муниципальными правовыми актами города Тулуна

участвует в решении вопросов, связанных с признанием жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов подлежащих сносу.

2.2.24. Обеспечение санитарного состояния города Тулуна.

2.2.25. Определение порядка сбора отходов на территории города Тулуна.

2.2.26. Контроль за соблюдением требований по содержанию территории города Тулуна: соблюдением порядка сбора и обезвреживания бытовых и промышленных отходов, требований по установке металлических контейнеров, требований по уборке населенных мест, установке, содержанию и очистке урн.

2.2.27. Предупреждение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды в соответствии с компетенцией отдела.

2.2.28. Составление протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства города в соответствии с законом Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

2.2.29. Организация и ведение учета состояния природных ресурсов и качества окружающей среды в городе Тулуна.

2.2.30. Оказание методической помощи в решении экологических вопросов муниципальными унитарными предприятиями города Тулуна.

2.2.31. Организация мероприятий по содержанию мест захоронения.

2.2.32. Участие в организации охраны памятников природы и иных особо охраняемых территорий города Тулуна, в экологическом воспитании, образовании, просвещении, в обеспечении населения необходимой экологической информацией.

2.2.33. Участие в работе по нормированию допустимого воздействия на окружающую среду (совместно со специально уполномоченными органами РФ в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также органами санитарно-эпидемиологического надзора).

2.2.34. Участие в выборе участков для строительства на территории города Тулуна с указанием особых условий охраны окружающей среды.

2.2.35. Организация охраны и использования городских лесов, расположенных в границах города Тулуна.

2.2.36. Участие в организации работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций по вопросам компетенции отдела.

2.2.37. Прием обращений от граждан и организаций города Тулуна об авариях на объектах водоснабжения, канализации, электро- и теплоснабжения и оперативное принятие мер по их устранению.

2.2.38. Ведение приема населения, рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан по вопросам, относящихся к компетенции отдела, принятие по ним необходимых мер.

2.2.39. Осуществление подготовки проектов муниципальных правовых актов города Тулуна по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.34. По поручению мэра города, председателя Комитета, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тулуна осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел в целях осуществления возложенных на него задач и функций, обладает следующими правами:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и структурных подразделений администрации города, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и материалы, необходимые для выполнения задач и функций отдела.

3.2. Разрабатывать информационные и методические материалы, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3. Вносить на рассмотрение мэра города проекты муниципальных правовых актов города Тулуна, входящим в компетенцию отдела.

3.4. Вносить предложения мэру города, руководителям структурных подразделений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Принимать участие в работе комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6. Привлекать в установленном порядке для разработки нормативных правовых актов, входящих в компетенцию отдела, специалистов других структурных подразделений администрации города, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОТДЕЛА

4.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Председатель Комитета
жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа

А.Н. Кутковой