

Утверждено постановлением мэра
Городского округа «город Тулун»
от _____ № ____

Устав

**Муниципального автономного учреждения города Тулуна
«Плавательный бассейн «Дельфин»**

г. Тулун

2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Тулуна «Плавательный бассейн «Дельфин» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N2 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N2 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского округа муниципального образования «город Тулун», Постановлением администрации городского округа от 29.10.2010 года №1340 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в установленной сфере деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна, а также настоящим уставом.

1.2 Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение города Тулуна «Плавательный бассейн «Дельфин».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Плавательный бассейн «Дельфин».

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 665268, Иркутская область, г. Тулун, улица Урицкого,13а.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – «город Тулун».

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Учредитель, Собственник) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, за исключением недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основной деятельностью.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг.

3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в установленном порядке.

4. Учредитель оказывает Учреждению необходимую организационно-методическую помощь, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения совместно с органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

5. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность за действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение как некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

2. Предмет, цели, принципы деятельности Учреждения

1. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание условий для развития на территории города массовой физической культуры и спорта;
- реализация программ физкультурно-спортивной, оздоровительной направленности.

2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация активного и содержательного досуга;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к

систематическим занятиям спортом (плаванием), направленным на развитие их личности;

- утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального роста определения и физической подготовленности;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- привлечение к активным занятиям физической культурой и спортом населения к здоровому образу жизни;
- организация и координация деятельности спортивных кружков, секций, оказание содействия в укреплении их материально-технической базы;
- организация улучшения физического состояния и обеспечения комфорта населения;
- осуществление учебно-методической, информационной, просветительской деятельности в целях пропаганды и рекламы достижений спорта и обобщения передового опыта.

3. Принципы деятельности Учреждения:

1) обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения города Тулуна.

2) запрет на дискриминацию и насилие в области физической культуры и спорта;

3) обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

4) содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения города Тулуна, нуждающихся в повышенной социальной защите;

5) непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам.

4. Основной вид деятельности:

- деятельность спортивных объектов;

4.1 Дополнительные виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- прочие виды деятельности в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- образование в области спорта и отдыха;

-прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

3. Организация процесса деятельности Учреждения

3.1 Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

3.3 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять материально – техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сфере;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах выделенных субсидий.

4. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

4.1 Компетенция учредителя в области управления Учреждением:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения:

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения

1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного Учреждения.

2.Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения пять лет.

3.Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается работниками Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения.

9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть

прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

14. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

4.3 Компетенция наблюдательного совета Учреждения

1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 настоящей главы, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам, решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей главы, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящей главы, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей главы, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей главы, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7 - 8 и 11 части 1 настоящей главы, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей главы, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей главы, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 настоящей главы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.4 Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

3.3. Регламент заседаний наблюдательного совета формируется учредителем на основе письменных предложений членов наблюдательного совета, учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем наблюдательного совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета.

3.4. Члены наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять, рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением им повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать, в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным,

если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем наблюдательного совета может быть проведено заседание наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются.

Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

4.5 Директор Учреждения

1. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения.

2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Финансовое обеспечение выполнения задания учреждением осуществляется в виде субсидий, из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субвенции и субсидии из соответствующего бюджета;
- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- заемные средства. в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах в которых участвует Учреждение;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение о закреплении объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления за Учреждением принимает Учредитель.

10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано предоставить имущество к учету в реестре муниципальной собственности г. Тулуна в установленном законом порядке.

13. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6. Крупные сделки

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.1 Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного

совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки

3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2 Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 настоящей главы, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

2. Порядок, установленный Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может

быть признано заинтересованным

6.3 Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета города или бюджета муниципального внебюджетного фонда города, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Права и обязанности Учреждения

1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2. Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

- устанавливать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять заимствования по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;
- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

4. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и установленное муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых оно создано;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, своевременно и в нормальном объеме обеспечивать выплату работникам Учреждения заработной платы и иных установленных действующим законодательством выплат;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества:
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ежегодно проводить аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и о

результатах использования муниципального имущества Учредителю;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-Устав Учреждения(в том числе внесенные в него изменения);

-свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

-постановление Учредителя о создании Учреждения;

-распоряжение о назначении директора Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8. Реорганизация автономного учреждения и изменение его типа

1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) Слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке устанавливаемом администрацией города Тулуна.

6. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания

срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. Ликвидация автономного учреждения

1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Тулуна.

3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований Кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.