

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОМИТЕТ**  
**СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - «ГОРОД ТУЛУН»**

1. Основные положения

1.1 Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее - Комитет) является отраслевым функциональным исполнительным органом муниципальной власти города Тулуна.

1.2 Комитет учреждается в соответствии с Уставом муниципального образования - «город Тулун», как отраслевой функциональный структурный орган администрации города со статусом юридического лица на неопределенный период.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования - «город Тулун», нормативно-правовыми актами Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями мэра городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун», а также настоящим Положением.

1.4. Комитет подконтролен и подотчетен мэру городского округа муниципального образования - «город Тулун».

1.5 Полное наименование Комитета: Муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун».

1.5.1 Сокращенное наименование: МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна».

1.6. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном мэром городского округа.

1.7. Комитет является муниципальным казенным учреждением - юридическим лицом, имеет самостоятельный бухгалтерский баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города, Федеральном казначействе, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Местонахождение Комитета: 665268, Иркутская область, город Тулун, ул. Ленина, 138а

1.8. В ведении Комитета находятся муниципальные учреждения города Тулуна, выполняющие задачи в социальной сфере города в соответствии законодательством.

## 2. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Разработка стратегических направлений единой социальной политики в социальной сфере и ее реализация через муниципальные программы и проекты.

2.2 Реализация права жителей города Тулуна на получение бесплатного дошкольного, дополнительного и основного общего образования.

2.3.Координация деятельности государственных органов власти, исполнительных органов муниципальной власти, муниципальных учреждений, общественных объединений в сфере развития дошкольного, основного, профессионального, а также дополнительного образования жителей на территории города Тулуна.

2.4 Развитие физической культуры и массового спорта в городе Тулуна.

2.5 Разработка и реализация основных направлений в сохранении и развитии культуры, преумножение культурного потенциала города Тулуна.

2.6 Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Тулуна.

2.7 Создание условий для развития молодежи, создания молодежных объединений, движений, инициатив.

2.8 Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанной с обеспечением исполнения законодательства Российской Федерации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

2.8. Иные задачи в социальной сфере в соответствии с действующим законодательством.

## 3. Полномочия Комитета

### 3.1 Общие полномочия:

Для осуществления задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Комитет наделяется следующими полномочиями:

1) Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

2) Издает правовые акты Комитета в пределах своей компетенции.

3) Разрабатывает и организывает реализацию программ и планов, в том числе муниципальных программ (подпрограмм) Тулуна (далее - планы и программы), в пределах компетенции Комитета.

4) Принимает участие в формировании проекта бюджета Тулуна в подведомственной Комитету сфере, осуществляет в установленном порядке полномочия главного распорядителя средств бюджета города Тулуна.

5) В отношении муниципального бюджетного учреждения осуществляет следующие полномочия:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и (или) физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом учреждения;

б) определяет нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания учреждением;

в) определяет объем субсидий, предоставляемых учреждению, в том числе целевых;

г) заключает от имени администрации городского округа соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий учреждению в том числе и целевых;

д) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

е) утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями предоставленными учреждению;

ё) согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

ж) согласовывает убытие руководителя учреждения в отпуска и служебные командировки, согласовывает назначение лица, исполняющего обязанности директора учреждения на период его отсутствия;

з) рассматривает предложения руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

и) осуществляет иные функции и полномочия учредителя от имени администрации городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тулуна;

5.1) В отношении муниципального автономного учреждения осуществляет следующие полномочия:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и (или) физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом учреждения;

б) определяет нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания учреждением;

в) определяет объем субсидий, предоставляемых учреждению, в том числе целевых;

г) согласовывает убытие руководителя учреждения в отпуска и служебные командировки, согласовывает назначение лица, исполняющего обязанности директора учреждения на период его отсутствия;

д) определяет перечень мероприятий направленных на развитие учреждения;

е) утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждениями;

ё) рассматривает предложения руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

ж) представляет на рассмотрение наблюдательного совета учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав учреждения;

- о создании, ликвидации филиалов учреждения, открытии, закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации учреждения;

з) осуществляет иные функции и полномочия учредителя учреждения от имени администрации городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тулуна.

б) В установленном порядке участвует в разработке проектов соглашений, договоров с другими муниципальными образованиями Иркутской области и субъектами Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, обеспечивает выполнение обязательств города Тулуна по данным соглашениям и договорам.

7) Осуществляет в установленном порядке подготовку документов для проведения конкурса на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе муниципально-частного партнерства.

8) Представляет мэру города Тулуна, администрации города Тулуна заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

9) Представляет по поручению мэра городского округа интересы города Тулуна в органах государственной власти по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

10) Выступает в установленном порядке от имени администрации города Тулуна по поручению в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

11) Запрашивает и получает от исполнительных органов государственной власти Тулуна, иных государственных органов и органов местного самоуправления в городе Тулуне (далее - органы местного самоуправления), учреждений, предприятий, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Комитет; передает в установленном порядке информацию указанным органам, учреждениям, предприятиям, организациям.

12) Осуществляет взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами.

13) В установленном порядке вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений в пределах компетенции Комитета.

14) Осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета (далее - муниципальные учреждения, находящиеся в ведении Комитета), предоставленные Комитету в соответствии с его компетенцией.

16) Осуществляет управление муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Комитета, и решает вопросы их материально-технического и финансового обеспечения.

17) Планирует и формирует муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления деятельности Комитета, а также его размещение, исполнение и контроль исполнения.

### 3.2 Полномочия в области образования

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к компетенции органов государственной власти Иркутской области;

2) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города, а также организует отдых детей в каникулярное время;

3) в установленном порядке создает, реорганизовывает и ликвидирует муниципальные образовательные учреждения; назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений;

4) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) формирует местный бюджет по отрасли "образование" на основании федеральных, региональных и местных нормативов финансирования в расчете на одного учащегося, воспитанника, а также на иной основе;

7) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, Иркутской области, местных правовых актов в сфере образования, защиту прав обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных учреждений;

8) разрабатывает, утверждает и исполняет муниципальные программы развития образования;

9) в установленном порядке создает и ликвидирует муниципальные органы управления образованием, определяет их структуру и полномочия;

10) участвует в разработке и устанавливает в пределах своей компетенции льготы, стимулирующие развитие образования;

11) учреждает в установленном порядке муниципальные гранты и стипендии;

12) устанавливает системы оплаты труда и порядок их применения для работников муниципальных образовательных учреждений;

13) организывает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Комитета и работников муниципальных учреждений;

14) обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий в области образования, переданных в установленном законодательством порядке;

15) устанавливает размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### 3.3 В области культуры:

1) формирует бюджет развития культуры, разрабатывает и принимает местные нормативные документы и программы развития в сфере культуры;

2) организывает библиотечное обслуживание населения:

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Иркутской области по реализации прав граждан на свободный и бесплатный доступ к библиотечным и библиографическим фондам централизованной библиотечной системы;

- создает условия для формирования библиотечного фонда централизованной библиотечной системы;

3) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Тулуне;

4) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры:

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Иркутской области в сфере культуры в пределах своих полномочий, создает условия для реализации прав граждан на свободу творчества, деятельности в сфере культуры, удовлетворение духовных потребностей, приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

- поддерживает сложившиеся культурные традиции, организует деятельность по подготовке и проведению городских культурно-массовых мероприятий, содействует концертной и театрально-гастрольной деятельности в городе;

- осуществляет межмуниципальные и международные связи в сфере культуры и искусства в соответствии с федеральными законами;

- создает условия для массового отдыха жителей города, организует благоустройство мест массового отдыха населения;

- сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности города, охраняет объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории города;

5) Организует работу музеев города, обеспечивает сохранность и пополнение музейных фондов города Тулуна;

6) Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

#### 3.4 В области здравоохранения:

1) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

2) разрабатывает, утверждает и выполняет муниципальные программы, направленные на охрану здоровья населения.

3) обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области организации медицинской помощи населению;

4) информирует население, в том числе через средства массовой информации, о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

5) осуществляет санитарно-гигиеническое просвещение населения;

6) проводит гигиенические и противоэпидемические мероприятия и в соответствии с действующим законодательством принимает меры к соблюдению санитарных правил и норм, гигиенических нормативов;

7) осуществляет комплекс других организационных, правовых и экономических мер в области охраны здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

8) создает благоприятные условия в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях, в том числе путем обеспечения жильем в соответствии с законодательством, установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, проведения работы по профессиональной ориентации среди молодежи.

### 3.5 В области физической культуры и спорта:

1) обеспечивает условия для развития на территории города массовой физической культуры и спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;

2) координирует работу в области развития физической культуры и спорта;

3) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование в сфере физической культуры и спорта, изучает и определяет потребности населения Тулуна в физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах, содействует развитию новых видов услуг;

4) реализовывает мероприятия по усилению роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья населения, организует досуг детей и молодежи,



осуществляет профилактику негативных социальных явлений средствами физической культуры и спорта;

5) разрабатывает и реализовывает государственные программы развития физической культуры и спорта и муниципальных целевых программ развития физической культуры и спорта;

3.6 В области содействия занятости, социальной поддержки граждан и семейной политики:

1) осуществляет переданные органам местного самоуправления областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

2) назначает и выплачивает ежемесячные пособия отдельным категориям граждан в соответствии с решениями Думы городского округа;

3) в рамках действующего законодательства реализовывает меры социальной поддержки ветеранов и инвалидов, оказывает содействие деятельности общественных объединений;

4) совершенствует систему благотворительной деятельности на местах;

5) организует благотворительные акции по оказанию адресной материальной помощи;

6) координирует организацию отдыха, оздоровления и занятости детей посредством принятия соответствующих нормативных правовых актов, проведения методической, информационной и иной деятельности по обеспечению прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление и занятость;

7) устанавливает дополнительные виды социальной помощи детям и порядок их предоставления;

8) проводит мероприятия, направленные на предупреждение социального сиротства, правонарушений несовершеннолетних;

9) обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий по социальной поддержке населения, переданных в установленном законодательством порядке.

10) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

3.7 В области молодежной политики:

1) исполняет на территории города Тулуна законодательство Российской Федерации и Иркутской области в области молодежной политики, реализовывает муниципальные программы в городе;

2) обеспечивает соблюдение прав молодежи и несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

3) создает условия для социальной реабилитации и адаптации молодых людей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;

4) создает условия, направленные на физическое и духовное развитие молодежи;

5) содействует профориентации, временной занятости, трудоустройству молодежи;

6) организовывает содержательный досуг молодежи;

7) осуществляет поддержку молодых семей, талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений;

8) проводит исследования и сбор статистических данных о ситуации в молодежной среде города.

#### 4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, структурных подразделений администрации города Тулуна, организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам.

4.1.2. Заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции, принимать непосредственное участие в их реализации.

4.1.3. Привлекать на договорной основе научные учреждения и высококвалифицированных специалистов для разработки проектов и программ в социальной сфере, создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в соответствующей сфере деятельности.

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрации города Тулуна и ее структурных подразделений вопросы и предложения в соответствии с возложенными на Комитет полномочиями.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Представлять администрации города Тулуна отчет о проделанной работе за текущий год.

4.2.2. Размещать информацию о своей деятельности на официальном сайте администрации города Тулуна в сети Интернет.

4.2.3. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, осуществлять текущий ремонт имущества.

4.2.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью.

## 5. Структура Комитета и руководство Комитетом

### 5.1. Комитет состоит из:

#### 5.1.1 Управление образования;

##### 5.1.1.1 Отдел общего образования

##### 5.1.1.2 Отдел дошкольного и дополнительного образования;

#### 5.1.2 Отдел культуры и молодежной политики;

#### 5.1.3 Отдел по предоставлению субсидий;

#### 5.1.4 Отдел планирования и отчетности;

##### 5.1.4.1 Сектор бухгалтерского учета;

5.2 Штатное расписание Комитета, и внесение изменений в штатное расписание Комитета утверждаются председателем Комитета по согласованию с мэром города Тулуна.

5.3. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Комитета определяются положениями о них, утвержденными приказами Комитета.

5.4. В Комитете могут создаваться следующие структурные подразделения: управления, отделы, секторы, отделы и секторы в управлениях, а также секторы в отделах.

5.5. Предельная численность должностей муниципальной службы города Тулуна (далее муниципальная служба) и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в Комитете утверждается администрацией города Тулуна по представлению мэра города Тулуна.

5.6. Председатель Комитета руководит Комитетом на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление полномочий Комитета.

### 5.7. Председатель Комитета:

#### 5.7.1. Подписывает распоряжения и приказы Комитета.

#### 5.7.2. Распределяет должностные обязанности между специалистами Комитета.

5.7.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные регламенты муниципальных служащих Комитета (далее – муниципальные служащие) и должностные инструкции работников Комитета,

занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - работники).

5.7.4. Представляет планы работы Комитета и отчеты о выполнении планов работы Комитета на утверждение мэру города Тулуна.

5.7.5. Утверждает смету расходов Комитета.

5.7.6. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, а также осуществляет прием и увольнение работников.

5.7.7. Применяет меры поощрения и взыскания к муниципальным служащим и работникам.

5.7.8. Действует от имени Комитета без доверенности.

5.7.9. Выдает доверенности от имени Комитета.

5.7.10. Подписывает муниципальные контракты города Тулуна, договоры, соглашения, платежные документы, письма и иные документы от имени Комитета.

5.7.11. Согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Комитета.

5.7.12. Распоряжается в установленном порядке выделенными Комитету финансовыми и материальными средствами в пределах утвержденной сметы.

5.7.13. Осуществляет назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных Комитету муниципальных учреждений по согласованию с мэром города Тулуна, применяет к указанным руководителям меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.7.14. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главных бухгалтеров и заместителей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету.

5.7.15. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Комитете.

5.8.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Руководители структурных подразделений Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета по согласованию с мэром города Тулуна.

5.10. Меры поощрения и взыскания к руководителям структурных подразделений Комитета применяются председателем Комитета по согласованию с мэром города Тулуна.

5.11. Премирование председателя Комитета по результатам деятельности осуществляет мэр города Тулуна.

5.12. В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет назначенный мэром города один из муниципальных служащих структурного подразделения Комитета.

6. Имущество и финансирование деятельности Комитета

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации на основании бюджетной сметы

6.1.1 Комитет осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

6.2. Муниципальное имущество города Тулуна, передаваемое Комитету для осуществления его деятельности, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

## 7. Прекращение деятельности Комитета

Деятельность Комитета прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.