

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» февраля 2015 года

№ 34

**О Порядке взаимодействия контрактной
службы администрации городского округа
муниципального образования – «город Тулун»
с муниципальными заказчиками**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о контрактной службе администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун», утвержденным распоряжением администрации городского округа от 16.01.2015 №05, распоряжением администрации городского округа от 13.03.2014 №112 «О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования - «город Тулун»:

1. Утвердить Перечень муниципальных заказчиков, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Порядок взаимодействия контрактной службы администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» с муниципальными заказчиками, согласно Приложению № 2.
3. Распоряжение администрации городского округа от 13 марта 2014 года № 113 «О Порядке взаимодействия контрактной службы администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» с муниципальными учреждениями города Тулуна» считать утратившим силу.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр городского округа



Ю.В.Карих

Верно

Приложение №1
к распоряжению администрации
городского округа № 34 от «10» 02 2015 г.
«О Порядке взаимодействия контрактной службы
администрации городского округа муниципального
образования – «город Тулун» с муниципальными
заказчиками»

Перечень муниципальных заказчиков

№ п.п.	Наименование заказчика
1	Муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун»
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 1»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 2»
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа №4»
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 6»
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 7»
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 19»
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 20»
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 25»
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Гимназия»
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Мальвина»
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Улыбка»
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Анютка»
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Центр развития ребенка-детский сад «Гармония»
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Радуга»
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Алёнушка»
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Светлячок»
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Антошка»
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад комбинированного вида «Теремок»
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад комбинированного вида «Родничок»
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад комбинированного вида «Березка»
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад комбинированного вида «Колобок»
23	Муниципальное бюджетное учреждение города Тулуна «Методический центр»
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Центр образования»
25	Муниципальное учреждение города Тулуна «Центральная библиотечная система»

26	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Тулуна «Детско-юношеская спортивная школа»
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»
28	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Тулуна «Центр досуга «Сибирь»
29	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Тулуна «Краеведческий музей им.П.Ф.Гущина»
30	Муниципальное учреждение «Редакция газеты Тулунский Вестник»
31	Муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики города Тулуна»
32	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта»

**Порядок
взаимодействия контрактной службы администрации городского округа
муниципального образования – «город Тулун» с муниципальными заказчиками**

1. Настоящий Порядок определяет схему взаимодействия контрактной службы администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – контрактная служба) с муниципальными заказчиками.

2. Взаимодействие контрактной службы с муниципальными заказчиками осуществляется в соответствии со следующей схемой взаимодействия:

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

№ п/п	Выполняемые задачи	Предмет взаимодействия	Ответственное лицо	Сроки
1. Процесс «Осуществление закупки»				
1.1.	Подготовка заявки, ее предоставление в контрактную службу	Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по форме, согласно приложений № 2.1-2.6 к настоящему Порядку	Руководитель муниципального заказчика	За 15 рабочих дней до планируемой даты размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки
1.2.	Подготовка информации, ее предоставление в контрактную службу	Информация, разъясняющая положения документации о закупке (в случае поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке)	Руководитель муниципального заказчика	В течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса от контрактной службы
2. Процесс «Подготовка отчетно-справочной информации»				
2.1.	Подготовка информации, ее предоставление в контрактную службу	Информация, указанная в служебной записке, подготовленной контрактной службой	Руководитель муниципального заказчика	В срок, указанный в служебной записке, подготовленной контрактной службой
3. Процесс «Подготовка ответов на запросы общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль»				

3.1.	Подготовка информации, ее предоставление в контрактную службу	Информация, указанная в служебной записке, подготовленной контрактной службой	Руководитель муниципального заказчика	В срок, указанный в служебной записке, подготовленной контрактной службой
------	---	---	---------------------------------------	---

3. В целях проведения закупки в соответствии с утвержденным планом-графиком муниципальный заказчик направляет на имя руководителя контрактной службы заявку по форме, согласно приложений № 2.1-2.6 к настоящему Порядку, с просьбой обеспечить организацию и проведение закупки.

Контрактная служба в течение 3-х рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки обеспечивает ее рассмотрение. В случае выявления неполной или противоречащей действующему законодательству информации содержащейся в заявке, а также в случае не соответствие заявки утвержденной форме, контрактная служба возвращает заявку на доработку. Муниципальный заказчик обеспечивает устранение замечаний и повторное представление заявки в контрактную службу.

Контрактная служба в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки обеспечивает подготовку распоряжения администрации городского округа об осуществлении закупки, извещение и документацию об осуществлении закупки, а также размещает извещение и документацию в единой информационной системе.

4. Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протоколов по итогам осуществления закупок, контрактная служба направляет соответствующие протоколы муниципальным заказчикам.

5. В течение 5-ти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта муниципальный заказчик направляет копию соответствующего муниципального контракта в контрактную службу.

Приложение №2.1
к Порядку взаимодействия контрактной службы
администрации городского округа муниципального
образования – «город Тулун» с муниципальными
заказчиками

Руководителю контрактной службы
администрации городского округа
муниципального образования – «город Тулун»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отраслевого (функционального) органа
администрации городского округа

(подпись) _____ Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

Заместитель председателя Комитета –
Начальник финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись) _____ Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

**Заявка
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения открытого конкурса**

Согласно пункта № ____ плана-графика на _____ год прошу в установленном
порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____

(наименование предмета открытого конкурса)
в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании (спецификации)
приложение № ____ к настоящей заявке.

Закупка у субъектов малого предпринимательства _____

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии
с требованиями статьи 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Обеспечение нужд должно быть исполнено _____

(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или
оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы
либо график оказания услуг)

Идентификационный код закупки _____
(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Цели осуществления закупок _____

(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в
соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____

рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) _____

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44
Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок: _____

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению _____

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о банковском сопровождении контракта _____

(устанавливается в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев _____

(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32
Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами _____

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14
Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Требования к участникам закупки:

1. _____

(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)

2. _____

(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)

Предоставляемые преимущества _____

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30
Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация об ответственном за заключение муниципального контракта

(Ф.И.О. лица ответственного за осуществление закупки, включая исполнение муниципального контракта)

Прилагаемые документы: _____

Дополнительные условия: _____

(заполняются при необходимости)

Руководитель муниципального заказчика _____

(подпись)

(расшифровка подписи)