

сайт

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА-  
НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ  
КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«21» апреля 2015г

№ 39

**Об утверждении Порядка проведения  
камеральной проверки сводной  
бюджетной, бухгалтерской отчетности  
и уведомления субъекта отчетности о  
результатах проведенной камеральной  
проверки сводной бюджетной,  
бухгалтерской отчетности**

Руководствуясь Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010г № 191н, Порядком составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденным распоряжением заместителя председателя комитета – начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 27.02.2015г № 18, статьей 44 Устава муниципального образования – «город Тулун», Положением о Финансовом управлении Комитета по экономике и финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 16.01.2015г № 06

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности и уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета –  
начальник Финансового управления  
Комитета по экономике и финансам  
администрации городского округа

Е.М.Петрова

Приложение  
к распоряжению заместителя  
председателя комитета –  
начальника Финансового  
управления Комитета  
по экономике и финансам  
администрации городского округа  
от 21.04.2015г № 39

**Порядок  
проведения камеральной проверки  
сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности и  
уведомления субъекта отчетности о результатах  
проведенной камеральной проверки сводной  
бюджетной, бухгалтерской отчетности**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г № 191н (далее – Инструкция № 191н), Порядком составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденным распоряжением заместителя председателя комитета – начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 27.02.2015г № 18 (далее – Порядок Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа) и регламентирует порядок проведения камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности (далее – отчетность), представляемой главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, учредителем бюджетных и автономных учреждений города Тулуна, бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами, администраторами (администраторами, осуществляющими отдельные полномочия главного администратора) доходов местного бюджета, не являющимися получателями средств местного бюджета (далее – субъекты отчетности) в Финансовое управление Комитета по экономике и финансам администрации городского округа.

2. Субъекты отчетности представляют сводную годовую, квартальную и месячную отчетность в сроки, установленные Финансовым управлением Комитета по экономике и финансам администрации городского округа.

Сводная месячная и квартальная отчетность представляется на бумажном носителе. Сводная годовая отчетность представляется на бумажном носителе и в виде электронного документа.

По просьбе субъекта отчетности, представляющего отчетность на бумажном носителе, на копии отчетности проставляется отметка о дате ее представления.

3. Камеральную проверку отчетности проводит отдел контроля и бюджетной отчетности Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа (далее – отдел контроля и бюджетной отчетности).

4. Отдел контроля и бюджетной отчетности проводит камеральную проверку сводной месячной и квартальной отчетности в течении двух рабочих дней, сводной годовой отчетности в течении пяти рабочих дней с даты представления отчетности субъектами отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленных Инструкцией № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г № 33н (далее – Инструкция № 33н) и Порядком Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям.

5. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки отчетности несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленных Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н и Порядком Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа специалист отдела контроля и бюджетной отчетности, проводивший камеральную проверку отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия уведомляет об этом субъект отчетности, который обязан в течение установленного срока предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

Отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки отчетности представляется субъектом отчетности с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях, в порядке, установленном Инструкцией № 191н и Порядком Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа.

В случае положительного результата по факту проведения камеральной проверки сводной месячной и квартальной отчетности по просьбе субъекта отчетности на копии отчетности проставляется отметка о дате принятия отчетности.

По результатам проведенной камеральной проверки сводной годовой отчетности отдел контроля и бюджетной отчетности в течении пяти рабочих дней после получения от Министерства финансов Иркутской области уведомления на бумажном носителе о принятии сводной годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» и сводной годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений города Тулуна за отчетный финансовый год направляет уведомление на бумажном носителе субъекту отчетности о принятии представленной им сводной годовой отчетности за отчетный финансовый год.

Заместитель председателя комитета –  
начальник Финансового управления  
Комитета по экономике и финансам  
администрации городского округа

Е.М.Петрова