

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ — «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» сентября 2015 года

№ 1235

**Об утверждении Положения о порядке предоставления  
субсидий на поддержку начинающих – гранты  
начинающим на создание собственного бизнеса  
из бюджета муниципального образования – «город Тулун»**

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст. ст. 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

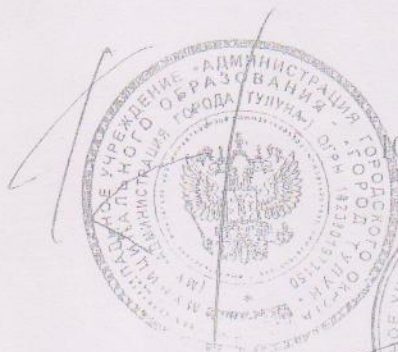
1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса из бюджета муниципального образования – «город Тулун», согласно Приложения № 1.

2. Признать утратившими силу Положение о порядке предоставления субсидий на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса из бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденное постановлением администрации городского округа от 25 октября 2012 года № 1773.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации городского округа Фоменкову В.Н.

Мэр городского округа



Ю.В.Кариш



Верно

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса из бюджета муниципального образования – «город Тулун»

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования – «город Тулун» (далее – местный бюджет) субсидий на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса – субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – субсидии), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии из местного бюджета предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Тулуна» муниципальной программы «Совершенствование механизмов экономического развития муниципального образования – «город Тулун».

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Комитет по экономике и финансам администрации городского округа (далее – уполномоченный орган).

### Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования - «город Тулун» (далее при совместном упоминании - заявители), являющиеся субъектами малого предпринимательства (далее - СМП) в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) регистрация и осуществление деятельности в качестве СМП на территории муниципального образования – «город Тулун» менее 1 года;

2) прохождение краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки)\*;

---

\* имеющие диплом профессиональной переподготовки по юридическим и экономическим специальностям

3) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4) не находятся в процессе конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

5) не являются производителями и (или) продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и (или) не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

7) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) являются резидентами Российской Федерации;

9) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

11) не является получателем аналогичной финансовой поддержки в течение трех лет со дня подачи документов для участия в конкурсе. Под аналогичной финансовой поддержкой понимаются субсидии, полученные на те же цели из средств областного бюджета;

12) дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

13) при наличии произведенных затрат, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемого размера субсидии.

6. Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 10, 11 настоящего пункта, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

7. Для участия в конкурсе представляются следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе для заявителей по **форме** в соответствии с приложением №1;

3) **бизнес-проект** по форме в соответствии с приложением №2;

4) расчет размера субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, с приложением копий первичных учетных документов - договоры, платежные документы (платежное поручение, платежное требование, кассовый, товарный чек, счета фактуры), документы, подтверждающие получение/изготовление/выполнение работ/оказание услуг (товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема передачи выполненных работ/оказанных услуг);

5) определение соответствия заявителя критериям СМП по форме в соответствии с приложением № 4;

6) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме в соответствии с приложением № 5;

7) заверенная участником конкурса копия договора аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение либо копия документа (свидетельства) о регистрации права

собственности участника конкурса на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

8) документ подтверждающий наличие опыта работы по соответствующему приоритетному направлению деятельности (у руководящего состава организации (индивидуального предпринимателя) – заявителя;

9) копия документа, подтверждающего прохождение участником конкурса краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат) либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (диплом профессиональной переподготовки по данным специальностям);

10) копии лицензий и (или) разрешений, в случае если они необходимы для осуществления предпринимательской деятельности, на реализацию которой предоставляется субсидия;

11) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

12) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

13) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные заявителем. Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи прикладывается квитанция о приеме налоговой отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки

В случае непредставления заявителем документов, указанных в п.п 11-14, п.7 настоящего положения, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством

8. Размер субсидии не превышает 400 тыс. рублей на одного получателя.

9. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 5 настоящего Положения.

10. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Полнота отражения информации о проекте в бизнес - проекте	представленный бизнес-проект полно отражает все разделы	10
		представленный бизнес-проект не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта	0
2.	Наличие опыта работы по соответствующему приоритетному	опыт работы свыше 3-х лет	10

	направлению деятельности (у руководящего состава организации (индивидуального предпринимателя) – заявителя)	опыт работы от 1 года до 3-лет	5
		опыт работы до 1 года	0
3.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 1	0
		от 1 до 2 (вкл.)	10
		от 3 до 5 (вкл.)	15
		от 6 до 8 (вкл.)	20
		свыше 8	25
4.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 1	0
		от 1 до 6 (вкл.)	10
		от 7 до 9 (вкл.)	15
		от 10 до 12 (вкл.)	20
		свыше 12	25
5.	Объем налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 150	10
		от 150 до 300	15
		300 и выше	20
6.	Отношение к приоритетной целевой группе	субъекты малого предпринимательства, реализующие инвестиционные проекты по созданию производства на территории города Тулуна	25
		субъекты малого предпринимательства, организующие открытие частных (семейных) детских садов, создание инфраструктуры, позволяющей увеличить число мест в детских дошкольных учреждениях	15
		субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);	10
		субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному	5



		предпринимательству.	
7.	Уровень среднемесячной заработной платы к уровню прожиточного минимума в Иркутской области на момент предоставления конкурсной заявки	превышает прожиточный минимум	20
		соответствует прожиточному минимуму (+, -2%)	15
		ниже прожиточного минимума	0

11. К приоритетной целевой группе получателей субсидии относятся:

1) субъекты малого предпринимательства, реализующие инвестиционные проекты по созданию производства на территории города Тулуна;

2) субъекты малого предпринимательства, организующие открытие частных (семейных) детских садов, создание инфраструктуры, позволяющей увеличить количество мест в детских дошкольных учреждениях

3) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

4) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, обеспечивающих выполнение следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

12. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского округа (<http://tulunadm.ru>) и газете «Тулунский вестник».

13. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) наименование и почтовый адрес уполномоченного органа;
- 3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 4) критерии оценки;
- 5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;
- 6) контактная информация.

14. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить уполномоченному органу конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении.

15. Срок, установленный в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 30 календарных дней с даты опубликования извещения.

16. Уполномоченный орган регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени.

17. При принятии конкурсной заявки уполномоченный орган делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

18. Уполномоченный орган вправе отменить конкурс, изменить условия конкурса, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

19. Заявитель вправе внести изменения и дополнения в свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, предусмотренного **пунктом 15** настоящего Положения. Дополнения и изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

20. Заявитель вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса из бюджета муниципального образования – «город Тулун», в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия), подав письменное заявление уполномоченному органу.

21. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

22. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

23. Уполномоченный орган после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 10 рабочих дней в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных п.п 11-14 п.7, настоящего Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок:

1) направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является:

- поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;
- несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;
- представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением;

2) составляет рейтинг заявителей (далее - участники конкурса) в соответствии с критериями настоящего Положения и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему;

3) назначает заседание конкурсной комиссии, действующей на основании положения и в составе, утвержденном Постановлением администрации городского округа.

25. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

26. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным настоящим Положением, дает рекомендации по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

27. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и носят рекомендательный характер.

28. В пределах общего объема средств, на основании рейтинга участников конкурса, а также протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

В случае если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации уполномоченного органа.

В случае если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при достаточности лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии может быть разделен между победителями, но не может превышать размер субсидии, установленный п. 8 Положения.

29. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) участник конкурса набрал менее 50 баллов по критериям, установленным настоящим Положением;

2) участник конкурса подал заявку позже победителя в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Положении.

30. Решение утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского округа ([www.http://tulunadm.ru](http://tulunadm.ru)).

31. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

32. Согласно ст.78 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» заявитель имеет право на обжалование принятых решений в досудебном и судебном порядке.

33. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского округа ([www.http://tulunadm.ru](http://tulunadm.ru)) решения о предоставлении субсидий, администрация городского округа с учетом требований, установленных **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее - получатель) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.



34. На основании соглашений администрация городского округа в установленном порядке перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетные счета получателей субсидий.

35. Получатели представляют уполномоченному органу отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии. Под отчетным периодом понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

#### Глава 4 ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация городского округа направляет получателю требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

37. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

38. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий на поддержку начинающих –  
гранты начинающим на создание  
собственного бизнеса из бюджета  
муниципального образования – «город  
Тулун»

В администрацию городского округа  
муниципального образования – «город Тулун»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса.

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФ РФ: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ФОМС: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ФСС: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления  
субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения)

\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Учредители (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(ФИО, телефон) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
(ФИО, телефон) \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается  
субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за последний отчетный период
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб	
Чистая прибыль	тыс.руб	
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб	
Размер уплаченных налогов	тыс.руб.	
Дебиторская задолженность	тыс.руб.	
Займы и кредиты	тыс.руб.	
Кредиторская задолженность	тыс.руб.	
Средняя численность работников на последнюю отчетную дату	человек	
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.	

Планируемое увеличение численности работников в течение календарного года с момента получения субсидии \_\_\_\_\_ чел.

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_

Отношение к приоритетной целевой группе (указать в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения) \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю(ем), что

---

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации)*

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа (<http://tulunadm.ru>).

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидий на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса из бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденного постановлением администрации городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_.

Настоящим \_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий на поддержку начинающих –  
гранты начинающим на создание  
собственного бизнеса из бюджета  
муниципального образования – «город  
Тулун»

В администрацию городского округа  
муниципального образования – «город Тулун»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бизнес-проект

20 \_\_\_\_ год



## РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:
  - сфера деятельности;
  - история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
  - стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).
2. Описание продукции (работ, услуг):
  - краткая характеристика продукции (работы, услуги);
  - преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
  - инновационность продукции (работ, услуг);
  - наличие патента, лицензионного договора.
3. Описание рынка:
  - анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
  - целевая аудитория.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
  - каналы распространения продукции (работ, услуг).
5. Руководство и персонал:
  - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
  - штат (факт, потребность, наличие специального образования).
6. Финансирование:
  - инвестиционная необходимость (объем, результат);
  - прогноз финансовых результатов.

## ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
4. Инновационность продукции (работ, услуг).

## МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:
  - анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
  - анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
  - анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
  - решающие факторы успеха.
2. Маркетинговая стратегия:
  - продукция (уникальность, инновационность);
  - каналы распределения;
  - способы продвижения;
  - цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:

- в ремонте производственного помещения;
  - в капитальных вложениях;
  - в приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план:
- максимальные возможности;
  - зависимость от поставок сырья;
  - условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал:
- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
  - штат (факт, потребность, наличие специального образования).

## ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
статьи доходов:					
п.....					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
п.....					
Всего доходы					
Всего расходы					

Прибыль = Доход - Расход

Коэффициент  
прибыльности =  $\frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} \times 100 \%$

Период  
окупаемости =  $\frac{\text{Сумма субсидии}}{\text{Доход}}$

## ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**  
(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые индикаторы	План
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (ед.)	
2*	Количество рабочих мест, которое будет создано в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (ед.)	
3	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии (тыс. руб.)	

\*За исключением (минусом) рабочих мест, указанный в п.1 таблицы

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидий на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса из бюджета муниципального образования – «город Тулун»

В администрацию городского округа  
муниципального образования – «город  
Тулун»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расчет размера субсидии, предоставляемой субъектам малого предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
...						
Итого размер субсидии:						

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о предоставлении субсидий на  
поддержку начинающих – гранты начинающим на  
создание собственного бизнеса из бюджета  
муниципального образования – «город Тулун»

В администрацию городского округа  
муниципального образования – «город Тулун»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Определение соответствия заявителя критериям  
субъектов малого и среднего предпринимательства

Статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» установлены значения, в соответствии с которыми определяется категория субъекта предпринимательства (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

На основании сведений из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), бухгалтерской и статистической отчетности

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

сообщает следующую информацию:

Наименование критерия	Значение показателя на дату подачи конкурсной заявки
Суммарная доля участия в уставном капитале организации Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных, общественных, религиозных организаций, фондов	
Суммарная доля участия в уставном капитале организации других организаций, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства	
Средняя численность работников	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС и балансовая стоимость активов	

категория субъекта малого или среднего предпринимательства определяется в соответствии с наибольшим по значению условием;

категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений в течение двух календарных лет, следующих один за другим;



вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения условий;

средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

гарантирует достоверность представленных сведений.

На основании вышеуказанных критериев \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

относится к категории субъекта \_\_\_\_\_  
(микропредприятие/малое/среднее)

предпринимательства.

Субъект предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

».

Приложение № 5

к Положению о предоставлении субсидий на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса из бюджета муниципального образования – «город Тулун»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Обязательство

В случае определения \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

победителем по результатам проведенного конкурса, обязуюсь в течение 12 месяцев после получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в бизнес-проекте:

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)	
2*	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)	
3	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии (тыс. рублей)	

\*За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ – ГРАНТА НАЧИНАЮЩИМ  
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

г. Тулун  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация городского округа муниципального образования – «город  
Тулун» (далее – администрация городского округа) в лице  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и  
(далее

Получатель)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны (далее – стороны), руководствуясь Положением о предоставлении  
субсидий на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного  
бизнеса из бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденным  
постановлением администрации городского округа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(далее – Положение), на основании оформленного протоколом от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ решения конкурсной комиссии, образованной на  
основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключили  
настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1. По настоящему соглашению администрация городского округа в рамках  
реализации \_\_\_\_\_ предоставляет Получателю  
субсидию на поддержку начинающих – грант начинающим на создание собственного  
бизнеса в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее – субсидия), а  
Получатель обеспечивает целевое использование субсидии и достижение целевых  
показателей в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение № 1 к настоящему  
Соглашению).

2. Срок использования Получателем субсидии составляет 12 месяцев с момента  
поступления денежных средств на расчетный счет Получателя.

2. Права и обязанности сторон

3. Администрация городского округа:

а) предоставляет субсидию Получателю путем перечисления средств на расчетный  
счет Получателя;

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и запрашивает у Получателя необходимую информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате в доход местного бюджета полученной субсидии в случае:

неиспользования субсидии (в случае частичного неиспользования субсидии в сумме остатка средств субсидии, не использованной Получателем) в течение 12 месяцев со дня получения субсидии на расчетный счет Получателя;

нецелевого расходования средств субсидии;

недостижения показателей, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Соглашения;

неоднократного (два и более раз) непредставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами «в, г» пункта 4 настоящего Соглашения.

4. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со Сметой расходов субсидии в течение срока, на который предоставлена субсидия;

б) обеспечивает достижение следующих показателей:

количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии: \_\_\_\_\_ ;

количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии: \_\_\_\_\_ ;

начисление и выплату заработной платы работникам в размере не ниже установленного минимального размера оплаты труда по Иркутской области за соответствующий период для местностей, приравненным к иным районам Иркутской области, для трудоспособного населения при выработке нормы рабочего времени.

- налоговые отчисления и платежи во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации) за 201\_\_ (финансовый) календарный год в размерах не менее сумм платежей, определяемых в соответствии с действующим законодательством и правилами исчисления налоговых платежей и иных общеобязательных сборов в зависимости от применяемой системы налогообложения и количества трудоустроенных работников при заявленных целевых показателях.

в) в течение срока на который предоставлена субсидия представляет администрации городского округа отчеты о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, с приложением копий указанных ниже документов, в следующие сроки:

по объемам налоговых отчислений – ежеквартально, не позднее 25 числа с даты сдачи в налоговый орган по месту государственной регистрации соответствующих налоговых деклараций, деклараций, ежеквартально, не позднее 25 числа месяца с даты сдачи в органы внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации) по месту учета соответствующих расчетов по платежам во внебюджетные фонды, копии расчетов по платежам во внебюджетные фонды;

по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного периода, с приложением копии штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного периода, с приложением копий заключенных трудовых договоров с работниками со сроком действия не менее срока использования субсидии Получателем;

по размеру начисленной и выплаченной заработной плате – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного периода, с приложением копий первичных документов, подтверждающих выплату заработной платы.

г) в течение месяца после использования субсидии в полном объеме, но не позднее \_\_\_\_\_ г., предоставляет администрации городского округа отчет об использовании субсидии – гранта по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению, с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со Сметой расходов субсидии;

д) в течение трех лет с момента подписания Соглашения представлять по первому требованию администрации городского округа или уполномоченного ею лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя, проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению;

е) в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

В случае получения требования администрации городского округа о возврате полученной субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает субсидию в местный бюджет;

ж) в случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомляет администрацию городского округа путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

з) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

и) в течение 5 дней со дня подписания настоящего Соглашения предоставляет администрации городского округа копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление администрации городского округа в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информации о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним).

5. Вновь созданные рабочие места, указанные в подпункте «б» пункта 4 настоящего Соглашения, должны быть организованы Получателем в сроки, указанные в бизнес - проекте.

6. Получатель вправе участвовать в проводимых администрацией городского округа проверках по исполнению им условий настоящего Соглашения.

7. Принимая субсидию, Получатель соглашается на осуществление администрацией городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления и целевого использования субсидии.

### 3. Ответственность сторон

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе административную и уголовную ответственность.

### 4. Заключительные положения

9. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.



10. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

12. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется администрацией городского округа в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

13. Иные, не предусмотренные пунктом 12 Соглашения, изменения вносятся в него по согласованию сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

14. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

Администрация городского округа:

Получатель:

Администрация городского округа:  
адрес  
ИНН / КПП  
р/с в Банке России по Иркутской  
области  
к/с, л/счет  
БИК

Полное наименование:

ИНН

ОГРН

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Наименование Банка

адрес

Расчётный счёт, корреспондентский  
счёт:

БИК

ИНН/КПП, телефон:

Подписи сторон

Администрация городского округа:

Получатель:

---

---

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
– гранта начинающим на создание  
собственного бизнеса  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

Смета расходов субсидии

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
...						
Итого размер субсидии:						

Администрация городского округа:

Получатель:

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
– гранта начинающим на создание  
собственного бизнеса  
от \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_

Примерная форма отчета  
о достижении целевых показателей субсидии,  
предоставленной в 201\_\_ году из местного бюджета

Соглашение: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Получатель субсидии: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

№ п/ п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана, (3/4*100- 100)
1	2	3	4	5
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)			
2	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)			
4	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии (тыс. рублей)			

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

