

04.06.2013Г. №1040
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДА ТУЛУНА
И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - "ГОРОД ТУЛУН" И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь ст.ст.28, 42 Устава муниципального образования - "город Тулун":

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Тулуна и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования - "город Тулун" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тулунский вестник" и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Слободенюк Л.В.

И.о. мэра городского округа
А.Н. Кутковой

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТУЛУНА И О
ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА
ИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - "ГОРОД ТУЛУН" И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, ответственных за ведение кадровой работы в отношении руководителей подведомственных администрации городского округа муниципальных учреждений (далее - кадровая служба), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Тулуна, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования - "город Тулун" в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения города Тулуна, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения города Тулуна, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения города Тулуна, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения города Тулуна, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруга (супруги), несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения города Тулуна;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения города Тулуна, его супруга (супруги), несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения города Тулуна, его супругу (супруге), несовершеннолетним детям на праве собственности;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в течение 3 месяцев со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения города Тулуна.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения города Тулуна осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения города Тулуна его сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта в течение 10 рабочих дней со дня увольнения.

8. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Кадровая служба:

а) со дня поступления запроса от средства массовой информации в течение 3 рабочих дней, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя муниципального учреждения города Тулуна, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на работе по уважительным причинам, сообщает о нем руководителю муниципального учреждения города Тулуна, в отношении которого поступил запрос;

б) со дня поступления запроса от средства массовой информации в течение 7 рабочих дней, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя муниципального учреждения города Тулуна, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на работе по уважительным причинам, обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку
размещения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
руководителей муниципальных учреждений
города Тулуна и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
на официальном сайте администрации городского
округа муниципального образования - "город Тулун"
и предоставления этих сведений средствами
массовой информации для опубликования

**СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДА ТУЛУНА И ИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ДЕТЕЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 20__ ГОДА
ПО 31 ДЕКАБРЯ 20__ ГОДА**

N п/ п	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения города Тулунa <1>	Доход за 20__ г. (тыс. руб.)	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности	
			вид объектов недвижимости <2>	площадь (кв.м)	страна расположени я <3>	вид	марка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Супруг (а)						
	Несовершеннолетний						

	ребенок						
	Несовершеннолетний ребенок						
2.							
	Супруг (а)						
	Несовершеннолетний ребенок						
	Несовершеннолетний ребенок						

 <1> Фамилия, имя и отчество указываются только руководителя муниципального учреждения города Тулуна. Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения города Тулуна не указываются.

<2> Должность указывается только муниципального служащего администрации городского округа.

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).