

06.11.2014Г. №1873
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И
ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКАХ, ЗДАНИЯХ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ
ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - "ГОРОД ТУЛУН"

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 N38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "город Тулун", администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования - "город Тулун" (Приложение N1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить Методику расчета цены по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке и на муниципальном имуществе казны (Приложение N2 к настоящему постановлению).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тулунский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа Окладникову О.В.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих

Утверждено
постановлением
администрации МО - "г. Тулун"
от 6 ноября 2014 года
N1873

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ
КОНСТРУКЦИЙ
НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ЗДАНИЯХ
ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ -
"ГОРОД ТУЛУН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования - "город Тулун" (далее - Положение), в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности процедур при передаче прав на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Положением аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Аукционы проводятся при наличии не менее двух участников по предмету аукциона по каждому лоту.

1.4. Организатором аукциона является Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа.

1.5. Организатор аукциона осуществляет материально-техническое и информационное обеспечение аукционов, принимает от претендентов заявки на участие в аукционе.

1.6. Организатор аукциона согласно утвержденной методике рассчитывает начальную цену договора.

2. Комиссия по проведению аукционов

2.1. Для проведения аукционов создается аукционная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти.

3. Требования к участникам аукционов

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования - "город Тулун".

3.2. Участником аукционов не вправе быть лицо, занимающее в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в аукционе. Если по результатам проведения аукциона указанное лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявитель - лицо, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

4.2. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 8.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений, либо оформления таких документов не в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо представления таких документов неуполномоченным лицом, либо отсутствие в заявке на участие в аукционе сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.2 настоящего Положения;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В день установления такого факта Комиссия оформляет протокол отстранения заявителя или участника аукциона от участия в аукционе, который должен содержать сведения о заявителе или участнике аукциона, который отстраняется от участия в аукционе; решение об отстранении такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе; установленные факты недостоверных сведений. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте в сети "Интернет" - www.tulun-adm.ru (далее - сайт). Заявителю или участнику аукциона, который

отстранен от участия в аукционе, организатором аукциона в день подписания указанного протокола направляется уведомление о принятом решении.

5. Информационное обеспечение аукционов

5.1. Информация о проведении аукционов размещается на сайте. При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Положением информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукционов и в ходе аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукционов, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

5.2. Извещения о проведении аукционов, отказе от проведения аукционов, информация об изменениях в извещениях о проведении аукционов размещается также в газете "Тулунский вестник".

6. Извещение о проведении аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте и в газете "Тулунский вестник" не менее чем за тридцать дней до даты его проведения.

6.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) дата, время, место проведения аукциона;

3) место расположения рекламной конструкции, муниципальное имущество, которое будет использоваться для установки и эксплуатации рекламной конструкции, включая размер и тип рекламной конструкции;

4) порядок проведения аукциона, в том числе оформления участия в аукционе, порядок определения лица, выигравшего аукцион;

5) место, дата начала срока подачи заявок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте и в газете "Тулунский вестник" извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения;

6) начальная цена договора с указанием ежегодного платежа по договору;

7) срок подписания договора;

8) срок действия договора;

9) срок, место и порядок представления документации об аукционе, электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за представление документации об аукционе, если такая плата установлена;

10) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 6.4 настоящего Положения;

11) дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

12) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Положения;

13) размер обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Положения.

6.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте и в газете "Тулунский вестник". При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте и в газете "Тулунский вестник" внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на сайте и в газете "Тулунский вестник" в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

7. Документация об аукционе

7.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

7.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 3.2 настоящего Положения;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения;

5) формы, порядок, даты начала и окончания представления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктами 7.7, 7.8 настоящего Положения;

6) величину повышения начальной цены договора (далее - шаг аукциона);

7) порядок проведения осмотра места расположения рекламной конструкции. Осмотр обеспечивает организатор аукциона. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на сайте и в газете "Тулунский вестник", но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на аукционе;

8) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.5. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

7.6. После размещения на сайте и в газете "Тулунский вестник" извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Представление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

7.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.8. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7.9. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с письменным запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем заявителям, которым была представлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный извещением о проведении аукциона, и по форме, которая установлена документацией об аукционе.

8.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения о заявителе, подавшем такую заявку и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на сайте и в газете "Тулунский вестник" извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на сайте и в газете "Тулунский вестник" извещения о

проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

4) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) надлежащим образом заверенную копию решения об одобрении совершения крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора либо внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам на территории муниципального образования - "город Тулун";

7) платежные документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

8.3. Не допускается требовать от заявителя иных документов и сведений, за исключением предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

8.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанные в извещении о проведении аукциона день и время рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

8.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка или не подано ни одной заявки или к участию в аукционе не допущены все заявители или допущен единственный участник, аукцион признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, организатор аукциона заключает договор по начальной цене договора с единственным участником аукциона.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

9.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все

заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета аукциона, не рассматриваются и в день рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращаются такому заявителю заказным письмом с уведомлением.

9.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях; решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует заявитель; положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе; положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на сайте. Заявителям направляются письменные уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка или не подано ни одной заявки или к участию в аукционе не допущены все заявители или допущен единственный участник, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные Комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.4. Шаг аукциона устанавливается в размере двадцати процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, шага аукциона, после чего аукционист предлагает цену договора, увеличенную в соответствии с шагом аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, увеличенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, указывает на этого участника аукциона и предлагает следующую цену договора, увеличенную на "шаг аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4 настоящего Положения;

5) при отсутствии участников аукциона, согласных с предложенной ценой договора, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

6) если до третьего повторения аукционистом последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукционист объявляет об окончании аукциона;

7) по окончании аукциона аукционист называет цену договора и номер карточки победителя аукциона;

8) победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

10.7. При проведении аукциона Комиссия в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у организатора аукциона, заверенная организатором аукциона копия протокола передается победителю. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона договор для подписания в срок, установленный пунктом 11.4 настоящего Положения.

10.10. Протокол аукциона размещается на сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.11. В случае отсутствия в ходе проведения аукциона предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

11. Заключение договора по результатам аукциона

11.1. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона или с единственным участником аукциона в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

11.2. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона или с единственным участником аукциона Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения

договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляется организатором аукциона лицу, которому отказывается в заключении договора, заказным письмом с уведомлением.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайте в течение дня, следующего после подписания указанного протокола.

11.3. В случае если к участию в аукционе допущен единственный участник, при соблюдении требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся передает единственному участнику аукциона заверенную организатором аукциона копию протокола и для подписания в срок, установленный пунктом 11.4 настоящего Положения, договор. При этом заключение договора для единственного участника аукциона является обязательным.

11.4. Договор подписывается победителем аукциона или единственным участником аукциона в течение двадцати рабочих дней с даты подписания протокола аукциона или протокола о признании аукциона несостоявшимся, предусмотренного пунктом 11.3 настоящего Положения.

11.5. В случае, если победитель аукциона или единственный участник аукциона в срок, предусмотренный пунктом 11.4 настоящего Положения, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 10.7 или 11.3 настоящего Положения, и (или) платежные документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. При наличии оснований для признания победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта уклонения победителя аукциона или единственного участника аукциона от заключения договора, составляется протокол о признании победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое признается уклонившимся от заключения договора, основания для признания данного лица уклонившимся от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляется организатором аукциона лицу, которое признано уклонившимся от заключения договора, заказным письмом с уведомлением.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.7. В случае если победитель аукциона или единственный участник аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона или

единственного участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Мэр городского округа
Ю.В.КАРИХ

Утверждена
постановлением
администрации МО - "г. Тулун"
от 6 ноября 2014 года
N1873

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕНЫ ПО ДОГОВОРУ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ И НА МУНИЦИПАЛЬНОМ ИМУЩЕСТВЕ КАЗНЫ

1. Настоящая методика применяется в целях проведения аукциона согласно ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 N38-ФЗ "О рекламе" для определения начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и на муниципальном имуществе казны в размере ежегодного платежа за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

2. Размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется по следующей формуле:

$$\text{ПД} = \text{БС} \times \text{Пл} \times \text{Кпл},$$

где:

ПД - годовая цена по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

БС - базовая ставка: 10% рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке в муниципальном образовании - "город Тулун", утвержденной постановлением администрации городского округа на соответствующий квартал, на момент размещения извещения о проведении аукциона;

Пл - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв.м);

Кпл - понижающий коэффициент, отражающий зависимость размера платы от площади информационного поля рекламной конструкции.

Площадь информационного поля рекламной конструкции	Кпл
свыше 0 кв.м до 7,0 кв.м включительно	1
свыше 7,0 кв.м до 8,0 кв.м включительно	0,95
свыше 8,0 кв.м до 9,0 кв.м включительно	0,9
свыше 9,0 кв.м до 10,0 кв.м включительно	0,85
свыше 10,0 кв.м до 11,0 кв.м включительно	0,8

свыше 11,0 кв.м до 12,0 кв.м включительно	0,75
свыше 12,0 кв.м до 13,0 кв.м включительно	0,7
свыше 13,0 кв.м до 14,0 кв.м включительно	0,65
свыше 14,0 кв.м до 15,0 кв.м включительно	0,6
свыше 15,0 кв.м до 16,0 кв.м включительно	0,55
свыше 16,0 кв.м до 17,0 кв.м включительно	0,5
свыше 17,0 кв.м до 18,0 кв.м включительно	0,45
свыше 18,0 кв.м до 19,0 кв.м включительно	0,4
свыше 19,0 кв.м до 20,0 кв.м включительно	0,35
свыше 20,0 кв.м	0,3

Мэр городского округа
Ю.В. Карих