

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2016 г.

№ 12

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием на муниципальное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций, действующих на территории муниципального образования — «город Тулун»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 21 О-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа от 01.12.2011 № 1723 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 28, 42 Устава муниципального образования — «город Тулун», администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием на муниципальное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций, действующих на территории муниципального образования — «город Тулун», утвержденный постановлением администрации городского округа от 11.12.2014 года № 2065 (далее Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4. раздела II Административного регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут».

1.2. В пункте 1.3. раздела II Административного регламента слова

«<http://tulun-adm.ru>» заменить словами «<http://tulunadm.ru>»

1.3. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих

Приложение к постановлению  
администрации городского  
округа  
от 18 января 2016 г. № 12

Приложение № 4 к  
административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Приём на муниципальное хранение  
документов по личному составу ликвидированных  
организаций, действующих на территории муниципального  
образования — «город Тулун»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации  
передающей документы

\_\_\_\_\_ (подпись , расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

печать

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации  
принимающей документы

\_\_\_\_\_ (подпись , расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

печать

**АКТ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

приёма – передачи архивных  
документов на хранение

\_\_\_\_\_ / основание передачи /

\_\_\_\_\_ / название передаваемого фонда

\_\_\_\_\_ сдал,

\_\_\_\_\_ / название организации, передающей документы /

а \_\_\_\_\_ принял

\_\_\_\_\_ / название организации, принимающей документы /

документы названного фонда и научно – справочный аппарат к ним:

№ п /п	Название, номер описи	Количество экземпляров описи	Количество ед.хр	Примечание
1	2	3	4	5

Итого принято \_\_\_\_\_ ед.хр.

Передачу произвели:

Прием произвели:

/должность,  
расшифровка подписи/

подпись,

/должность,  
расшифровка подписи/

подпись,

Дата

Дата

Фонду присвоен номер №

Изменения в учетные документы внесены.

Должность  
подписи

Подпись

Расшифровка

Дата