

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - "ГОРОД ТУЛУН"

РЕШЕНИЕ
от 13 мая 2013 г. N 06-ДГО

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ - "ГОРОД ТУЛУН"**

Принято
Думой городского округа
8 мая 2013 года
А.Ф.КУЗЬМЕНКО

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы муниципального образования - "г. Тулун"
от 14.11.2013 [N 25-ДГО](#), от 01.10.2014 [N 16-ДГО](#))

Руководствуясь Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [статьями 22, 43](#) Устава муниципального образования - "город Тулун", Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о бюджетном процессе в муниципальном образовании - "город Тулун".

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Пункт 1](#) решения Думы городского округа от 04.12.2009 N 40-ДГО "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании - "город Тулун".

2.2. [Решение](#) Думы городского округа от 27.05.2011 N 20-ДГО "О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании - "город Тулун".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, предусматривающих составление и утверждение проекта местного бюджета сроком на три года, а также исполнение трехлетнего местного бюджета, которые применяются начиная с составления проекта местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, его утверждения и исполнения.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Тулунский вестник".

И.о. мэра городского округа
А.Н.КУТКОВОЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ -
"ГОРОД ТУЛУН"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы муниципального образования - "г. Тулун"
от 14.11.2013 N 25-ДГО, от 01.10.2014 N 16-ДГО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования - "город Тулун" (далее - местный бюджет), утверждения отчета об его исполнении.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех значениях, в которых они определены в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

**2. Основные этапы бюджетного процесса в
муниципальном образовании - "город Тулун"**

2.1. Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление муниципального финансового контроля.

2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

1. Участники бюджетного процесса

1.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании - "город Тулун" (далее - муниципальное образование) являются:

- мэр городского округа;
- Дума городского округа;
- администрация городского округа;
- орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностными лицами) администрации городского органа (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля);
- финансовый орган муниципального образования;
- Контрольно-счетная палата городского округа;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - получатели бюджетных средств.
- (пп. 1.1 в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

2. Бюджетные полномочия мэра городского округа

2.1. Мэр городского округа:

- обеспечивает разработку проекта местного бюджета, а также иных документов и материалов, составляемых одновременно с проектом местного бюджета;
- вносит в Думу городского округа предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот;
- обеспечивает официальное опубликование проекта местного бюджета, решения Думы городского округа о местном бюджете; годового отчета об его исполнении; ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Бюджетные полномочия Думы городского округа

3.1. Дума городского округа:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет об его исполнении;
 - осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы городского округа, в ходе проводимых Думой городского округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;
 - устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
 - осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также [Уставом](#) муниципального образования - "город Тулун".
- (пп. 3.1 в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

4. Бюджетные полномочия администрации городского округа

4.1. Администрация городского округа:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета;
- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- обеспечивает представление отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Думе городского округа;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](#) РФ, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами города Тулуна, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

5.1. Финансовый орган муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект местного бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу городского округа;
- организует исполнение местного бюджета;
- составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Тулуна, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты городского округа

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

6.1. Контрольно-счетная палата городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- проводит экспертизу проектов решений о местном бюджете, муниципальных программ, а также решений Думы городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе готовит предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

(в ред. Решения Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

абзац двенадцатый утратил силу. - Решение Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

(абзац введен Решением Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

7.3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих действующему законодательству;
- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

8.1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов местного бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов местного бюджета.

8.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления города Тулуна и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

9.1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам

источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

абзац шестой утратил силу. - [Решение](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

9.2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

10.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

- исполняет иные полномочия, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

11.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 01.10.2014 N 16-ДГО)

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

11.2. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов местного бюджета и подведомственными администраторами доходов местного бюджета.

11.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

11.4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

11.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа.

(п. 11 введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

1.1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией городского округа, в соответствии с настоящим Положением.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации городского округа.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Составление проекта местного бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах.

(абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

2. Прогноз социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией городского округа.

2.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу городского округа.

2.4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

3. Прогнозирование доходов местного бюджета

3.1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Думу городского округа законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и решений Думы городского округа, устанавливающих неналоговые доходы.

3.2. Решения Думы городского округа, предусматривающие внесение изменений в решения Думы городского округа о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу городского округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы городского округа не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

4. Планирование бюджетных ассигнований

4.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом муниципального образования.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

4.3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, муниципальных правовых актов.

4.4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в

текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, муниципальных правовых актов.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

Изменения, внесенные [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО в пункт 5, [применяются](#) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

5. Долгосрочные целевые программы (в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

5.1. Муниципальные программы утверждаются администрацией городского округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией городского округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается администрацией городского округа.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации городского округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского округа.

Дума городского округа вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Думы городского округа.

(абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 01.10.2014 N 16-ДГО)

Проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, разработанные администрацией городского округа, направляются на рассмотрение в Думу городского округа.

(абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 01.10.2014 N 16-ДГО)

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

5.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6. Ведомственные целевые программы

6.1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых

осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

7. Муниципальный дорожный фонд (в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

7.1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Думы городского округа (за исключением решения о местном бюджете).

7.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, установленных решением Думы городского округа, указанным в [подпункте 7.1](#) настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Думы городского округа, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

7.3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы городского округа.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

8. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

8.1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией городского округа с соблюдением требований, устанавливаемых [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Содержание решения о местном бюджете

Изменения, внесенные [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО в подпункт 9.1, [применяются](#) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

9.1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, законами Иркутской области, решениями Думы городского округа (кроме решений о местном бюджете).

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

Изменения, внесенные [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО в подпункт 9.2, [применяются](#) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

9.2. Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение доходов местного бюджета по кодам видов доходов, [классификации](#)

операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам классификации расходов бюджетов);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

(п. 9.2 в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

9.3. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

Изменения, внесенные [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО в подпункт 9.4, [применяются](#) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

9.4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

(п. 9.4 в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

9.5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в местном бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

10. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

10.1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу городского округа представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)
абзац восьмой - девятый утратили силу. - [Решение](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Думой городского округа, Контрольно-счетной палатой городского округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

Абзац двенадцатый применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов ([пункт 2.2](#) решения Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО).

- паспорта муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием даты и номера принятия, а также электронного адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где размещены указанные программы.

(абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Думы городского округа

1.1. Администрация городского округа вносит на рассмотрение Думы городского округа проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

1.2. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу городского округа представляются документы и материалы в соответствии с [подпунктом 10.1 пункта 10 раздела 3](#) настоящего Положения.

2. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

2.1. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о местном бюджете в Думу городского округа, председатель Думы городского округа направляет данный проект в Контрольно-счетную палату городского округа для проведения экспертизы, а также в постоянные комиссии Думы городского округа для рассмотрения.

2.2. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся в соответствии с [Положением](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории

муниципального образования - "город Тулун", утвержденным решением Думы городского округа.

2.3. В течение 10 дней со дня получения проекта решения о местном бюджете Контрольно-счетная палата городского округа готовит заключение по проекту решения о местном бюджете. Постоянные комиссии Думы городского округа рассматривают проект решения в порядке, предусмотренном Регламентом Думы городского округа. Предложения постоянных комиссий Думы городского округа, предусматривающие увеличение расходов местного бюджета, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов местного бюджета по другим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета либо указание на дополнительный источник доходов.

Заключение по результатам публичных слушаний, заключение Контрольно-счетной палаты городского округа, предложения постоянных комиссий Думы городского округа рассматриваются на заседании комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию муниципального образования - "город Тулун".

Администрация городского округа дорабатывает проект решения о местном бюджете с учетом решения комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию муниципального образования - "город Тулун" и представляет его на рассмотрение Думе городского округа.

2.4. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Дума городского округа направляет указанный проект в согласительную комиссию, образуемую в соответствии с Регламентом Думы городского округа. Согласительная комиссия в течение 5 рабочих дней вырабатывает согласованное решение. После принятия согласительной комиссией согласованного проекта решения о местном бюджете он незамедлительно выносится на повторное рассмотрение Думой городского округа.

2.5. Решение Думы городского округа о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, то администрация городского округа организует его исполнение в соответствии со [статьей 190](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Решение Думы городского округа о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

2.7. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение местного бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 190](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения администрация городского округа представляет на рассмотрение и утверждение Думой городского округа проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели местного бюджета с учетом результатов исполнения местного бюджета за период временного управления местным бюджетом.

3. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете

3.1. Администрация городского округа разрабатывает и представляет на рассмотрение Думы городского округа проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

3.2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете вносится в Думу городского округа не позднее чем за 10 календарных дней до очередного заседания Думы городского округа. Данный срок может быть изменен при наличии мотивированного обоснования, предоставленного администрацией городского округа одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете.

3.3. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете в Думу городского округа, председатель Думы городского округа направляет указанный проект в Контрольно-счетную палату городского округа для проведения экспертизы.

3.4. В срок, не превышающий 10 дней со дня получения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете, Контрольно-счетная палата городского округа готовит заключение по указанному проекту.

3.5. В случае отклонения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете Дума городского округа направляет указанный проект в согласительную комиссию, образуемую в соответствии с Регламентом Думы городского округа. Согласительная комиссия в течение 5 рабочих дней вырабатывает согласованное решение. После принятия согласительной комиссией согласованного проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете он выносится на повторное рассмотрение Думой городского округа.

3.6. Решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Основы исполнения местного бюджета

1.1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией городского округа.

1.2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган муниципального образования. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

1.3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Сводная бюджетная роспись

2.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом муниципального образования.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа муниципального образования.

2.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа муниципального образования утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2.3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования без внесения изменений в решение о местном бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления города Тулуна за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;
(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и не программными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;
(абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;
(абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.
(абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в

решение о местном бюджете не допускается.

Изменения, внесенные [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО в подпункт 2.4, [применяются](#) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

2.4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов [классификации](#) операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов местного бюджета, групп и статей [классификации](#) операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств. (п. 2.4 в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

2.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье. (в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

2.6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета. (в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

3. Кассовый план

3.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета. (абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

3.2. Финансовый орган муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

(абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 01.10.2014 N 16-ДГО)

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом муниципального образования.

4. Исполнение местного бюджета по доходам

4.1. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

5. Исполнение местного бюджета по расходам

5.1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

5.2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

5.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

5.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом муниципального образования в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по

муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

(абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 01.10.2014 N 16-ДГО)

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Бюджетная роспись

6.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом муниципального образования.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом муниципального образования лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

6.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190, 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменения, внесенные [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО в подпункт 6.3, [применяются](#) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

6.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам [классификации](#) операций сектора государственного управления.

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

6.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

7.1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Решения Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

8. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

8.1. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе муниципального образования. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

9. Бюджетная смета

9.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления города Тулуна, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

9.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

(абзац введен Решением Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 01.10.2014 N 16-ДГО)

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Изменения, внесенные Решением Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО в абзац третий, применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

10. Предельные объемы финансирования

10.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом муниципального образования, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

10.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

11. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

11.1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом муниципального образования без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [подпунктом 2.2. пункта 2 раздела 5](#) настоящего Положения.

11.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

12. Основы кассового обслуживания исполнения местного бюджета

12.1. При кассовом обслуживании исполнения местного бюджета:

- учет операций со средствами бюджетов осуществляется на едином счете местного бюджета, открытом в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации органами Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования;

- кассовые выплаты из местного бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете местного бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета на едином счете местного бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- орган Федерального казначейства представляет финансовому органу муниципального образования информацию о кассовых операциях по исполнению местного бюджета.

13. Завершение текущего финансового года

13.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [подпункте 13.2](#) настоящего пункта. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

13.2. Завершение операций органом Федерального казначейства по распределению в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

13.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

13.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

13.5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены. (в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход местного бюджета для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

(абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13.6. Финансовый орган муниципального образования устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Составление бюджетной отчетности

1.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования в установленные им сроки.

1.2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

1.3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

1.4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в администрацию городского округа.

1.5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией городского округа и направляется в Думу городского округа и Контрольно-счетную палату городского округа.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Думы городского округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

2.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа в порядке, установленном решением Думы городского округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

(в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

2.2. Администрация городского округа представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную палату городского округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения Контрольно-счетной палатой городского округа на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

2.3. Контрольно-счетная палата городского округа готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

2.4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой городского округа в Думу городского округа с одновременным направлением в администрацию городского округа.

3. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Думой городского округа

3.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу городского округа не позднее 1 мая текущего года.

3.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:
- проект решения об исполнении местного бюджета;

- иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета;
- пояснительная записка.

3.3. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, **классификации** операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов **классификации** операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- отчет об использовании ассигнований резервного фонда.

3.4. До рассмотрения на заседании Думы городского округа проекта решения об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Думой городского округа.

3.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума городского округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Думой городского округа решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ (в ред. [Решения](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 14.11.2013 N 25-ДГО)

1. Виды муниципального финансового контроля

1.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты городского округа.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа муниципального образования.

1.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

1.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Объекты муниципального финансового контроля

2.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля)

являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений муниципальных унитарных предприятий) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.3. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты городского округа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Методы осуществления муниципального финансового контроля

3.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

3.2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по их запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или)

камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

3.5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях совершения финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Полномочия Контрольно-счетной палаты городского округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

4.1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты городского округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой городского округа:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4.3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Думы городского округа.

5. Полномочия финансового органа муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

5.1. Полномочиями финансового органа муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

(абзац введен [Решением](#) Думы муниципального образования - "г. Тулун" от 01.10.2014 N 16-ДГО)

5.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом муниципального образования:

- проводится санкционирование операций.

6. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

6.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

6.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

6.3. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации городского округа.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

7. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

7.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

7.2. Под представлением понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

7.3. Под предписанием понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

7.4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о

возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного постановлением администрации городского округа муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
