

сайт +

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА-  
НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ  
КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

" 11 " августа 2015 г.

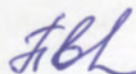
№ 73

**Об утверждении Порядка и методики  
планирования бюджетных ассигнований  
местного бюджета**

Руководствуясь ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава муниципального образования – «город Тулун», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании – «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округа от 13.05.2013 года № 06-ДГО

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя Комитета-  
начальник Финансового управления  
Комитета по экономике и финансам  
администрации городского округа



Е.М. Петрова

## **ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе муниципального образования – «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округа от 13.05.2013 года № 06-ДГО.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно на исполнение действующих обязательств и на исполнение принимаемых обязательств.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями бюджетных средств с соблюдением сроков составления бюджета, установленных постановлением администрации городского округа, и в соответствии с настоящим порядком.

### **2. Исходные данные для расчета бюджетных ассигнований**

2.1. Исходными данными для расчёта бюджетных ассигнований являются:

- предварительный фрагмент реестра расходных обязательств на очередной и два последующих года;
- сводные индексы потребительских цен на очередной год и плановый период;
- объемы планируемых бюджетных ассигнований по действующим обязательствам;
- объемы планируемых бюджетных ассигнований по принимаемым обязательствам;
- утвержденные муниципальные программы;
- утвержденные ведомственные целевые программы.

2.2. Базисным периодом расчета в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период принимается

текущий год (согласно сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи по состоянию на 01 июля текущего года).

### 3. Основные направления планирования бюджетных ассигнований

3.1. Бюджетные ассигнования планируются на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- социальное обеспечение населения;
- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов;
- обслуживание муниципального долга.

3.2. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) включают:

- ассигнования на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- ассигнования на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- ассигнования на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением ассигнований для обеспечения выполнения функций казенных учреждений и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- ассигнования на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

### 4. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

4.1. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами города Тулуна, договорами и соглашениями, не планируемыми к изменению в текущем финансовом году, в очередном

финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных правовых актов города Тулуна.

В целях настоящего Порядка расходы, связанные с увеличением фонда оплаты труда, индексацией социальных выплат населению в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами муниципального образования, расходов на приобретение товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности муниципальных учреждений, относятся к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

При расчете бюджетных ассигнований используются следующие методы:

Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных соответствующими правовыми актами.

Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года.

Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, паспорте муниципальной программы, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

4.2. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тулуна.

4.3. Бюджетные ассигнования на выполнение функций казённых учреждений:

4.3.1. Расходы на оплату труда рассчитываются нормативным методом, или исходя из утвержденных штатных расписаний, условий оплаты труда и установленных должностных окладов (ставок), в соответствии с действующим законодательством, без применения индексации.

В дальнейшем подходы к увеличению на очередной год фондов оплаты труда уточняются по мере принятия соответствующих решений.

4.3.2. Расходы на оплату коммунальных услуг определяются методом индексации исходя из фактического потребления тепло - энергоресурсов и водоснабжения в натуральном выражении прошлого года, тарифов на эти виды услуг, действующих в текущем году с учетом НДС, с применением сводных индексов потребительских цен на очередной год.

4.3.3. Суммарные расходы муниципальных казённых учреждений на приобретение оборудования, капитальный и текущий ремонт имущества планируются в объеме, не превышающем объем ассигнований, утвержденный с учетом изменений и дополнений по состоянию на 01 июля текущего года.

К расчетам на приобретение оборудования прилагается перечень планируемого к приобретению оборудования с указанием стоимости.

К расчетам на текущий и капитальный ремонт прилагается титульный список с перечнем работ, которые необходимо произвести в планируемом периоде и стоимостью по каждому объекту в соответствии с проектно-сметной документацией.

4.3.4. Расчетная сумма других расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, на очередной год и плановый период не должна превышать объем расходов утвержденный с учетом изменений и дополнений по состоянию на 01 июля текущего года;

4.3.5. Расходы на содержание органов местного самоуправления рассчитываются нормативным методом, в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Расходы местного бюджета на указанные виды выплат, размер которых определен муниципальными правовыми актами города Тулуна, рассчитываются нормативным методом исходя из нормы выплаты, числа ее получателей, периодичности выплат (1 раз при единовременной выплате в течение года и 12 раз в год при ежемесячной выплате).

4.5. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг планируются расчетным методом по каждому виду субсидии отдельно, исходя из отраслевых особенностей.

4.6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию утверждённых муниципальных программ определяется плановым методом исходя из объемов, установленных в программе.

4.7. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ, определяется плановым методом исходя из объемов, установленных в паспорте программы.

4.8. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется исходя из сведений об объеме и условиях привлечения уже принятых долговых обязательств и планируемых объемов вновь привлекаемых долговых обязательств.

Расходы на обслуживание муниципального долга по принятым обязательствам планируются на основе данных, включенных в муниципальную долговую книгу, и графиков обслуживания и погашения долговых обязательств.

Расчетная ставка при определении расходов на обслуживание планируемых к привлечению долговых обязательств рассчитывается исходя из прогнозируемой ситуации по процентным ставкам на финансовом рынке.

4.9. Объем резервного фонда администрации городского округа планируется в объеме, не превышающем 3 % общего объема расходов местного бюджета.

## 5. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

5.1. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами города Тулуна, договорами и соглашениями, планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов города Тулуна.

5.2. Расчёт объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на очередной год и плановый период осуществляется по тому же принципу что и на исполнение действующих обязательств.

5.3. К принимаемым расходным обязательствам относятся:

- расходы на реализацию новых муниципальных, ведомственных целевых программ, планируемых к принятию в очередном финансовом году;
- увеличение расходов на реализацию утверждённых муниципальных, ведомственных целевых программ в связи с включением в программу новых мероприятий;
- новые объекты капитального строительства муниципальной собственности, планируемые к включению в очередном году;
- новые виды расходных обязательств, обусловленные принятием (изменением) муниципальных правовых актов города Тулуна, договоров и соглашений;
- исполнение вновь принятых публичных нормативных обязательств.

## 6. Порядок планирования бюджетных ассигнований

6.1. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на основе действующих обязательств текущего финансового года.

6.2. Главные распорядители бюджетных средств, представляют в Финансовое управление Комитета по экономике и финансам администрации городского округа (далее Финансовое управление), в соответствии со сроками составления бюджета, установленными постановлением администрации городского округа:

- объемы планируемых бюджетных ассигнований по действующим обязательствам по форме согласно приложениям 1-4 к настоящему Порядку с приложением необходимых расчетов и материалов;

- объемы планируемых бюджетных ассигнований по принимаемым обязательствам по форме согласно приложениям 2-5 к настоящему Порядку с приложением необходимых расчетов и материалов.

6.3. Финансовое управление корректирует планируемые расходы на очередной финансовый год и плановый период в одностороннем порядке, в целях обеспечения финансирования первоочередных расходов и сбалансированности местного бюджета.

Заместитель председателя комитета –  
начальник Финансового управления  
Комитета по экономике и финансам  
администрации городского округа

Е.М.Петрова

ОБЪЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ДЕЙСТВУЮЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ  
НА \_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДЫ

(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

| Наименование                                     | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | КОСГУ | Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|--|------|------|-----|----|-------|-------------|---------------|------------------------------|------------------------------|
| 1  | 2    | 3    | 4   | 5  | 6     | 7           | 8             | 9                            | 10                           |
| <b>Муниципальная программа 1</b>                 |      |      |     |    | X     |             |               |                              |                              |
| Подпрограмма 1,2,...                             |      |      |     |    | X     |             |               |                              |                              |
| Основное мероприятие 1,2,...                     |      |      |     |    | X     |             |               |                              |                              |
| <b>Муниципальная программа 2</b>                 |      |      |     |    | X     |             |               |                              |                              |
| Подпрограмма 1,2,...                             |      |      |     |    | X     |             |               |                              |                              |
| Основное мероприятие 1,2,...                     |      |      |     |    | X     |             |               |                              |                              |
| <b>Непрограммные расходы(В разрезе по КОСГУ)</b> |      |      |     |    |       |             |               |                              |                              |
| <b>Итого:</b>                                    |      |      |     |    |       |             |               |                              |                              |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_





|              |      |  |  |     |  |  |  |  |
|--------------|------|--|--|-----|--|--|--|--|
|              |      |  |  |     |  |  |  |  |
|              |      |  |  |     |  |  |  |  |
|              |      |  |  |     |  |  |  |  |
|              |      |  |  |     |  |  |  |  |
|              |      |  |  |     |  |  |  |  |
|              |      |  |  |     |  |  |  |  |
|              |      |  |  |     |  |  |  |  |
|              |      |  |  |     |  |  |  |  |
| Всего подраз | 1003 |  |  |     |  |  |  |  |
|              |      |  |  | 221 |  |  |  |  |
|              |      |  |  | 226 |  |  |  |  |
|              |      |  |  | 262 |  |  |  |  |
| ...          |      |  |  |     |  |  |  |  |
| ...          |      |  |  |     |  |  |  |  |
| Итого        |      |  |  |     |  |  |  |  |

о каждому виду прилагается расчет

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.





**Прогноз бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения  
(за исключением публичных нормативных обязательств)**

(наименование главного распорядителя средств)

(тыс. рублей)

| Виды социальной поддержки<br>(помощи, льготы)               | Реквизиты НПА |      |       | Код расходов по БК |     |     | Объем бюджетных ассигнований |                  |                                    |                                    |
|---|---------------|------|-------|--------------------|-----|-----|------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|   | Вид           | Дата | Номер | Рз                 | Прз | ЦСР | Текущий<br>год               | Очередной<br>год | Первый год<br>планового<br>периода | Второй год<br>планового<br>периода |
| 1   | 2             | 3    | 4     | 5                  | 6   | 7   | 8                            | 9                | 10                                 | 11                                 |
| <b>Действующие расходные обязательства местного бюджета</b> |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 1.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 2.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 3.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| Итого действующих обязательств:                             | X             | X    | X     | X                  | X   | X   |                              |                  |                                    |                                    |
| <b>Принимаемые расходные обязательства местного бюджета</b> |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 1.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 2.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 3.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| Итого принимаемых обязательств:                             | X             | X    | X     | X                  | X   | X   |                              |                  |                                    |                                    |
| <b>ВСЕГО :</b>  | X             | X    | X     | X                  | X   | X   |                              |                  |                                    |                                    |

Руководитель  
ГРБС \_\_\_\_\_

Исполнитель  
\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к порядку и методике  
планирования бюджетных ассигнований  
местного бюджета

ПУБЛИЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

(наименование главного распорядителя средств)

(тыс. рублей)

| Наименование публичного<br>нормативного обязательства       | Реквизиты НПА |      |       | Код расходов по БК |     |     | Объем бюджетных ассигнований |                  |                                    |                                    |
|---|---------------|------|-------|--------------------|-----|-----|------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|   | Вид           | Дата | Номер | Рз                 | Прз | ЦСР | Текущий<br>год               | Очередной<br>год | Первый год<br>планового<br>периода | Второй год<br>планового<br>периода |
| 1   | 2             | 3    | 4     | 5                  | 6   | 7   | 8                            | 9                | 10                                 | 11                                 |
| <b>Действующие расходные обязательства местного бюджета</b> |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 1.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 2.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 3.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| Итого действующих обязательств:                             | X             | X    | X     | X                  | X   | X   |                              |                  |                                    |                                    |
| <b>Принимаемые расходные обязательства местного бюджета</b> |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 1.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 2.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| 3.  |               |      |       |                    |     |     |                              |                  |                                    |                                    |
| Итого принимаемых обязательств:                             | X             | X    | X     | X                  | X   | X   |                              |                  |                                    |                                    |
| <b>ВСЕГО по ПНО:</b>  | X             | X    | X     | X                  | X   | X   |                              |                  |                                    |                                    |

Руководитель  
ГРБС \_\_\_\_\_

Исполнитель  
\_\_\_\_\_

**Предварительный расчет объема субсидии на выполнение муниципального задания  
за счет средств местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годы**

(главный распорядитель бюджетных средств)

| Учреждения   | Единица измерения муниципальной услуги | Очередной финансовый год  |                            |  |   |  | Первый год планового периода                                 | Второй год планового периода                                 |
|--------------|--|---|----------------------------|--|---|--|--|--|
|              |  | Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях) | Стоимость 1 единицы услуги | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги | Нормативные затраты на содержание имущества | Объем субсидии на выполнение муниципального задания (рублей) | Объем субсидии на выполнение муниципального задания (рублей) | Объем субсидии на выполнение муниципального задания (рублей) |
| 1            | 2                                      | 3   | 4                          | 5  | 6   | 7  | 8  |  |
| <b>I.</b>    |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| 1.           |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| 2.           |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| 3.           |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| <b>II.</b>   |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| 1.           |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| 2.           |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| 3.           |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| <b>III.</b>  |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| 1.           |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| 2.           |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| 3.           |  |   |                            |  |   |  |  |  |
| <b>ИТОГО</b> | <b>X</b>                               | <b>X</b>  | <b>X</b>                   |  |   |  |  |  |

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОБЪЕМЫ ПЛАНИРУЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ПРИНИМАЕМЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ  
НА \_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДЫ

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

| Наименование принимаемого обязательства | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | КОСГУ | Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|---|------|------|-----|----|-------|-------------|---------------|------------------------------|------------------------------|
| 1                                       | 2    | 3    | 4   | 5  | 6     | 7           | 8             | 9                            | 10                           |
| 1.                                      |      |      |     |    |       |             |               |                              |                              |
| 2.                                      |      |      |     |    |       |             |               |                              |                              |
| 3.                                      |      |      |     |    |       |             |               |                              |                              |
| Итого:                                  |      |      |     |    |       |             |               |                              |                              |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_  
(подпись)

Телефон

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.