

Типовая форма трудового договора для малого бизнеса: порядок применения

В соответствии со ст. 309.2 ТК РФ работодатель - субъект малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, вправе отказаться полностью или частично от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. К таким актам относятся, например, правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, положение о премировании, график сменности и другие. При этом для регулирования трудовых отношений работодатель обязан включить условия, которые должны регулироваться локальными нормативными актами. Указанные трудовые договоры заключаются на основе типовой формы трудового договора.

С 1 января 2017 года на территории Российской Федерации действует [типовая форма трудового договора с работником микропредприятия](#), утвержденная постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 № 858). Эта типовая форма примечательна, в первую очередь, тем, что микропредприятия могут заменить им все кадровые документы.

Напомним, микропредприятиями в настоящее время считаются организации и индивидуальные предприниматели (далее – ИП) с размером годовой выручки или балансовой стоимости активов не более 120 млн. руб. Численность работников таких организаций не может превышать 15 человек (постановление Правительства РФ от 4 апреля 2016 г. № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства», ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Полная форма типового соглашения между работодателем и сотрудником включает в себя множество различных ситуаций и формулировок. Фактически законодатели уместили в одной форме многие виды трудовых договоров. Такая форма поможет руководителю учитывать особенности, связанные с выполнением работ, относящихся к конкретному работнику. Однако, у организации (ИП) есть возможность оставить в бланке только ту информацию, которая необходима с конкретным сотрудником. Все лишнее можно просто удалить (разъяснение Минтруда РФ, Письмо от 30.06.2017 № 14-1/В-591).

По мнению Минтруда РФ, если микропредприятие решает, что будет и дальше принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, то менять содержание заключенных трудовых договоров не требуется.

В случае если работодатель решит воспользоваться правом полностью или частично отказаться от принятия локальных нормативных актов, то необходимо включить требуемые трудовым законодательством нормы в текст трудового договора, при этом за основу взять типовую форму трудового договора.

Если заключенные трудовые договоры с работниками уже содержат все необходимые условия, то внесение изменений в трудовые договоры также не требуется.

Таким образом, обязанность внесения изменений в трудовые договоры для их изложения согласно типовой форме трудового договора для микропредприятий у работодателя - субъекта малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, наступает в случае отказа от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при условии, что заключенные трудовые договоры с работниками не содержат необходимые условия, которые должны регулироваться указанными локальными нормативными актами.

ТИПОВАЯ ФОРМА
трудового договора, заключаемого между работником
и работодателем - субъектом малого предпринимательства,
который относится к микропредприятиям

_____ " ____ " _____ г.
(место заключения (город, населенный пункт) (дата заключения)

(полное наименование работодателя)
именуемый в дальнейшем работодателем, в лице _____

(сведения о представителе работодателя – фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять работодателя в трудовых отношениях)
действующего на основании _____

(основание, в силу которого представитель работодателя наделен соответствующими полномочиями – учредительные документы юридического лица с указанием даты их утверждения, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество работника)
именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет работнику работу:

(наименование должности, профессии или специальности с указанием

квалификации)
а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу:

(указывается место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, – место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения)

3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

(указание на расположение рабочего места, наименование структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)

(в настоящем трудовом договоре (подпункт "а" пункта 11) / в должностной инструкции)

5. Работник приступает к работе с " ____ " _____.

6. С работником заключается (необходимое указать)

(трудовой договор на неопределенный срок/срочный трудовой договор)
В случае заключения срочного трудового договора:
срок действия трудового договора _____;

(продолжительность, дата окончания
трудового договора)
обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения
срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса или иным
федеральным законом (необходимое указать) _____.

7. Работнику _____ испытание.

(устанавливается/не устанавливается)

Срок испытания устанавливается продолжительностью _____

месяцев (недель, дней).

(заполняется при установлении испытания)

8. Настоящий трудовой договор является договором _____
(необходимое указать).

(по основной работе/по совместительству)

9. Работник _____ особый характер работы
(имеет/не имеет)

(при необходимости указать) _____.

(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный,
надомный, другой характер работы)

9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения
дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным
работником):

9.1.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора,
осуществляется:

а) путем обмена электронными документами _____;
(да/нет)

б) с использованием _____;
(усиленной квалифицированной электронной цифровой
подписи (ЭЦП)/не используется ЭЦП)

в) с использованием _____ (перечисляются при необходимости)

(оборудование, программно-технические средства, средства защиты
информации, иные средства

(предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления) /
принадлежат работнику/арендованы работником)

г) с использованием (необходимое указать) _____;

(информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная
информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное)

9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им
оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных
средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему выплачивается
компенсация _____,

(размер, порядок и сроки выплаты)

возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы

(порядок возмещения)

9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о
выполненной работе _____.

(порядок представления, сроки, периодичность)

9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой
стороны _____.

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимое указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы,

время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия
с работодателем)

(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует
по своему усмотрению)

9.1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
(необходимое указать) _____.

(оформляет работодатель/работник, поступающий

на работу впервые, получает самостоятельно)

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы).

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника _____
(вносятся/не вносятся)

9.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем _____
(оформляется/не оформляется)

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю _____
(лично/направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)

9.1.11. Дополнительные условия _____
(заполняется при необходимости)

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником):

9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (указать) _____
(выделяемых работодателем/приобретаемых работником за свой счет/иное)

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимое указать): _____
(порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов)

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами _____
(при необходимости указать)

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (при необходимости указать) _____

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимое указать) _____

9.2.6. Режим рабочего времени _____
(необходимое указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости) _____

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на

условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;

з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;

м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;

о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости) _____.

11. Работник обязан:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора:

(конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)

б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости) _____.

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)

г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить)

д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;

е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;

ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)

IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

а) _____
(должностной оклад/

_____);
сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда)

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

(указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

г) иные выплаты (заполняется при необходимости): _____.

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):

а) настоящим трудовым договором _____

_____;
(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера

_____);
вознаграждения за результаты работы или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).

16. Заработная плата выплачивается _____

_____;
(в месте выполнения работы/переводится в кредитную организацию – реквизиты: наименование,

_____);
корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

17. Выплата заработной платы работнику производится _____ раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни:

_____.
(указать конкретные дни выплаты заработной платы)

V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- а) продолжительность рабочей недели _____
(пятидневная с двумя выходными днями, _____;
шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением
выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время,
неполная рабочая неделя)
б) продолжительность ежедневной работы (смены) _____ часов;
в) время начала работы (смены) _____;
г) время окончания работы (смены) _____;
д) время перерывов в работе _____.
(для отдыха и питания, технологические,
иные перерывы)

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы
(заполняется при необходимости) _____
(ненормированный рабочий день, _____.

сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен,
суммированный учет рабочего времени с учетным периодом
(указать продолжительность учетного периода)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск
продолжительностью _____ календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый
отпуск (заполняется при наличии оснований):

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
продолжительностью _____ календарных дней;

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
(или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная
надбавка к заработной плате) продолжительностью _____ календарных дней;

за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;
другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при
необходимости) _____.

(в соответствии с законодательством Российской Федерации
или трудовым договором)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с
учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и
иными федеральными законами) в соответствии с _____.

(графиком отпусков
на соответствующий год/
письменным соглашением
между сторонами)

VI. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

_____.
(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда
на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)

24. С работником первичный инструктаж _____
(проводится/не проводится,

_____.
так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой

_____.
и ремонтом оборудования, использованием инструмента,
хранением и применением сырья и материалов)

25. Работник (необходимо указать) _____
(проходит/не проходит

_____.
предварительные (при поступлении на работу) и периодические
обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое
освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале
рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце

рабочего дня (смены)
26. Работнику средства индивидуальной защиты _____

_____ .
(не предоставляются/предоставляются в соответствии
с типовыми нормами, перечислить)

VII. Социальное страхование и иные гарантии

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

_____ .
(компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения,
предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды
автомобиля, иное)

_____ .
(основание оказания медицинской помощи временно пребывающему
в Российской Федерации иностранному гражданину
или лицу без гражданства)

29. Иные гарантии, предоставляемые работнику, _____

_____ .
(заполняется при их наличии)

VIII. Иные условия трудового договора

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица – индивидуального предпринимателя):

_____ .
31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в
пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости
указать): _____

_____ .
(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)

IX. Изменение условий трудового договора

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

X. Ответственность Сторон трудового договора

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимое указать) _____.

(со дня подписания его обеими сторонами/иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

с содержанием трудовых (должностных) обязанностей _____

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с коллективным договором (в случае заключения)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить) _____

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

(подпись работника)

(дата)

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

Подпись работника _____ Дата "___" _____

Подпись лица,
проводившего инструктаж _____ Дата "___" _____

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Подпись лица,
проводившего инструктаж _____ Дата "___" _____

Работодатель:

Работник:

(полное и сокращенное наименование
юридического лица/фамилия, имя,
отчество индивидуального
предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес юридического лица в
пределах места его нахождения/

Адрес места жительства:

место жительства индивидуального
предпринимателя:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Адрес места осуществления
деятельности юридического лица/
индивидуального предпринимателя:

Документ, удостоверяющий
личность:

_____	(вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

Иные документы, представляемые
иностранными гражданами или
лицами без гражданства, с
указанием реквизитов

Идентификационный номер
налогоплательщика

_____	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования _____
(подпись уполномоченного лица)	

(подпись работника, дата ознакомления)

Экземпляр трудового договора на руки получил:

Подпись работника _____ Дата " __ " _____

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения _____

Основание прекращения трудового договора: пункт _____
части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской
Федерации (пункт _____ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного лица

_____	Дата " __ " _____
(расшифровка подписи)	

Подпись работника _____ Дата " __ " _____

Трудовая книжка получена _____ Дата " __ " _____
(подпись)

Иные документы, связанные с работой, получены _____

(перечислить)

Подпись работника _____ Дата " __ " _____

Примечания: 1. Подпункт "б" пункта 10 и подпункт "з" пункта 13 не применяются к
дистанционным работникам.

2. Пункт 18 не применяется к дистанционным работникам и надомникам.

3. Пункты 23 - 26 не применяются к дистанционным работникам.

4. Пункт 27 применяется к работникам - иностранным гражданам с особенностями,
установленными федеральными законами и международными договорами Российской
Федерации.

5. Для иностранных граждан или лиц без гражданства указываются следующие сведения:

о разрешении на работу или патенте - при заключении трудового договора с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

о разрешении на временное проживание в Российской Федерации - при заключении трудового договора с временно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

о виде на жительство - при заключении трудового договора с постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования или заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении платных медицинских услуг с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.