

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 сентября 2014 г. N 427-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(в ред. [Постановления](#) Правительства Иркутской области
от 22.06.2015 N 307-пп)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 17](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [подпрограммой](#) "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области" на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области "Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики" на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года N 442-пп, руководствуясь [статьей 67](#) Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 14 ноября 2012 года N 636-пп "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства";

2) [пункт 2](#) постановления Правительства Иркутской области от 4 июля 2013 года N 252-пп "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области";

3) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года N 404-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 14 ноября 2012 года N 636-пп";

4) [пункт 3](#) постановления Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года N 534-пп "О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В.ЕРОЩЕНКО

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В
СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И
РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(в ред. [Постановления](#) Правительства Иркутской области
от 22.06.2015 N 307-пп)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), [подпрограммой](#) "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области" на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области "Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики" на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года N 442-пп, и устанавливает порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства экономического развития Иркутской области, на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Положения, по результатам конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс).

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство экономического развития Иркутской области (далее - Организатор).

4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:
компенсации части затрат по уплате лизинговых платежей;
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования;
содействия развитию микрофинансовых организаций (далее - МФО).

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее при совместном упоминании - заявители):

1) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона N 209-ФЗ, претендующие на получение субсидий на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей или на субсидирование части затрат на приобретение производственного оборудования;

2) являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона N 209-ФЗ, претендующие на получение субсидии, на содействие развитию МФО.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также их деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не являются производителями и продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

5) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) являются резидентами Российской Федерации;

7) не являются кредитной организацией (за исключением МФО), страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не предоставлена аналогичная субсидия в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

10) иных условий, установленных настоящим Положением.

7. Для участия в конкурсе представляются следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе для заявителей, указанных в [подпункте 1 пункта 5](#) настоящего Положения, по [форме](#) (прилагается), для заявителей, указанных в [подпункте 2 пункта 5](#) настоящего Положения, по [форме](#) (прилагается);

3) [анкета](#) субъекта предпринимательства по форме (прилагается);

4) [бизнес-план](#) (за исключением субсидии на содействие развитию МФО) по форме (прилагается);

5) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана, заверенные заявителем (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

6) [перечень](#) расходов по форме (прилагается) с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением, заверенных заявителем (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

7) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

8) формы N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" и (или) налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные печатью заявителя (при наличии печати) (за исключением субсидии на содействие развитию МФО);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Иркутской области от 22.06.2015 N 307-пп)

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

10) технико-экономическое обоснование приобретения имущества (производственного оборудования) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (за исключением субсидии на содействие развитию МФО).

Под технико-экономическим обоснованием в настоящем Положении понимается документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и

результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

11) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

8. Проверка соблюдения условий, установленных [подпунктами 8, 9 пункта 6](#) настоящего Положения, осуществляется Организатором в течение 5 рабочих дней со дня получения документов согласно перечню, указанному в [пункте 7](#) настоящего Положения.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в [подпунктах 5, 7 - 9 пункта 7](#) настоящего Положения, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Глава 3. СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

9. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, заключенному не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

Размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более размера понесенных затрат.

10. Предметом договора лизинга может являться (далее - имущество):

1) оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к потреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви.

11. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных [пунктом 6](#) настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) срок, на который заключен договор лизинга должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

2) поставщик имущества является резидентом Российской Федерации - производителем товара, либо официальным дистрибьютором (дилером, субдилером), либо официальным партнером (представителем), а также импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;

3) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года;

4) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более 1 года.

12. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](#) настоящего Положения, представляются следующие документы:

1) копия договора лизинга с графиком уплаты платежей, заверенная лизингодателем;

2) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы авансового платежа, заверенная печатью банка (при наличии печати);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Иркутской области от 22.06.2015 N 307-пп)

3) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением договора лизинга с отметкой банка, заверенные заявителем;

4) копия акта приема-передачи лизингополучателем имущества, заверенная лизингодателем;

5) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного имущества.

13. Критерии оценки заявителей:

N п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Планируемое увеличение оборота (без НДС) за 12 месяцев со дня получения субсидии, %	менее 10	10
		от 10 до 15 (вкл.)	15
		от 16 до 20 (вкл.)	20
		свыше 20	25
2.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 3	10
		от 3 до 5 (вкл.)	15
		от 6 до 9 (вкл.)	20
		свыше 9	25
3.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 7	10
		от 7 до 9 (вкл.)	15
		от 10 до 12 (вкл.)	20
		свыше 12	25
4.	Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 1500	10
		1500 и выше	25

Глава 4. СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

14. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

15. Максимальный размер субсидии составляет 5000 тыс. рублей на одного СМСП, но не более 50 процентов произведенных затрат на приобретение оборудования.

16. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в [пункте 6](#) настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

- 1) договор на приобретение оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки;
- 2) оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс заявителя.

17. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](#) настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

- 1) копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования;
- 2) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования с отметкой банка;
- 3) копии документов, подтверждающие получение оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара);
- 4) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования.

18. Критерии оценки заявителей:

N п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Планируемое увеличение оборота (без НДС) за 12 месяцев со дня получения субсидии, %	менее 10	10
		от 10 до 15 (вкл.)	15
		от 16 до 20 (вкл.)	20
		свыше 20	25
2.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 3	10
		от 3 до 5 (вкл.)	15
		от 6 до 9 (вкл.)	20
		свыше 9	25
3.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 7	10
		от 7 до 9 (вкл.)	15
		от 10 до 12 (вкл.)	20
		свыше 12	25
4.	Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 1500	10
		1500 и выше	25

Глава 5. СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

19. Субсидии на содействие развитию МФО предоставляются юридическим лицам, указанным в [подпункте 2 пункта 5](#) настоящего Положения, осуществляющим микрофинансовую деятельность на территории Иркутской области и внесенным в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее - Федеральный закон N 151-ФЗ), одним из учредителей которых является муниципальное образование Иркутской области (далее - юридические лица).

20. Субсидии предоставляются на пополнение фондов МФО при условии наличия собственных средств в размере не менее 5% от запрашиваемого размера субсидии. К зачету принимаются как денежные средства, так и имущественный взнос.

Максимальный размер субсидии составляет 10 млн. рублей на одно юридическое лицо.

21. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в [пункте 6](#) настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) наличия в составе учредителей МФО органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого зарегистрирована МФО;

2) наличия опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1 года, включая период осуществления деятельности МФО до дня принятия Федерального [закона](#) N 151-ФЗ и включения в государственный реестр МФО;

3) наличия положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

4) наличия размера совокупного портфеля займов не менее 1 млн. рублей;

5) наличия количества действующих заемщиков - не менее 50;

6) наличия специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;

7) проведения оценки эффективности микрофинансовой деятельности или принятия обязательств по проведению такой оценки в текущем году, в ходе которой должны быть оценены следующие показатели:

эффективность человеческих ресурсов (персонала);

качество действующих бизнес-процессов;

качество портфеля микрозаймов;

качество системы внутреннего учета и информационных потоков;

достоверность данных специальной отчетности МФО, предусмотренной Федеральным [законом](#) N 151-ФЗ и принятыми в его исполнение подзаконными нормативными правовыми актами;

соответствие деятельности МФО стандартам, установленным Конкурсной документацией для проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, ежегодно утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

8) прохождения ежегодно обучающих курсов, тренингов сотрудниками МФО по одному из следующих направлений:

руководитель МФО - курсы по управлению МФО, правовым аспектам микрофинансовой деятельности, работе с задолженностью, особенностям регулирования микрофинансовой деятельности;

главный бухгалтер МФО - курсы по особенностям бухгалтерского учета и регулирования микрофинансовой деятельности;

остальные сотрудники МФО, осуществляющие функции по предоставлению займов, - курсы по управлению рисками, работе с субъектами малого и среднего предпринимательства;

9) риск микрофинансового портфеля не превышает 7% от суммы выданных займов;

10) наличия показателя эффективности размещения средств, который должен быть не менее

80% по истечении календарного года со дня начала реализации микрофинансовой программы.

22. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](#) настоящего Положения, представляются следующие документы:

1) нормативно-методический документ МФО, регулирующий технологию оценки кредитоспособности заемщиков;

2) концепция (программа) развития МФО, составленная в произвольной форме;

3) документ, подтверждающий размер совокупного портфеля займов, количество действующих заемщиков, заверенный печатью заявителя (при наличии печати);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Иркутской области от 22.06.2015 N 307-пп)

4) отчеты о деятельности региональных МФО, создаваемых в рамках реализации государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет федеральных средств и средств бюджетов субъектов Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенные печатью заявителя (при наличии печати) (для ранее получавших государственную поддержку);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Иркутской области от 22.06.2015 N 307-пп)

5) копия документа, свидетельствующего о проведении оценки эффективности микрофинансовой деятельности, или документ, подтверждающий обязательство по проведению такой оценки в текущем году, заверенные заявителем;

6) копии положительного аудиторского и (или) ревизионного заключения;

7) копия сертификата о прохождении обучения сотрудниками МФО в соответствии с условием [подпункта 8 пункта 21](#) настоящего Положения или документ, подтверждающий обязательство о прохождении сотрудниками МФО обучающих курсов, тренингов в текущем году, заверенные заявителем.

23. Критерии оценки МФО:

N п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Эффективность размещения средств	менее 80%	10
		80% и более	20
2.	Операционная самокупаемость	менее 100%	0
		100% и выше	20
3.	Маржа по программе микрофинансирования МФО в расчете на 1 год (под маржой понимается разница между стоимостью размещенных в займы денежных средств и стоимостью привлеченных денежных средств)	менее 10%	10
		10% и выше	0
4.	Доля численности субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности населения муниципального образования Иркутской области (единиц на 1 тыс. человек населения)	менее 30 ед.	5
		30 ед. и более	30

Глава 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

24. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Организатора www.ecopomy.irkobl.ru и публикуется в общественно-политической газете "Областная".

25. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) дата и место проведения конкурса;
- 3) наименование и почтовый адрес Организатора;
- 4) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 5) критерии оценки;
- 6) порядок и сроки объявления итогов конкурса;
- 7) контактная информация.

26. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить Организатору либо в структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее - структурное подразделение), на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность заявитель, конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении по каждому мероприятию.

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения.

27. Уполномоченный представитель структурного подразделения представляет конкурсную заявку Организатору до истечения срока, установленного в извещении.

28. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 15 календарных дней с даты опубликования извещения и для предоставления структурным подразделением Организатору продляется на два рабочих дня.

29. Организатор и (или) структурное подразделение регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени. Конкурсные заявки, полученные через структурные подразделения, регистрируются Организатором в журнале регистрации датой и временем их поступления в соответствующее структурное подразделение.

30. При принятии конкурсной заявки Организатор и (или) структурное подразделение делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

31. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном [пунктами 26 и 27](#) настоящего Положения. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

32. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несет заявитель.

33. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

34. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных [подпунктами 7 - 9 пункта 7](#) настоящего Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

35. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок:

- 1) направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является: поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;
представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением;

2) составляет рейтинг заявителей (далее - участники конкурса) в соответствии с критериями настоящего Положения и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему;

3) назначает заседание конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), действующей на основании положения и в составе, утвержденных Правительством Иркутской области.

36. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

37. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным настоящим Положением, дает рекомендации по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

38. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и носят рекомендательный характер.

39. В пределах общего объема средств, на основании рейтинга участников конкурса, а также протокола заседания конкурсной комиссии Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

40. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) участник конкурса набрал менее 50 баллов по критериям, установленным настоящим Положением;

2) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Положения.

41. Решения утверждаются правовым актом Организатора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия таких решений и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Организатора www.economy.irkobl.ru.

42. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Организатора www.economy.irkobl.ru решения о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее - получатель) по формам, утвержденным нормативным правовым актом Организатора.

43. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Глава 7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, Организатор направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

45. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии

производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля текущего финансового года.

47. Организатор и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Е.Н.МОХКАМОВА

Приложение 1
к Положению
о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В _____
(наименование министерства)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства:

Компенсация части затрат по уплате лизинговых платежей;

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства на приобретение оборудования
(нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

1. Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства _____

(полное наименование)

2. Дата регистрации _____

3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес (место нахождения) _____

6. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

7. Учредители (Ф.И.О.) _____

8. Руководитель организации (ИП) (Ф.И.О., телефон) _____

9. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

10. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

11. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

12. Планируемое увеличение численности работников в течение 12 месяцев с момента получения субсидии _____ чел.

13. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) _____.

14. Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе (кроме микрофинансовых организаций и начинающих малых инновационных компаний).

15. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

16. К заявлению прилагаются документы, установленные Положением о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от _____ 2014 года N _____ согласно прилагаемой описи.

17. Настоящим _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области (www.economy.irkobl.ru).

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

"__" _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о предоставлении субсидий из областного
бюджета в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат (части затрат) в связи
с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства

В _____
(наименование министерства)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по предоставлению субсидии из областного бюджета в размере _____ рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на содействие развитию микрофинансовых организаций, на пополнение микрофинансовых организаций _____ рублей.

Сведения об организации, образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства _____
(полное наименование)

2. Дата регистрации _____
3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес (место нахождения) _____
6. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
7. Учредители (Ф.И.О.) _____
8. Руководитель организации (Ф.И.О., паспортные данные, телефон) _____
9. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____
10. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

11. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) _____

12. Показатели:
 1. Доля учредительного взноса муниципального образования Иркутской области на создание и организацию деятельности участника конкурса _____%, в размере _____ тыс. рублей.
 2. Количество предлагаемых продуктов _____ ед.
 3. Средний размер займа _____ тыс. руб.
 4. Средняя маржа по программе микрофинансирования _____%.
 5. Доля численности субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности населения муниципального образования Иркутской области _____ (единиц на 1 тыс. чел. населения).
 6. Эффективность размещения средств _____%. Эффективность размещения средств (далее - ЭРС) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРС} = \frac{\text{совокупный портфель активных микрофинансовых займов}}{\text{сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовых программ}}$$

7. Операционная самоокупаемость _____%. Операционная самоокупаемость (далее - ОС) рассчитывается по следующей формуле:

$$ОС = \frac{\text{Финансовый доход}}{\text{финансовый расход} + \text{убытки от потерь по займам} + \text{операционные расходы}}$$

13. Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации, образующей

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения.

14. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

15. К заявке прилагаются документы, установленные требованиями [Положения](#) о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от _____ 2014 года N _____.

Настоящим _____
(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области (www.economy.irkobl.ru).

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

"__" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
о предоставлении субсидий из областного
бюджета в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат (части затрат) в связи
с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства

В _____
(наименование министерства)

от _____

АНКЕТА
СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Наименование субъекта предпринимательства _____

(полное наименование)
2. Дата и место государственной регистрации: _____
3. ИНН: _____
4. Регистрационный номер в ПФ РФ: _____
5. Регистрационный номер в ФОМС: _____
6. Регистрационный номер в ФСС: _____
7. Юридический адрес: _____
8. Почтовый адрес: _____
9. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
10. Учредители (Ф.И.О.) _____
11. Руководитель организации (ИП) (Ф.И.О., телефон) _____
12. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____
13. Основные виды выпускаемой продукции: _____
14. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить "V"):
- общий режим налогообложения;
- упрощенная система налогообложения (УСН);
- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
15. Финансово-экономические показатели:

N	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (данные за квартал, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год
			20__ год	20__ год	20__ год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели					
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) <*>	тыс. руб.			
2.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
3.	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
	в том числе:				
3.1	по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
3.2	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
3.3	стоимость патента	тыс. руб.			
3.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
3.5	налог на имущество	тыс. руб.			
3.6	налог на прибыль	тыс. руб.			
3.7	земельный налог	тыс. руб.			

3.8	транспортный налог	тыс. руб.			
3.9	налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
3.10	взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
3.11	взносы в фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
3.12	взносы в фонд социального страхования	тыс. руб.			
3.13	иные налоги (взносы)	тыс. руб.			
4.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) <*>	тыс. руб.			
5.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг)	Ед.			
6.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	Ед.			
7.	Инвестиции в основной капитал, всего <***>	тыс. руб.			
8.	Привлеченные кредитные (заемные) средства	тыс. руб.			
8.1	из них привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
9.	Дебиторская задолженность	тыс. руб.			
10.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.			
11.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	Ед.			
12.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
13.	Годовой фонд оплаты труда	тыс. руб.			

Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели

1.	Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	Ед.			
Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций:					
3.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			
4.	Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	Ед.			
4.1	в том числе на изобретение	Ед.			
4.2	в том числе на полезные модели	Ед.			
4.3	в том числе на промышленные образцы	Ед.			

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от

продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

<*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

<***> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Руководитель
организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению
о предоставлении субсидий из областного
бюджета в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат (части затрат) в связи
с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства

В _____
(наименование министерства)

от _____

БИЗНЕС-ПЛАН
20__ ГОД

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:

сфера деятельности;

история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);

стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

краткая характеристика продукции (работы, услуги);

преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;

инновационность продукции (работ, услуг);

наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:

анализ рынка (емкость, занимаемая доля);

целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

инвестиционная необходимость (объем, результат);

прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
решающие факторы успеха.
2. Маркетинговая стратегия:
продукция (уникальность, инновационность);
каналы распределения;
способы продвижения;
цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Местная инфраструктура. Необходимость:
в ремонте производственного помещения;
в капитальных вложениях;
в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:
максимальные возможности;
зависимость от поставок сырья;
условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:
практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

Прогноз продаж.

Постоянные издержки.

Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
статьи доходов:					
n...					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
n...					
Всего доходы					
Всего расходы					

$$\text{Прибыль} = \text{Доход} - \text{Расход}$$

$$\text{Коэффициент прибыльности} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} \times 100\%$$

$$\text{Период окупаемости} = \frac{\text{Сумма субсидии}}{\text{Доход}}$$

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые индикаторы	План
1.	Увеличение оборота (без НДС) в течение 12 месяцев с момента получения субсидии, %	
2.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии	
3.	Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии	
4.	Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды с момента получения субсидии, тыс. рублей	

Приложение 5
к Положению
о предоставлении субсидий из областного
бюджета в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат (части затрат) в связи
с реализацией мероприятий, направленных
на поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства

В _____

(наименование министерства)
от _____

ПЕРЕЧЕНЬ
РАСХОДОВ (ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ)

N	Наименование документа	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

...				
...				
Итого расходов:				

"__" _____ 20__ год _____ / _____
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для проведения публичных консультаций
по постановлению Правительства Иркутской области от 5 сентября 2014 года
№ 427-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из
областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
(части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку
и развитие малого и среднего предпринимательства».

(Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес m.zakazchikova@govirk.ru
не позднее 7 октября 2015 года (включительно). Ответственный сотрудник не будет иметь возможность
проанализировать позиции, направленные в министерство экономического развития Иркутской области после
указанного срока).

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Должность: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен нормативный правовой акт Иркутской области, актуальной в настоящее время для Иркутской области?

2. Насколько корректно исполнительный орган государственной власти Иркутской области обосновал необходимость правового вмешательства? Насколько цель предлагаемого или действующего правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигает ли, на Ваш взгляд, действующее правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Иркутской области, государства и общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных или действующих целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.

4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты или затронуты предлагаемым

или действующим правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Вашем районе, городе)?

5. Повлияло ли введение действующего правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами государственной власти Иркутской области, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия? Считаете ли Вы, что действующие нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Содержит ли нормативный правовой акт Иркутской области положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

8. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при действующем правовом регулировании. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение действующих требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы нормативного правового акта Иркутской области.