

**\_17\_ \_\_ноября\_\_ 2016 г. № \_\_1073\_\_**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ  
«НОВОГОДНИЙ СЕРПАНТИН»**

В целях улучшения внешнего облика города, поиска новых оригинальных решений в рекламно-художественном оформлении предприятий, повышения качества обслуживания населения, профессионального мастерства и создания праздничной атмосферы с определением лучшего объекта потребительского рынка города Тулуна в новогоднем оформлении, руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории города Тулуна с 12 по 23 декабря 2016 года конкурс на лучшее новогоднее оформление «Новогодний серпантин» (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе (Приложение №1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса (Приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации городского округа С.В. Васильеву.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ «НОВОГОДНИЙ СЕРПАНТИН»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление «Новогодний серпантин» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях улучшения внешнего облика города, поиска новых оригинальных решений в рекламно-художественном оформлении предприятий, повышения качества обслуживания населения, профессионального мастерства и создания праздничной атмосферы с определением лучшего объекта потребительского рынка города Тулуна в новогоднем оформлении.

1.3. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.4. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Тулуна в сети Интернет ([www.tulunadm.ru](http://www.tulunadm.ru)), а также в газете «Тулунский вестник»;

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в Комитет по экономике и финансам администрации города Тулуна по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 99, кабинет 6, путем телефонного и электронного информирования (40-343, e-mail: [torg-tulun-mer@rambler.ru](mailto:torg-tulun-mer@rambler.ru)).

1.5. Конкурс проводится в трех номинациях:

1.5.1. Лучшее новогоднее оформление среди предприятий торговли непродовольственными товарами города Тулуна;

1.5.2. Лучшее новогоднее оформление среди предприятий торговли продовольственными товарами города Тулуна;

1.5.3. Лучшее новогоднее оформление среди торговых центров и торговых комплексов города Тулуна.

1.6. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 12.12.2016г.

1.7. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (до 19.12.2016) – осмотр и оценка новогоднего оформления объекта потребительского рынка непосредственно по месту его нахождения;

2 этап (до 23.12.2016) – подведение итогов Конкурса, определение победителей в номинациях Конкурса.

### 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица любых организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на потребительском рынке города Тулуна (далее – Участник). Число Участников Конкурса не ограничено.

2.2. Один Участник имеет право заявить на Конкурс один объект потребительского рынка города Тулуна.

### 3. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

3.1. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования – «город Тулун» (далее – Организатор Конкурса).

3.2. Организатор Конкурса:

3.2.1. Осуществляет подготовку конкурсной документации, прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе.

3.2.2. Осуществляет организацию работы конкурсной комиссии.

3.2.3. Устанавливает дату и место проведения торжественной церемонии награждения победителя Конкурса.

3.2.4. Организует мероприятия по проведению торжественной церемонии награждения победителя, призеров и Участников Конкурса.

### 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях подведения итогов Конкурса.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Тулуна.

4.5. В состав Комиссии включаются представители администрации города Тулуна, Думы города Тулуна, ТО Роспотребнадзора по г. Тулуну, Тулунскому и Куйтунскому районам, Совета ветеранов города Тулуна.

4.6. Комиссия:

- рассматривает поступившие заявки на участие в Конкурсе и приложенные к ним материалы;

- осуществляет осмотр объекта потребительского рынка непосредственно по месту его нахождения;

- заполняет оценочные листы по каждому объекту потребительского рынка;

- определяет победителя Конкурса;

- выполняет иные действия, необходимые для организации и проведения Конкурса, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.8. Решение о выборе победителя Конкурса определяется путем подсчета общего количества баллов, набранных Участниками Конкурса. Голос председателя Комиссии считается решающим, если Участники набирают одинаковое количество баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии, который не является ее членом, ведет протокол Комиссии.

### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором Конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Тулуна (газета «Тулунский вестник») и на официальном сайте администрации города Тулуна в сети Интернет (<http://www.tulunadm.ru>) не менее чем за 10 календарных

дней до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

- сведения об Организаторе Конкурса;
- время, место и порядок приема заявок на участие в Конкурсе;
- дату, место и время подведения итогов Конкурса и награждения победителя

Участников.

5.2. Участники предоставляют Организатору Конкурса письменные заявки по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с фотоматериалами об оформлении объектов потребительского рынка на бумажных и (или) цифровых носителях и (или) видеоматериалами. Заявки, поступившие после 12.12.2016г. не рассматриваются.

5.3. Основаниям для отказа в приеме заявки на участие в Конкурсе являются:

- предоставление заявки с нарушением срока, установленного для подачи заявки (п.1.6. настоящего Положения);
- представление заявки с нарушением условия, установленного п.2.2. настоящего Положения;
- выявление в представленной заявке недостоверной, искаженной или неполной информации (п.5.2. настоящего Положения).

5.4. Секретарь Комиссии в течение 5 календарных дней после принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе извещает подавшего заявку в письменном виде.

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Комиссия до 23.12.2016г. определяет победителя Конкурса по результатам осмотра и оценки новогоднего оформления объектов потребительского рынка города Тулуна, руководствуясь критериями оценки, установленными приложением №2 к настоящему Положению.

6.2. В каждой номинации Конкурса присуждается одно призовое место.

6.3. Победителем номинации в Конкурсе признается Участник, набравший наибольшее количество баллов.

6.4. Победитель в каждой номинации награждается 23.12.2016г. дипломом и призом (подарочным сертификатом). Приз (подарочный сертификат) в номинации устанавливается следующего номинала:

6.4.1. В номинации «Лучшее новогоднее оформление среди предприятий торговли непродовольственными товарами города Тулуна» - 3000 рублей

6.4.2. В номинации «Лучшее новогоднее оформление среди предприятий торговли продовольственными товарами города Тулуна»- 3000 рублей

6.4.3. В номинации «Лучшее новогоднее оформление среди торговых центров и торговых комплексов города Тулуна» - 3000 рублей

6.5. Награждение победителей в номинациях проводится в торжественной обстановке.

6.6. Информация об итогах Конкурса в течение 14 рабочих дней со дня награждения победителей Конкурса публикуется в средствах массовой информации города Тулуна (газета «Тулунский вестник») и на официальном сайте администрации города Тулуна в сети Интернет (<http://www.tulunadm.ru>).

Председатель Комитета по экономике и  
финансам администрации городского округа

С.В. Васильева

Приложение №1  
к Положению о конкурсе на  
лучшее новогоднее  
оформление «Новогодний  
серпантин»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «НОВОГОДНИЙ СЕРПАНТИН» В  
НОМИНАЦИИ \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ полное наименование Участника  
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес, ИНН

\_\_\_\_\_ местонахождение объекта потребительского рынка  
фактический адрес, контактный телефон

в лице \_\_\_\_\_  
должность руководителя, Ф.И.О., контактный телефон  
(индивидуальный предприниматель)

заявляет о намерении принять участие в конкурсе «Новогодний серпантин».

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
наименование Участника  
не признан несостоятельным (банкротом), не находится в стадии ликвидации, арест  
на имущество не наложен.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых фото-видео-материалов)

Участник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение №2  
к Положению о конкурсе на  
лучшее новогоднее  
оформление «Новогодний  
серпантин»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристика критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Декоративно-художественное оформление витрин, учитывающее наличие новогодней, рождественской атрибутики	Декоративно - художественное оформление фасада (входной группы) здания, наружной витрины. Создание различных декораторских элементов и новогодних композиций	до 5
2.	Световое оформление витрин, наличие праздничной иллюминации	Использование при оформлении витрины и межвитринного пространства светодиодных установок, наличие световой вывески (подсветки) с элементами новогодней тематики. Оригинальное световое оформление в вечернее и ночное время	до 5
3.	Праздничное оформление фасада и прилегающей территории (входной группы)	Новогоднее оформление фасада, входной группы объекта. Украшение и обустройство прилегающей территории (установка деревьев хвойных пород, изображений сказочных персонажей, символа наступающего года, световых деревьев, ледовых и снежных скульптур и т.п.)	до 5
4.	Общее эстетическое восприятие	Современный дизайн, оригинальность и эстетический уровень оформления в целом, создание атмосферы праздника. Использование новогодней тематики и стилового единства при оформлении витрины и внутреннего помещения	до 5

## СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Председатель конкурсной комиссии:

Васильева Светлана Васильевна - председатель Комитета по экономике и финансам администрации городского округа;

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Петрова Евгения Михайловна - заместитель председателя Комитета - начальник Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа администрации городского округа;

Секретарь конкурсной комиссии:

Фищенко Анна Викторовна – заведующий сектором по развитию потребительского рынка и предпринимательства отдела экономического развития Комитета по экономике и финансам администрации городского округа.

Члены Конкурсной комиссии:

Кочетов Александр Павлович - начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Тулуне, Тулунском и Куйтунском районах (по согласованию);

Франчук Анна Васильевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа;

Счастливец Александр Валентинович – председатель Думы городского округа;

Перебоева Екатерина Ивановна - председатель городского Совета ветеранов;

Белезова Мария Сергеевна – начальник информационно-аналитического отдела аппарата администрации городского округа.