

с. 0017

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - "ГОРОД ТУЛУН"
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июня 2015 г.

№ 813

**О подготовке и проведении
Всероссийской сельскохозяйственной
переписи на территории муниципального
образования – «город Тулун» в 2016 году**

В соответствии Федеральным законом от 21.07.2005 г. N 108-ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 г. N 316, проектом постановления Правительства Иркутской области и в целях своевременного выполнения комплекса работ по организации проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь статьями 28, 42 Устава муниципального образования - "город Тулун", администрация городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – Комиссия) на территории муниципального образования – «город Тулун», и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования – «город Тулун» (Приложение № 2).

3. Комиссии оказывать содействие в соответствии со своими полномочиями Иркутскстату и его подразделению в городе Тулуне, а также исполнительным органам государственной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи, в том числе:

3.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года;

3.2. Обеспечить выполнение полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, предусмотренных

Федеральным законом о переписи, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 г. № 316, законодательными и нормативными правовыми актами Иркутской области;

3.3. Оказать содействие подразделению Иркутскстата в городе Тулуне в ходе актуализации списков объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и предоставить им сведения по состоянию на 01.01.2015 года о расположенных на территории муниципальных образований объектах, подлежащих сельскохозяйственной переписи:

до 15 июля 2015 года – сельскохозяйственных предприятий, подсобных хозяйствах несельскохозяйственных организаций;

- крестьянских (фермерских) хозяйств;

- индивидуальных предпринимателей;

до 15 июля 2015 года – хозяйства граждан сельских и городских поселений, имеющих в собственности, пользовании, владении, аренде земельные участки, предназначенные или используемые для сельскохозяйственного производства, либо имеющих поголовье сельскохозяйственных животных;

- садоводческих, огороднических, животноводческих и дачных некоммерческих объединений граждан;

3.4. Оказывать содействие подразделению Иркутскстата в городе Тулуне в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования – «город Тулун», к сбору сведений об объектах переписи;

3.5. Не осуществлять в 2016 году преобразования административно-территориальных и муниципальных образований, а также переименования географических объектов;

3.6. Оказывать содействие Иркутскстату в проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на труднодоступных территориях с учетом местных условий.

4. Совместно с министерством сельского хозяйства Иркутской области произвести расчеты субвенций, необходимых органам местного самоуправления для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 статьи 9 Федерального закона о переписи и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

5. В срок до 30 апреля 2016 года обеспечить сбор и обобщение информации администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» о заключении договоров аренды по предоставлению нежилых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

6. Обеспечить эффективное использование субвенций, предоставленных из областного бюджета на осуществление полномочий по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи, а также своевременное предоставление в установленном порядке отчетности об

осуществлении указанных полномочий, в том числе о расходовании предоставленных субвенций.

7. Рекомендовать начальнику Тулунского отдела Управления Росреестра по Иркутской области (Охотникова Е.В.):

7.1. Оказывать подразделению Иркутскстата в городе Тулуне содействие в получении сведений об объектах недвижимости, необходимых для составления списков объектов переписи, на основе Единого государственного реестра прав;

7.2. Обеспечить взаимодействие Тулунскому отделу Управления Росреестра по Иркутской области с подразделением Иркутскстата в городе Тулуне при подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по вопросам, находящимся в их компетенции;

7.3. Предоставить в срок до 15 июля 2015 года в адрес подразделения Иркутскстата в городе Тулуне списки объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по состоянию на 01 января 2015 года, списки собственников и пользователей земель сельскохозяйственного назначения на основе Государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав;

7.4. Предоставить списки граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах на территории города Тулуна.

8. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Тулунский» (Нитипчук Ю.А.) в пределах компетенции оказывать содействие подразделению Иркутскстата в городе Тулуне при осуществлении сбора сведений об объектах переписи, обеспечить безопасность лиц, осуществляющих сбор сведения об объектах переписи, охрану помещений, где осуществляется хранение переписных листов и иных документов переписи.

9. Комитету Жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа (Романенко И.А.) в срок до 15 июля 2015 года упорядочить наличие указателей наименований улиц, номерных знаков домов.

10. Аппарату администрации городского округа (Низовцев А.В.) оказать помощь специалистам подразделения Иркутскстата в городе Тулуна муниципальном районе в подборе и подготовке переписных кадров;

11. Управлению по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа (Вишневская О.В.) предоставить до 15 июля 2015 года подразделению Иркутскстата в городе Тулуне актуализированные на последнюю дату списки граждан, имеющих земельные участки для ведения личных подсобных хозяйств, индивидуального жилищного строительства и (или) имеющих сельскохозяйственных животных, с последующим уточнением до 01 мая 2016 года.

12. Отделу информационно-аналитического отдела аппарата администрации городского округа (Белезова М.С.) совместно с подразделением Иркутскстата в городе Тулуне (Дементьева М.Л.)

организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о целях проведения сельскохозяйственной переписи.

13. Рекомендовать ООО «ЛГ-Вест» (Парфененок А.Н.) оказывать содействие подразделению Иркутскстата в городе Тулуне в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач переписи.

14. Предложить подразделению Иркутскстата в городе Тулуне вести методологическое руководство работами по подготовке и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

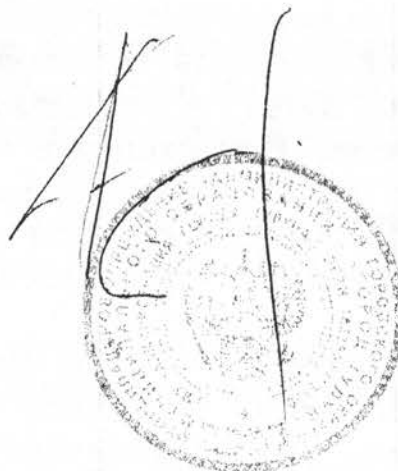
15. Предложить подразделению Иркутскстата в городе Тулуне информировать по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, администрацию городского округа муниципального образования – «город Тулун» о ходе исполнения настоящего постановления.

16. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Низовцева А.В.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих



Состав комиссии
по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года
на территории муниципального образования – «город Тулун»

Председатель комиссии:

Романенко Игорь Анатольевич	председатель Комитета Жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа;
--------------------------------	---

Заместитель председателя комиссии:

Дементьева Марина Леонидовна	руководитель подразделения Иркутскстата в городе Тулуне;
---------------------------------	---

Секретарь комиссии:

Крачко Анна Александровна	начальник отдела делопроизводства и контроля аппарата администрации городского округа;
------------------------------	---

Члены комиссии:

Низовцев Анатолий Викторович	руководитель аппарата администрации городского округа;
---------------------------------	---

Вишневская Оксана Владимировна	и.о. начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;
-----------------------------------	--

Петрова Евгения Михайловна	заместитель председателя комитета - начальник Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа;
-------------------------------	--

Охотникова Елена Васильевна	начальник Тулунского отдела Управления Росреестра по Иркутской области;
--------------------------------	--

Топчий Владимир Михайлович	директор ОГУ Центр занятости населения города Тулуна;
Соболев Николай Геннадьевич	директор ООО «Тулунское телевидение»;
Белезова Мария Сергеевна	начальник отдела информационно-аналитического отдела аппарата администрации городского округа;
Харитонов Екатерина Сергеевна	начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета Жилищно- коммунального хозяйства администрации городского округа;
Щербакова Наталья Анатольевна	начальник Управления образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна».

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – Комиссия) является координационным органом при администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация городского округа).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования – «город Тулун», муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Задачей Комиссии является оказание содействия Иркутскстату и его подразделению в городе Тулуне, а также исполнительным органам государственной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – сельскохозяйственная перепись).

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) взаимодействие с Иркутскстатом и его подразделением в городе Тулуне, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования – «город Тулун», общественными объединениями, иными органами, организациями, гражданами по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

2) осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением сельскохозяйственной переписи;

3) подготовка предложений по вопросам содействия Иркутскстату и его подразделению в городе Тулуне в привлечении граждан Российской

Федерации, проживающих на территории муниципального образования – «город Тулун», к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;

4) осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Иркутскстата и его подразделения в городе Тулуне, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

2) запрашивать в установленном порядке у Иркутскстата и его подразделения в городе Тулуне, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, иных органов, организаций, граждан необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

3) разрабатывать и направлять в установленном порядке рекомендации и предложения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

4) создавать временные рабочие группы в целях оперативного решения вопросов, связанных с возложенной на Комиссию задачей.

Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

7. Члены Комиссии работают на общественных началах.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

9. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, а также по согласованию представители общественных объединений, иных органов и организаций.

10. Председатель Комиссии:

- 1) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;

3) руководит деятельностью комиссии, дает поручения заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии выполняет один из заместителей председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) формирует протокол заседания Комиссии, подписывает и представляет его для утверждения председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии);

4) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Проводит заседание Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - один из заместителей председателя Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии, замена их уполномоченными лицами (за исключением секретаря Комиссии) не допускается. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии, его функции с согласия председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) осуществляет один из членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии).

15. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в течение 7 (семи) календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

17. Доведение протоколов заседаний Комиссии до лиц, входящих в состав Комиссии, до иных заинтересованных лиц и организаций осуществляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

18. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством сельского хозяйства.

19. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель аппарата
администрации городского округа



А.В. Низовцев