

**31.03.2017г. № 299**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И СРОКОВ**  
**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ**  
**ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О**  
**ВКЛЮЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ,**  
**РАСПОЛОЖЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»,**  
**В ПОДПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ**  
**СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ ГОРОДА ТУЛУНА**  
**«ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории, расположенной на территории муниципального образования – «город Тулун», в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города Тулуна «Жилищно – коммунальное хозяйство» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа - председателя Комитета жилищно - коммунального хозяйства администрации городского округа Нижегородцева А.А.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории, расположенной на территории муниципального образования – «город Тулун», в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города Тулуна «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – общественное пространство) в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города Тулуна «Жилищно - коммунальное хозяйство» (далее – муниципальная подпрограмма).

2. В целях выявления общественных пространств города Тулуна, в отношении которых имеется наибольший интерес в благоустройстве, при разработке муниципальной подпрограммы формируется перечень общественных пространств (далее – перечень).

Под общественной территорией (общественным пространством) в настоящем Порядке понимается площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория общего пользования.

3. Сбор предложений заинтересованных лиц осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии Порядком проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города Тулуна «Жилищно – коммунальное хозяйство» (далее – общественная комиссия).

4. Право на представление предложений о включении общественного пространства в перечень имеют граждане, проживающие на территории города Тулуна, и организации, зарегистрированные на территории города Тулуна (далее – заявители).

5. Включение общественного пространства в перечень, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие концепции развития общественного пространства (схема, план благоустройства, описание и т.д.), подготовленной в произвольной форме;

2) наличие общественной инициативы по благоустройству общественного пространства, выраженной в письмах поддержки от населения и (или) некоммерческих организаций, выписках из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории;

3) готовность граждан и организаций принимать участие в реализации мероприятий по благоустройству.

6. Для включения общественного пространства в перечень заявители представляют заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) письма поддержки от населения и (или) некоммерческих организаций, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории;

2) концепцию развития общественного пространства (схему, план благоустройства, описание и т.д.), подготовленную в произвольной форме;

3) иную документацию, подтверждающую высокую степень готовности общественного пространства к проведению работ по благоустройству (проектную документацию, сметные расчеты и т.д.)

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, представляются по усмотрению заявителя.

7. Представление заявления и документов заявителями осуществляется с 1 апреля по 30 апреля 2017 года лично либо посредством почтовой связи на адрес администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун»: Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, 99.

Регистрацию заявлений и документов осуществляет администрация города Тулуна в день их представления.

Администрация городского округа направляет представленные заявителями заявления и документы в Отдел архитектуры и градостроительства Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа - (далее – Отдел архитектуры).

8. Отбор общественных пространств осуществляется общественной комиссией по обсуждению подпрограммы «Формирование современной городской среды» в муниципальную программу города Тулуна «Жилищно – коммунальное хозяйство» и осуществлению контроля за реализацией подпрограммы после ее утверждения.

Общественная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Порядком организации деятельности общественной комиссии по обсуждению подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы города Тулуна «Жилищно-коммунальное хозяйство» и осуществлению контроля за реализацией подпрограммы после ее утверждения, утвержденным постановлением администрации городского округа.

9. В целях организации рассмотрения и оценки предложений заявителей Отдел архитектуры в течение пяти рабочих дней с момента представления заявлений и документов в администрацию городского округа, направляет в общественную комиссию все имеющиеся материалы, обеспечивает организацию заседания общественной комиссии.

10. Основаниями для отказа во включении общественного пространства в перечень являются:

1) представление заявления и документов по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка);

3) несоответствие общественного пространства условиям, установленным абзацем вторым пункта 2, пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Общественная комиссия рассматривает заявление и документы на предмет наличия оснований для отказа во включении общественного пространства в перечень, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения предложений заявителей общественная комиссия принимает решение о включении общественной территории в перечень либо об отказе во включении в перечень.

13. Итоговый перечень подлежит размещению на официальном сайте администрации города Тулуна: [www.tulunadm.ru](http://www.tulunadm.ru) и публикации в газете «Тулунский

вестник» не позднее чем через пять календарных дней с момента принятия решения общественной комиссией.

Заместитель мэра городского округа-  
председатель Комитета  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации городского округа

А.А. Нижегородцев

Приложение № 1  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
граждан и организаций о  
расположенной на территории  
муниципального образования – «город  
Тулун», в подпрограмму «Формирование  
современной городской среды»  
муниципальной программы города Тулуна  
«Жилищно – коммунальное хозяйство»

Мэру городского округа  
Ю.В. Карих

от \_\_\_\_\_

(полное наименование организации,  
ИНН/КПП,

\_\_\_\_\_

юридический адрес или ФИО гражданина,

\_\_\_\_\_

место регистрации)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **о включении общественного пространства в перечень общественных пространств**

Прошу \_\_\_\_\_ включить \_\_\_\_\_ общественное  
пространство \_\_\_\_\_

(площадь, набережная,

улица,

\_\_\_\_\_ (пешеходная зона, сквер, парк, иная территория),  
\_\_\_\_\_ ,  
расположенную \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в перечень общественных пространств.

#### *Сведения об общественном пространстве*

1. Описание общественного пространства:

- 1) примерная площадь территории \_\_\_\_\_ кв.м.;
- 2) описание текущего состояния общественного пространства (физическое состояние) с приложением визуального изображения – фото, видео:

Наименование элемента благоустройства	Количество, ед.	Описание состояния элементов благоустройства
1. Малые архитектурные формы: - лавочки; - урны.		
2. Стационарные объекты		
3. Нестационарные объекты		
4. Объекты озеленения: - деревья; - клумбы.		
5. Освещение: - фонари; - иные виды освещения.		

2. Информация о требуемых работах по благоустройству по мнению заявителя:

Наименование элемента/вида работы по благоустройству	Количество, ед.	Вид работ
1. Малые архитектурные формы: - лавочки; - урны.		
3. Объекты озеленения: - деревья; - клумбы.		
4. Выделение функциональных зон		
5. Иные объекты и работы: - установка детской площадки; - установка спортивной площадки; - установка ограждений; - иное.		
6. Освещение: - фонари; - иные виды освещения.		

3. Участие в благоустройстве общественной территории примут \_\_\_ человек.

4. Участие в разработке концепции благоустройства территории примут \_\_\_ человек.

5. Планируется в последующем проводить в рамках волонтерской деятельности работы по поддержанию эстетического состояния общественной территории после проведения работ по благоустройству<sup>1</sup>:

поливка деревьев

уход за клумбами

посадка цветов в очередной весенний период

иное \_\_\_\_\_

---

Приложение: 1) письма поддержки от населения и (или) некоммерческих организаций, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) концепция развития общественного пространства (схема, план благоустройства, описание и т.д.) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) иная документация, подтверждающая высокую степень готовности общественного пространства к проведению работ по благоустройству (проектная документация, сметные расчеты и т.д.) на \_\_\_ л. в 1 экз. (на усмотрение заявителя).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

\_\_\_\_\_

подпись руководителя/гражданина

/ \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

---

<sup>1</sup> отметить нужное в случае готовности проведения указанных работ