

23 декабря 2016г. №1266
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6 Федерального закона от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009г. №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», ст.ст.6, 28,42 Устава муниципального образования - «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования – «город Тулун».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа А.А. Нижегородцева.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Уполномоченный орган на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории города Тулуна – муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» в лице Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тулуна (далее – Комитет).

1.2. Муниципальный заказчик на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее - город Тулун), по регулируемым тарифам – муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация города Тулуна).

1.3. Пассажирское транспортное средство (транспортное средство) – транспортное средство общего пользования, предназначенное для перевозки по дорогам людей и движущееся по установленному муниципальному маршруту регулярных перевозок с обозначенными местами остановок.

1.4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям в границах города Тулуна, путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

1.5. Дублирующий маршрут - устанавливаемый (изменяемый) муниципальный маршрут регулярных перевозок, путь следования которого на семьдесят или более процентов согласно расчету коэффициента дублирования, определенного согласно Приложению №5 к настоящему Положению, совпадает с путем следования по ранее установленным:

- четырем и более муниципальным маршрутам регулярных перевозок в отношении устанавливаемого муниципального маршрута регулярных перевозок;
- двум и более муниципальным маршрутам регулярных перевозок в отношении изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок.

1.6. Понятия «начальный остановочный пункт», «конечный остановочный пункт», «вид транспортного средства», «класс транспортных средств», «вид регулярных перевозок», «регулярные перевозки по регулируемым тарифам», «регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества»,

«уполномоченный участник договора простого товарищества», «участок маршрута регулярных перевозок», «документ планирования регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №220-ФЗ).

1.7. Понятия «остановочный пункт», «расписание», «перевозчик», «регулярные перевозки», «объекты транспортной инфраструктуры» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.8. Понятие «муниципальный заказчик» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее - Положение) регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Тулуно (далее – регулярные перевозки пассажиров и багажа), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – муниципальный маршрут), допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

2.2. Цели настоящего Положения:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
- удовлетворение потребностей населения в транспортных услугах, отвечающих требованиям качества, безопасности и доступности;
- установление единого порядка деятельности по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Тулуно.

2.3. Основными задачами, на решение которых направлено настоящее Положение, являются:

- совершенствование транспортных связей в границах территории города Тулуна, направленное на наиболее полное удовлетворение потребностей населения в услугах пассажирского транспорта общего пользования в городском сообщении;
- укрепление транспортной дисциплины и добросовестной конкуренции среди перевозчиков;
- координация работы пассажирского транспорта общего пользования всех организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей;
- обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта в городе Тулуно для всех категорий граждан, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна;

- создание условий для обеспечения регулярности перевозок, повышения качества транспортного обслуживания населения в городе Тулуне при оказании услуг по перевозке пассажирским транспортом общего пользования;

- обеспечение безопасного, устойчивого и эффективного функционирования пассажирского транспорта общего пользования на территории города Тулуна.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА

3.1. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа включает следующее:

- формирование сети муниципальных маршрутов путём установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов;

- организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок и организация доступа к сведениям, входящим в него;

- оформление, выдача, переоформление карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;

- прекращение или приостановление действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

- организация контроля за выполнением условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – муниципальные контракты), или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, а также за исполнением настоящего Положения, во взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Тулуна, органами государственной власти;

- информирование населения об изменениях в работе пассажирского транспорта, а также предоставление иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг, в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Тулуна.

3.2. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории города Тулуна.

3.3. В организации и осуществлении транспортного обслуживания населения участвуют:

- Комитет во взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Тулуна, ОГИБДД МО МВД России «Тулунский», Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в пределах установленной компетенции;

- перевозчики, допущенные к транспортному обслуживанию населения, соответствующие требованиям федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов города Тулуна, в том числе настоящего Положения.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА

4.1. В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа Комитет:

- разрабатывает проекты, планы и программы развития регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с перспективами социально-экономического развития и демографическими изменениями в городе;

- обеспечивает разработку документа планирования регулярных перевозок и внесение в него изменений;

- исходя из транспортных потребностей населения подготавливает проект решения администрации города Тулуна об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения;

- определяет местоположение и уведомляет перевозчиков о введении в эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для осуществления пассажирских перевозок;

- в установленном порядке осуществляет оформление, переоформление, выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок, прекращение и приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

- осуществляет подготовку необходимых документов и информации для обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (в установленных действующим законодательством случаях) в рамках структурного взаимодействия с правовым отделом аппарата администрации города Тулуна;

- организует обследование пассажиропотоков и потребности населения в пассажирских перевозках;

- ведет учет и рассмотрение предложений населения и организаций по формированию сети муниципальных маршрутов, жалоб на качество транспортного обслуживания, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- определяет интервалы движения пассажирских транспортных средств на каждом муниципальном маршруте;

- определяет виды и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса самостоятельно либо с привлечением специализированных организаций;

- определяет вид регулярных перевозок, осуществляемых в городе Тулуне;

- информирует население об изменениях в работе пассажирского транспорта общего пользования, а также представляет иные сведения, необходимые потребителям транспортных услуг;

- информирует перевозчиков о местах для отстоя пассажирских транспортных средств в районах конечных остановочных пунктов пассажирского транспорта общего пользования в межрейсовое время;

- осуществляет взаимодействие с ОГИБДД МО МВД России «Тулунский» и Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, структурными подразделениями администрации города Тулуна, общественными объединениями и другими заинтересованными органами в пределах их полномочий;

- организует контроль выполнения условий муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также исполнения настоящего Положения, во взаимодействии с

уполномоченными структурными подразделениями администрации города Тулуна, органами государственной власти;

- организует проведение мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети, ее загруженности, состояния дорожного покрытия и сооружений на пути следования пассажирских транспортных средств, условий, характеризующих безопасность дорожного движения, самостоятельно либо посредством привлечения специализированных организаций;

- согласовывает расписание движения пассажирского транспорта, схемы муниципальных маршрутов с целью координации работы перевозчиков между собой;

- ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – реестр маршрутов);

- определяет местонахождение остановочных пунктов и ведет их реестр;

- проводит открытые конкурсы на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс);

- устанавливает порядок размещения извещения о проведении открытого конкурса в СМИ и на официальном сайте администрации города Тулуна (далее – официальный сайт), в том числе внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса;

- обеспечивает размещение извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте;

- устанавливает требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

- организует и устанавливает порядок осуществления контроля за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона №220-ФЗ, условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- устанавливает шкалу для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам;

- заключает муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5. ФОРМИРОВАНИЕ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДА ТУЛУНА

5.1. Формирование сети муниципальных маршрутов осуществляется посредством установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов, в том числе изменения данных о муниципальных маршрутах, содержащихся в реестре маршрутов, проведения иных мероприятий, направленных на формирование сети муниципальных маршрутов.

5.2. Мероприятия, направленные на формирование сети муниципальных маршрутов, включают в себя:

- определение видов и классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимального количества транспортных средств каждого класса;

- изменение классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;

- определение требований к интервалам движения пассажирских транспортных средств на каждом муниципальном маршруте с учетом востребованности у населения услуг перевозки;
- определение обязательных остановочных пунктов и мест остановки пассажирского транспорта по требованию для посадки или высадки пассажиров;
- утверждение расписания движения пассажирских транспортных средств, разработанного перевозчиками по каждому муниципальному маршруту с учетом параметров, заданных Комитетом в конкурсной документации при организации открытого конкурса, а также в документации, подготавливаемой в соответствии с Законом о контрактной системе;
- изменение расписаний движения пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам;
- ведение реестра маршрутов, внесение изменений в него.

5.3. Формирование сети муниципальных маршрутов осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- приоритет в движении транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;
- приоритет обеспечения безопасности дорожного движения над иными интересами граждан, участвующих в дорожном движении;
- приоритет публичных интересов над частными при формировании сети муниципальных маршрутов;
- соблюдение интересов граждан и общества при формировании сети муниципальных маршрутов;
- обеспечение приоритета сохранения либо изменения ранее установленных муниципальных маршрутов перед установлением новых муниципальных маршрутов, в случае, если устанавливаемый маршрут признан дублирующим (данный принцип не распространяет свое действие на случаи, указанные в пункте 5.25 настоящего Положения).

5.4. Установление, изменение или отмена муниципального маршрута осуществляется Комитетом:

- по собственной инициативе;
- по результатам рассмотрения предложений перевозчиков (индивидуальных предпринимателей, юридических лиц независимо от организационно - правовой формы, уполномоченных участников договоров простого товарищества), физических лиц (далее – заявители).

5.5. Предложения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута (далее - предложения) оформляются по формам согласно Приложениям №№1, 2, 3 к настоящему Положению.

5.6. Комитет обеспечивает размещение форм, установленных Приложениями №№1, 2, 3 к настоящему Положению, предусматривающими предоставление сведений, необходимых для рассмотрения вопросов об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута в СМИ, и на официальном сайте администрации городского округа.

5.7. Предложения могут быть поданы (направлены) заявителями в адрес администрации города Тулуна одним из следующих способов:

- путем личного обращения заявителя в отдел делопроизводства и контроля администрации города Тулуна по адресу: г.Тулун, ул.Ленина, 99, каб. №9;

- почтовым отправлением по адресу: 665268, г.Тулун, ул.Ленина, 99.

5.8. В случае обращения перевозчика к предложению прилагаются следующие документы:

5.8.1. При подаче перевозчиком предложения об установлении, изменении муниципального маршрута:

- акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте либо иные документы, подтверждающие наличие пассажиропотока на муниципальном маршруте, а также потребность населения в регулярных перевозках;

- проект схемы муниципального маршрута движения автобусов с указанием опасных участков;

- описание пути следования с указанием улиц, по которым проходит муниципальный маршрут, а также всех остановочных пунктов;

- проект (проекты) расписания (расписаний) движения;

- определение класса транспортных средств, соответствующих пассажиропотоку на муниципальном маршруте.

5.8.2. При подаче перевозчиком предложения об отмене муниципального маршрута:

- акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте либо иные документы, подтверждающие отсутствие пассажиропотока на маршруте;

- сведения о несоответствии технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения.

5.9. Предложения регистрируются в отделе делопроизводства и контроля аппарата администрации города Тулуна.

5.10. Предложение подлежит рассмотрению администрацией города Тулуна в пределах сроков, предусмотренных пунктами 5.11 – 5.16 настоящего Положения.

5.11. Проверка полноты сведений, указанных в предложении, а также приложенных к нему документов на соответствие пунктам 5.5, 5.8 настоящего Положения, осуществляется отделом коммунального хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тулуна (далее – отдел коммунального хозяйства) в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

5.12. В случае поступления предложений, содержащих неполные сведения, необходимые для рассмотрения вопросов об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения направляет заявителю в письменной форме уведомление о невозможности рассмотрения предложения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению посредством почтового отправления.

5.13. В случае поступления предложений, содержащих полные сведения, необходимые для рассмотрения вопросов об установлении, изменении муниципального маршрута отдел коммунального хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предложения осуществляет анализ дублированности соответствующего муниципального маршрута:

5.13.1. При наличии признаков дублирующего муниципального маршрута Комитет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.13 настоящего Положения принимает решение об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута, отражаемое в заключении, которое подготавливается специалистами отдела коммунального хозяйства, согласовывается начальником отдела коммунального хозяйства и утверждается председателем Комитета.

5.13.2. При отсутствии признаков дублирующего муниципального маршрута Комитет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.13 настоящего Положения, принимает решение об обследовании

муниципального маршрута путем издания соответствующего распоряжения председателя Комитета и на его основании в течение 7 рабочих дней организует обследование муниципального маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения (далее - обследование).

5.13.3. Обследование муниципального маршрута осуществляется комиссией, состав которой формируется на основании распоряжения председателя Комитета. По результатам обследования комиссией оформляется акт обследования.

В акте обследования отражаются:

- сведения, предусмотренные подпунктами 6.2.3 - 6.2.6 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения;

- описание трассы открываемого, изменяемого, отменяемого муниципального маршрута с учетом технических параметров улично-дорожной сети на всем протяжении муниципального маршрута.

В описание трассы муниципального маршрута входит: описание конечных остановочных пунктов, их технические характеристики, ширина проезжей части по всей протяженности муниципального маршрута, наличие и количество объектов светофорного регулирования по всей протяженности муниципального маршрута, наличие перекрестков, наличие пешеходных переходов через проезжую часть;

- сведения о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий;
- заключение о возможности (невозможности) осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту в случае соответствия (несоответствия) дорожных условий улично-дорожной сети по муниципальному маршруту требованиям безопасности дорожного движения.

5.13.4. В течение 5 рабочих дней со дня подписания комиссией акта обследования администрацией города Тулуна принимается одно из следующих решений путем издания соответствующего постановления администрации города Тулуна:

- об установлении, изменении муниципального маршрута (при наличии заключения комиссии о возможности осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту). При этом решение определяет максимальное количество, класс транспортных средств на муниципальном маршруте в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, определяет вид регулярных перевозок. При установлении маршрута ему присваивается порядковый и реестровый номер;

- об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута (при наличии заключения комиссии о невозможности осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту).

5.14. В случае поступления предложений, содержащих полные сведения в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению, необходимые для рассмотрения вопроса об отмене муниципального маршрута, Комитет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.11 настоящего Положения, принимает решение об обследовании муниципального маршрута путем издания соответствующего распоряжения председателя Комитета и на его основании в течение 10 рабочих дней организует комиссионное обследование муниципального маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения в порядке, предусмотренном подпунктом 5.13.3 пункта 5.13 настоящего Положения.

5.14.1. В течение 5 рабочих дней со дня подписания комиссией акта обследования администрацией города Тулуна принимается одно из следующих решений путем издания соответствующего постановления администрации города Тулуна:

- об отмене муниципального маршрута (при наличии условия, предусмотренного пунктом 5.21 настоящего Положения);
- об отказе в отмене муниципального маршрута (при отсутствии условия, предусмотренного пунктом 5.21 настоящего Положения).

5.14.2. При принятии решения об отмене муниципального маршрута Комитет:

- в случае, если отменяемый муниципальный маршрут обслуживается перевозчиком на основании выданного свидетельства и/или карты маршрута, уведомляет перевозчика об отмене маршрута не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу;

- в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Тулуна об отмене муниципального маршрута в соответствии с подпунктом 5.14.1 настоящего Положения направляет заявителю посредством почтового отправления уведомление о результатах рассмотрения предложения об отмене муниципального маршрута. Муниципальный маршрут считается отмененным с даты внесения соответствующих изменений в реестр маршрутов;

- в случае если отменяемый муниципальный маршрут обслуживается перевозчиком на основании муниципального контракта, муниципальный контракт расторгается в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

5.15. В случае принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута Комитет в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего постановления администрации города Тулуна направляет заявителю и/или заинтересованным лицам посредством почтового отправления уведомление о результатах рассмотрения предложения об установлении, изменении муниципального маршрута.

5.16. В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении или отмене муниципального маршрута Комитет в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего постановления администрации города Тулуна направляет заявителю и/или заинтересованным лицам посредством почтового отправления уведомление о результатах рассмотрения предложения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута.

5.17. Решение об установлении муниципального маршрута по результатам рассмотрения предложений заявителей принимается администрацией города Тулуна при наличии совокупности следующих условий:

5.17.1. соответствие дорожных условий предлагаемого к установлению муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленное в акте обследования;

5.17.2. отсутствие дублирующего(-их) муниципального(-ых) маршрута(-ов).

Для анализа данного условия Управление рассчитывает коэффициент дублирования по муниципальному маршруту в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

Решение об установлении муниципального маршрута не принимается в случае, если по результатам расчетов устанавливаемый маршрут признан дублирующим.

5.18. Решение об установлении муниципального маршрута по инициативе Комитета принимается при наличии совокупности условий, предусмотренных подпунктами 5.17.1, 5.17.2 пункта 5.17 настоящего Положения, в порядке, определенном настоящим разделом Положения.

5.19. Решение об изменении муниципального маршрута по результатам рассмотрения предложений заявителей принимается администрацией города Тулуна при наличии совокупности следующих условий:

5.19.1. соответствие дорожных условий предлагаемого к изменению

муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленное в акте обследования;

5.19.2. отсутствие дублирующего(-их) муниципального(-ых) маршрута(-ов), за исключением случаев, когда изменение схемы муниципального маршрута вызвано несоответствием дорожных условий на длительное время.

Для анализа данного условия Управление рассчитывает коэффициент дублирования по муниципальному маршруту в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

Решение об изменении муниципального маршрута не принимается в случае, если по результатам расчетов изменяемый маршрут признан дублирующим.

5.20. Решение об изменении муниципального маршрута по инициативе Комитета принимается при наличии совокупности условий, предусмотренных подпунктами 5.19.1, 5.19.2 пункта 5.19 настоящего Положения, в порядке, определенном настоящим разделом Положения.

5.21. Решение об отмене муниципального маршрута по результатам рассмотрения предложений заявителей принимается администрацией города Тулуна при несоответствии дорожных условий предлагаемого к отмене муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленным в акте обследования.

5.22. Решение об отмене муниципального маршрута по инициативе Комитета принимается в порядке, определенным настоящим разделом Положения, при наличии одного из следующих условий:

5.22.1. несоответствие дорожных условий предлагаемого к отмене муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленное в акте обследования;

5.22.2. необходимость оптимизации сети муниципальных маршрутов, при условии наличия или установления в рамках оптимизации иных муниципальных маршрутов на данном направлении, обеспечивающих доступность транспортных услуг для населения после отмены муниципального маршрута;

5.22.3. неоднократное отсутствие заявок перевозчиков на участие в открытом конкурсе или на заключение муниципального контракта по конкретному муниципальному маршруту.

5.23. Муниципальный маршрут считается установленным, измененным или отмененным с момента внесения изменений в реестр маршрутов в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.24. Временное изменение схем муниципальных маршрутов, временное ограничение или прекращение движения пассажирских транспортных средств на муниципальных маршрутах в целях обеспечения безопасности дорожного движения проводится в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11.05.2012 №233-пп «О Порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области».

5.25. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи установления муниципальных маршрутов, указанные в пунктах 2, 5 части 4 статьи 39 Федерального закона №220-ФЗ.

6. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

6.1. Ведение реестра маршрутов осуществляется Комитетом.

Реестр маршрутов утверждается постановлением администрации города

Тулуна (далее – постановление) и подлежит опубликованию на официальном сайте.

Реестр маршрутов ведется на бумажном и электронном носителях.

Внесение изменений в реестр маршрутов при установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов, изменении вида регулярных перевозок осуществляется на основании постановления администрации города Тулуна об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов, изменении вида регулярных перевозок. Отдел подготавливает проект постановления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации постановления администрации города Тулуна об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов, изменении вида регулярных перевозок.

Реестр маршрутов размещается на официальном сайте администрации городского округа в течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.2. Реестр маршрутов включает в себя следующие сведения:

6.2.1. регистрационный номер муниципального маршрута в соответствующем реестре;

6.2.2. порядковый номер муниципального маршрута, который присваивается ему Комитетом;

6.2.3. наименование муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту;

6.2.4. наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

6.2.5. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

6.2.6. протяженность муниципального маршрута;

6.2.7. порядок посадки и высадки пассажиров;

6.2.8. вид регулярных перевозок;

6.2.9. виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

6.2.10. экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;

6.2.11. дата начала осуществления регулярных перевозок;

6.2.12. наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту.

6.2.13. Вид сообщения.

6.2.14. Дата изменения муниципального маршрута.

6.3. Муниципальным маршрутам могут быть присвоены номера от «1» до «99».

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССОВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ, МАКСИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАЖДОГО КЛАССА, ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

7.1. Максимальное количество, вид и класс транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, определяются для

каждого муниципального маршрута исходя из максимально допустимой загрузки улично-дорожной сети, остановочных пунктов и транспортных узлов города Тулуна пассажирским транспортом, устанавливаемых на основании материалов обследования, анализа работы городского пассажирского транспорта, с учетом условий обеспечения безопасности дорожного движения и экологической безопасности.

7.2. Максимальное количество, вид и класс транспортных средств определяются в случае:

- установления муниципального маршрута;
- изменения муниципального маршрута.

7.3. При установлении муниципального маршрута определяется вид, класс транспортных средств и интервал движения, после чего определяется их количество.

7.4. Изменение вида регулярных перевозок, указанного в реестре маршрутов, осуществляется в случае, если данное решение об изменении вида регулярных перевозок предусмотрено документом планирования, путем издания постановления администрации города Тулуна об изменении вида регулярных перевозок (далее – решение).

7.4.1. Перевозчик, обслуживающий муниципальный маршрут, уведомляется Комитетом об изменении вида регулярных перевозок не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

7.4.2. В течение 10 рабочих дней со дня издания решения об изменении вида регулярных перевозок Комитет направляет перевозчику, обслуживающему муниципальный маршрут, посредством почтового отправления информацию о принятом решении.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

8.1. Организатором открытого конкурса является Комитет.

8.2. Организация открытого конкурса осуществляется Комитетом в порядке, установленном Федеральным законом №220-ФЗ, а также настоящим Положением.

8.3. Извещение о проведении открытого конкурса, изменения, внесенные в него, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном Комитетом.

8.4. В извещении о проведении открытого конкурса кроме сведений, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона №220-ФЗ, указываются следующие сведения:

- дата начала и окончания, место и время приема конкурсных заявок (документов) на участие в открытом конкурсе;
- место, дата и время оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса;
- сроки действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

8.5. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются Комитетом.

8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по критериям, установленным частью 3 статьи 24 Федерального закона №220-ФЗ.

8.7. Оценка критериев, указанных в пункте 8.6 настоящего Положения, осуществляется в соответствии со Шкалой оценки заявок на участие в открытом конкурсе (Приложение №6 к настоящему Положению).

8.8. Для проведения открытого конкурса формируется конкурсная комиссия в составе, определенном в соответствии с Приложением №7 к настоящему Положению.

8.9. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса утверждается распоряжением мэра города Тулуна.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

9.1. Дополнительно к требованиям, установленным федеральным законодательством, устанавливаются следующие требования к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам:

9.1.1. Транспортные средства, используемые для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам, должны быть оснащены аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (далее - средства навигации).

9.1.2. Регулярные перевозки пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам осуществляются перевозчиком в соответствии с требованиями, предусмотренными для муниципального маршрута реестром маршрутов:

- используемые транспортные средства должны соответствовать установленным видам, классам, экологическим характеристикам транспортных средств;

- не допускается отклонение от пути следования (улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение) транспортного средства между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

- должен соблюдаться установленный порядок посадки и высадки пассажиров, вид регулярных перевозок;

- не допускается увеличение установленного максимального количества транспортных средств каждого класса.

9.1.3. В течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту перевозчик:

- организует ежедневное диспетчерское управление и контроль движения транспортных средств на муниципальном маршруте (маршрутах) автомобильным транспортом;

- осуществляет ежедневную передачу сводной информации о выходе подвижного состава на линию в отдел коммунального хозяйства (с 8-00 часов до 10-00 часов) посредством телефонной и/или факсимильной связи;

- незамедлительно (в течение 3 часов с момента совершения дорожно-транспортных происшествий) информирует по телефонной и/или факсимильной связи Единую дежурно-диспетчерскую службу администрации города Тулуна, а также Комитет о фактах дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием транспортных средств перевозчика с представлением сведений о месте происшествия (адрес), номере муниципального маршрута, перевозчике, обслуживающем муниципальный маршрут, государственном регистрационном номере транспортного средства. В случае если дорожно-транспортное происшествие имело место в выходные (нерабочие праздничные) дни, перевозчик информирует Комитет об участии транспортных средств перевозчика в дорожно-транспортных происшествиях до восьми часов тридцати минут первого рабочего дня, следующего за выходным (нерабочим праздничным) днем;

- направляет в Комитет ежеквартальный отчет об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по форме и в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

- при поступлении информации от Комитета о наличии жалоб от населения в части осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа перевозчик представляет письменные пояснения и своевременно устраняет выявленные нарушения и недостатки;

- в случае принятия на себя обязательства по приобретению транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, перевозчик направляет в Комитет документы, подтверждающие исполнение данного обязательства, в сроки, определенные конкурсной документацией;

- ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет о результатах деятельности по перевозке пассажиров по форме №1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», утвержденной Приказом Росстата от 18.08.2015 №378 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта»;

- вводит тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа с начала календарного года сроком действия не менее одного года;

- в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году, в котором планируется изменение тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа, направляет уведомление об изменении тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа в адрес Комитета;

- уведомляет Комитет о прекращении договора простого товарищества в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его прекращения;

- осуществляет выполнение регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам в соответствии с расписанием движения, являющимся приложением к свидетельству об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- обеспечивает контроль за чистотой салонов транспортных средств, отсутствием неисправностей, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров, отоплением в зимнее время, исправным состоянием кондиционеров;

- обеспечивает соблюдение персоналом перевозчика общепринятых норм поведения (вежливости, доброжелательности, культуры речи, опрятного внешнего вида);

- обеспечивает сохранность выданных схем маршрута регулярных перевозок и свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Председатель Комитета
жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа

А.А. Нижегородцев

Приложение № 1
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования – «город Тулун»

Мэру городского округа

ОТ _____
Ф.И.О. физического лица / Полное наименование

_____ юридического лица

_____ Ф.И.О. и должность представителя, уполномоченного

_____ участника договора простого товарищества

Адрес проживания/местонахождения:

_____ (область, район, населенный пункт, улица,

_____ дом, квартира/офис, почтовый индекс)

_____ Контактный номер телефона

_____ Адрес электронной почты (при наличии)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок (заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

Предлагаю открыть муниципальный маршрут в сообщении « _____ »
_____»
(Начальная и конечная точки муниципального маршрута)

В прямом направлении предлагаю организовать движение по следующим улицам:

_____ (Наименование улиц, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту,
в последовательном порядке)

В обратном направлении предлагаю организовать движение по следующим улицам:

_____ (Наименование улиц, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту,
в последовательном порядке)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
Личная подпись

_____ /
Расшифровка

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования – «город Тулун»

Мэру городского округа

ОТ _____
Ф.И.О. физического лица / Полное наименование

юридического лица

Ф.И.О. и должность представителя, уполномоченного

участника договора простого товарищества

Адрес проживания/местонахождения:

(область, район, населенный пункт, улица,

дом, квартира/офис, почтовый индекс)

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты (при наличии)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок
(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

Предлагаю изменить муниципальный маршрут в сообщении « _____
_____ »

(Начальная и конечная точки муниципального маршрута)

В прямом направлении предлагаю организовать движение по
следующим улицам:

(Наименование улиц, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту,
в последовательном порядке)

В обратном направлении предлагаю организовать движение по
следующим улицам:

(Наименование улиц, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту,
в последовательном порядке)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
Личная подпись

Расшифровка

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования – «город Тулун»

Мэру городского округа

ОТ _____
Ф.И.О. физического лица / Полное наименование

юридического лица

Ф.И.О. и должность представителя

Адрес проживания/местонахождения:

(область, район, населенный пункт, улица,

дом, квартира/офис, почтовый индекс)

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты (при наличии)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок
(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

Предлагаю изменить муниципальный маршрут в сообщении « _____
_____ »
(Наименование муниципального маршрута)

По причине _____

(Обоснование необходимости отмены муниципального маршрута)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Личная подпись / Расшифровка

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования – «город Тулун»

Дата _____
№ _____

Заявителю:

_____ (наименование юридического лица

_____ или индивидуального предпринимателя,

_____ или Ф.И.О. физического лица,

_____ место нахождения или почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о невозможности рассмотрения предложения об установлении, изменении
или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

Настоящим сообщаю, что Ваше предложение об установлении,
изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок не
может быть рассмотрено по следующим основаниям:

_____ (указывается описание фактических обстоятельств)

Председатель Комитета
жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 5
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования – «город Тулун»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА ДУБЛИРОВАНИЯ

Расчет дублирования пути следования муниципального маршрута проводится Комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тулуна на основании настоящей методики.

Расчет дублирования производится в следующем порядке:

- разрабатывается схема предлагаемого к установлению, изменению муниципального маршрута;
- проводится выборка действующих муниципальных маршрутов, проходящих по общему участку автомобильной дороги с предлагаемым к установлению, изменению муниципальным маршрутом;
- проводится расчет протяженности общих участков автомобильной дороги с использованием информационных ресурсов геопозиционирования территории;
- путем сопоставления схемы предлагаемого к установлению, изменению муниципального маршрута с действующей схемой каждого отобранного муниципального маршрута определяются участки наложения схем;
- проводится расчет дублирования схем муниципальных маршрутов по следующей формуле:

$$K_d = L/L_i \times 100\%$$

где, K_d -коэффициент дублирования, %;

L - общая протяженность участков наложения ранее установленного маршрута, км;

L_i - протяженность устанавливаемого, измененного муниципального маршрута, км.

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа

А.В. Нижегородцев

Приложение № 6
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования – «город Тулун»

ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Критерии оценки конкурсного предложения	Баллы
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинения вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течении года предшествующего дате проведения открытого конкурса:	
1.1.	до 0,01	20
1.2.	от 0,01 (включительно) до 0,005 (включительно)	5
1.3.	свыше 0,05	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:	
2.1.	при стаже свыше 48 месяцев	4
2.2.	при стаже от 37 месяцев до 48 месяцев	3
2.3.	при стаже от 12 месяцев до 36 месяцев	2
2.4.	при стаже менее 12 месяцев	1
2.5.	отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, подтвержденного исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.	0

3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкий пол, оборудование для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иными характеристиками):	
3.1.	наличие кондиционера;	5
3.2.	наличие низкого пола;	10
3.3.	наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иными характеристиками;	10
3.4.	наличие иных характеристик	4
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предполагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течении срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:	
4.1.	до 3 лет	20
4.2.	от 3 до 6 лет	15
4.3.	от 7 до 10 лет	5
4.4.	свыше 10 лет	0

2. Расчет по критерию №1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинения вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

3. Расчет по критерию №2 осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения государственного или муниципального контракта, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе включительно.

4. Для определения количества баллов по критериям №№3, 4 конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делят на количество заявленных транспортных средств и выводит средний балл.

5. Итоговый балл определяется сложением полученных баллов по всем критериям.

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства

администрации городского округа

А.В. Нижегородцев