

19 июля 2017г. № 360

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН» О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Руководствуясь ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 22.12.2015г. №650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст.28, 42 Устава муниципального образования - "город Тулун, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации городского округа от 15.04.2016г. №345 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. пункты 2, 6, 13, 14 исключить;

1.2. пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Муниципальные служащие администрации городского округа направляют уведомление на имя мэра городского округа.»;

1.3. пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Поступившие в администрацию городского округа уведомления регистрируются муниципальным служащим, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы (далее – специалист по кадровому

учету), в течение одного рабочего дня с момента его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2).

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации уведомления специалист по кадровому учету выдает копию зарегистрированного уведомления муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.»;

1.4. пункт 10 после слова «Положения,» дополнить словами «в срок не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления,»;

1.5. подпункт «б» пункта 12 дополнить словами «В этом случае комиссия рекомендует мэру городского округа принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять такие меры.»;

1.6. подпункт «в» пункта 12 дополнить словами «В этом случае комиссия рекомендует мэру городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

2. Специалисту, осуществляющему кадровый учет в администрации городского округа (Силицкая Ю.А.), обеспечить ознакомление в недельный срок муниципальных служащих под роспись с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Низовцева А.В.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих



Верно

