

12 января 2018г. № 10

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» 01.12.2011 года №1724 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и муниципальных функций муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 года №142, администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (приложение №1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа А.Л. Бернацкого.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих



Приложение №1  
 Утвержден постановлением  
 администрации городского округа  
 от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"**

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа муниципального образования - "город Тулун"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Постановление администрации городского округа муниципального образования "город Тулун" от 06.11.2014г. № 1882
6.	Перечень "подуслуг"	
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Единый портал государственных услуг
		официальный сайт Администрации городского округа муниципального образования - "город Тулун"
		Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг
		другие способы

Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30 дней	-	нет	а) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; б) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента	нет	-	нет	-	-	Обращение в Администрацию городского округа муниципального образования - "город Тулун", либо в МФЦ лично, посредством почтового отправления или в электронной форме	Лично под роспись или направление в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением

### Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);</p> <p>б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;</p> <p>в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;</p> <p>г) документы не должны быть исполнены карандашом;</p> <p>д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	Наличие	Уполномоченный представитель	Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя	Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги"**

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	<i>1 экземпляр, копия</i>	Нет	Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	-	-
2	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Доверенность	<i>1 экземпляр, копия</i>	В случае подачи документов представителем заявителя	-	-	-

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Раздел 6. Результат услуги

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предоставление информации	Информационная справка, подписанная руководителем уполномоченного органа	Положительный	<i>Форма ответа (приложение № 2 к технологической схеме)</i>	<i>Образец заполнения (приложение № 3 к технологической схеме)</i>	Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью	<i>1 месяц</i>	<i>1 месяц</i>
2	Отказ в предоставлении информации	Уведомление об отказе, подписанное руководителем уполномоченного органа	Отрицательный	<i>Форма ответа (приложение № 4 к технологической схеме)</i>	<i>Образец заполнения (приложение № 5 к технологической схеме)</i>	Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью	<i>1 месяц</i>	<i>1 месяц</i>

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем</b>						
1	Регистрация заявления и документов	<p>В день поступления (получения через организации федеральной почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.</p> <p>Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.</p> <p>Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:</p> <p>а) предмет обращения;</p> <p>б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;</p> <p>в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 31 настоящего административного регламента.</p>	<p>Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.</p> <p>Заявление регистрируется в день поступления</p>	<p>Должностное лицо уполномоченного органа/МФЦ, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции</p>	<p>Бланки заявлений, персональный компьютер с возможностью доступа к печатающим и сканирующим устройствам</p>	<p><i>Форма заявления (приложение №1 к технологической схеме)</i></p>
<b>2. Принятие решения о предоставлении информации или об отказе в предоставлении информации, выдача (направление) соответствующего решения заявителю</b>						
1	Принятие решения	<p>Должностное лицо уполномоченного органа проверяет данные заявителя в соответствии со списками, сформированные по каждой категории граждан, которые имеют право на получение жилых помещений по договорам социального найма.</p> <p>В случае выявления оснований для отказа в соответствии с пунктом 38 настоящего административного регламента уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении информации не позднее чем через 15 календарных дней со дня представления заявления и документов.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении информации оформляется в виде уведомления об отказе на официальном бланке администрации муниципального образования – «город Тулун» и должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушение, предусмотренные пунктом 38 настоящего административного регламента.</p> <p>Уведомление об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия такого решения.</p> <p>В соответствии со списками, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении информации не позднее чем через 15 календарных дней со дня представления заявления и документов в соответствии с пунктом 72 настоящего административного регламента.</p> <p>Решение о предоставлении информации оформляется в виде информационной справки с указанием номера очереди заявителя на бланке администрации муниципального образования – «город Тулун» и выдается (направляется) в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении информации.</p>	30 дней	<p>Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Бланки ответов, персональный компьютер с возможностью доступа к печатающим и сканирующим устройствам</p>	-

## Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
<p>На официальном сайте Администрация городского округа муниципального образования - "Город Тулун" , в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области"</p>	<p>Посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме</p>	<p>Посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме</p>	<p>Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе</p>	<p>-</p>	<p>личный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг; электронная почта заявителя</p>	<p>а) личное обращение; б) через организации почтовой связи; в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты); г) через МФЦ; д) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области</p>

Приложение № 1 к технологической схеме по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»

В Управление по муниципальному  
имуществу и земельным отношениям  
администрации городского округа

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)  
адрес: 665268 Иркутская обл., г.Тулун,  
ул.Ленина, 122, каб.302

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

проживающего и зарегистрированного по  
адресу:

\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить информацию о том, что я состою на учете граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма  
(дата постановки на учет, номер очереди).

Информация необходима для предъявления:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к технологической схеме по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное учреждение  
«Администрация города Тулуна»  
УПРАВЛЕНИЕ  
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ИМУЩЕСТВУ  
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

ФИО заявителя  
Почтовый адрес

665268, г. Тулун, Иркутская область,  
ул. Ленина, 122  
тел. 2-18-19, 40-6-42

\_\_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа сообщает, что по состоянию на \_\_\_\_\_ (дату) Вы состоите на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, номер Вашей очереди \_\_\_\_\_, дата постановки на учет \_\_\_\_\_ г.

Начальник Управления по  
муниципальному имуществу и  
земельным отношениям  
администрации городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
телефон

Приложение № 3 к технологической схеме по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное учреждение  
«Администрация города Тулуна»  
УПРАВЛЕНИЕ  
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ИМУЩЕСТВУ  
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

Иванов Иван Иванович  
665268 Иркутская обл., г.Тулун,  
ул.Ленина, д.100

665268, г. Тулун, Иркутская область,  
ул. Ленина, 122  
тел. 2-18-19, 40-6-42

\_\_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа сообщает, что по состоянию на 01.11.2017г. Вы состоите на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, номер Вашей очереди 100, дата постановки на учет 01.03.2015 г.

Начальник Управления по  
муниципальному имуществу и  
земельным отношениям  
администрации городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сидоров Иван Петрович

Петрова Татьяна Ивановна  
40-6-42

Приложение № 4 к технологической схеме по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное учреждение  
«Администрация города Тулуна»  
УПРАВЛЕНИЕ  
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ИМУЩЕСТВУ  
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

ФИО заявителя  
Почтовый адрес

665268, г. Тулун, Иркутская область,  
ул. Ленина, 122  
тел. 2-18-19, 40-6-42

\_\_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа сообщает, что по состоянию на \_\_\_\_\_ (дату) на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, Вы не состоите.

Начальник Управления по  
муниципальному имуществу и  
земельным отношениям  
администрации городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
телефон

Приложение № 5 к технологической схеме по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное учреждение  
«Администрация города Тулуна»  
УПРАВЛЕНИЕ  
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ИМУЩЕСТВУ  
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

Иванов Иван Иванович  
665268 Иркутская обл., г.Тулун,  
ул.Ленина, д.100

665268, г. Тулун, Иркутская область,  
ул. Ленина, 122  
тел. 2-18-19, 40-6-42

\_\_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа сообщает, что по состоянию на 01.11.2017г. на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, Вы не состоите.

Начальник Управления по  
муниципальному имуществу и  
земельным отношениям  
администрации городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сидоров Иван Петрович

Петрова Татьяна Ивановна  
40-6-42