

12 января 2018г. № 08

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В
ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» 01.12.2011 года №1724 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и муниципальных функций муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 года №142, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования – «город Тулун» (приложение №1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа А.Л. Бернацкого.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих



Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа муниципального образования - "город Тулун"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования - "город Тулун"
4.	Краткое наименование услуги	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации на территории муниципального образования - "город Тулун"
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Постановление администрации городского округа муниципального образования - "город Тулун" от 06.11.2014г. № 1879
6.	Перечень "подуслуг"	
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Единый портал государственных услуг
		официальный сайт Администрации (наименование муниципального образования)
		Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг
		другие способы

Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 месяца	-	нет	а) несоблюдение условий передачи жилых помещений в собственность граждан, предусмотренных в статьях 2, 4, абзаце втором статьи 7 и статье 11 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; б) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение данной муниципальной услуги в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего административного регламента. в) непредставление документов	нет	-	нет	-	-	Обращение в Администрацию городского округа муниципального образования - "город Тулун", либо в МФЦ лично, посредством почтового отправления или в электронной форме	Лично под роспись или направление в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителя	а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью); б) тексты документов должны быть написаны разборчиво; в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений	Наличие	Уполномоченный представитель	Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя	Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования физическим лицам							
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	<i>1 экземпляр, копия</i>	Нет	Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	-	-
2	Документ, содержащий сведения о составе семьи	1) свидетельство о рождении 2) свидетельство о браке 3) свидетельство о расторжении брака 4) свидетельство о смене фамилии (при наличии)	<i>1 экземпляр, копия</i>	нет	-	-	-
3	-	Свидетельства о смерти, в случае смерти членов семьи, проживавших в жилом помещении	<i>1 экземпляр, копия</i>	нет	-	-	-
4	-	Технический паспорт занимаемого жилого помещения	<i>1 экземпляр, копия</i>	нет	-	-	-

5	-	Ордер на занимаемое жилое помещение, либо договор социального найма жилого помещения, либо решения судебных органов, подтверждающие право пользования занимаемым жилым помещением (при наличии)	1 экземпляр, подлинник	нет	-	-	-
6	-	Справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано	1 экземпляр, подлинник	нет	-	-	-
7	-	Нотариально заверенный отказ от приватизации членов семьи (при наличии)	1 экземпляр, подлинник	нет	-	-	-
8	-	Согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в форме заявления	1 экземпляр, подлинник	нет	-	-	-
9	-	Разрешение органов опеки и попечительства о передаче в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет	1 экземпляр, подлинник	нет	-	-	-
10	-	Правоустанавливающие документы на жилое помещени, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1 экземпляр, подлинник	нет	-	-	-

11	-	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства)	<i>1 экземпляр, копия</i>	В случае подачи документов представителем заявителя	-	-	-
12	-	Выписка из поквартирной карточки	<i>1 экземпляр, подлинник</i>	нет	-	-	-
13	-	Согласие третьих лиц или их законных представителей на обработку персональных данных в соответствии с ч.3 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	<i>1 экземпляр, подлинник</i>	нет	-	-	-
14	-	Справки об отсутствии задолженности за электроэнергию и жилищно-коммунальные услуги	<i>1 экземпляр, подлинник</i>	нет	-	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нет	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имуществаюридических лиц	Информация о зарегистрированных правах	Администрация городского округа муниципального образования - "город Тулун"	Росреестр	SID0003551	1 рабочий день - направление межведомственных запросов; 5 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан	Договор подписанный мэром городского округа муниципального образования - "город Тулун"	Положительный	Форма договора (приложение № 2 к технологической схеме)	Образец заполнения (приложение № 3 к технологической схеме)	Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью	постоянно	1 месяц
2	Отказ в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан	На официальном бланке, подписанный мэром городского округа муниципального образования - "город Тулун"	Отрицательный	Форма ответа (приложение № 4 к технологической схеме)	Образец заполнения (приложение № 5 к технологической схеме)	Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью	1 месяц	1 месяц

1	Принятие решения	В течение 3 календарных дней со дня поступления зарегистрированного комплекта документов и заявления о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации должностным лицом, уполномоченного органа проводится правовая экспертиза поступившего заявления и приложенных к нему документов. Должностное лицо уполномоченного органа проверяет поступившие заявление и документы на соответствие либо несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. По результатам проведенной правовой экспертизы заявлений и документов на соответствие комплектности документов, указанных в пунктах 32 и 35 настоящего административного регламента, уполномоченный орган в течение 20 календарных дней подготавливает проект договора передачи жилого помещения в собственность гражданам и передает подготовленный проект на согласование и подписание мэром городского округа муниципального образования – «город Тулун». В случае, если в результате проведенной правовой экспертизы заявления и документов выявлены препятствия, указанные в пункте 42 настоящего административного регламента, являющиеся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган в течение 20 календарных дней осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан с указанием причин отказа. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан либо уведомление об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан подписывается мэром городского округа муниципального образования – «город Тулун» в трехдневный срок со дня подготовки проекта договора передачи жилого помещения в собственность граждан либо проекта уведомления об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан выдается заявителю в день его подписания заявителем, в случае направления договора передачи жилого помещения в собственность граждан почтой – в течение 3 календарных дней со дня его подписания. Уведомление об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан выдается	2 месяца	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Бланки ответов, ответы на межведомственные запросы, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами	-
4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги						
1	Выдача результата	Договор передачи жилого помещения в собственность граждан выдается заявителю в день его подписания заявителем, в случае направления договора передачи жилого помещения в собственность граждан почтой – в течение 3 календарных дней со дня его подписания. Уведомление об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан выдается заявителю лично или направляется по почте в течение 3 календарных дней со дня его подписания	3 календарных дня	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	Ответ заявителю, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами	<i>Приложение № 2, 4 к технологической схеме</i>

Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
На официальном сайте Администрация городского округа муниципального образования - "Город Тулун" , в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области"	Посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме	Посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме	Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе	-	личный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг; электронная почта заявителя	а) личное обращение; б) через организации почтовой связи; в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты); г) через МФЦ; д) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области

Приложение № 1 к технологической схеме по
предоставлению муниципальной услуги
«Передача жилых помещений муниципального
жилищного фонда в собственность граждан в порядке
приватизации на территории муниципального
образования – «город Тулун»

Мэру городского округа

от

(Ф.И.О. гражданина полностью)

проживающего по адресу:

(указывается индекс и адрес
регистрации по месту жительства)

контактные телефоны:

дом.

моб.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (прошу) передать в _____
(частную, общую совместную/общую долевую)

собственность занимаемую нами (мной) на основании

(договора социального найма, ордера)

квартиру № _____ корп. _____ дома № _____ по _____
в _____ районе.

Ранее в приватизации жилых помещений из проживающих
(зарегистрированных) в данной квартире лиц _____

(никто не участвовал или участвовал: кто и по какому адресу)

В настоящее время в порядке улучшения жилищных условий жилое
помещение _____
(никому не предоставляется/предоставляется)

Просим (прошу) оформить договор передачи жилого помещения (квартиры,
дома) в собственность в порядке приватизации.

**ПОДПИСИ ГРАЖДАН, ПРИНИМАЮЩИЕ УЧАСТИЕ В
ПРИВАТИЗАЦИИ, О СОГЛАСИИ НА ПРИВАТИЗАЦИЮ**

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Подпись, дата	Доля
1	2	3	4	5

С перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
ознакомлен(а)_____.

(подпись заявителя)

Опись сдаваемых документов:

№ п/п	Наименование	Кол - во листов

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2 к технологической схеме по
предоставлению муниципальной услуги
«Передача жилых помещений муниципального
жилищного фонда в собственность граждан в порядке
приватизации на территории муниципального
образования – «город Тулун»

Д О Г О В О Р № _____
передачи жилого помещения
г. Тулун

_____ года _____ месяца _____ числа

Мы, нижеподписавшиеся, администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице мэра городского округа _____, действующего на основании Положения о приватизации жилищного фонда на территории муниципального образования – «город Тулун» и решения Тулунской городской территориальной избирательной комиссии от _____, с одной стороны и гражданин _____ (ФИО), _____ (дата рождения), паспорт серия ____ № _____ выдан _____ (кем), _____ (когда), именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация бесплатно передает Гражданину в собственность квартиру (далее - жилое помещение), состоящую из ____ жилых комнат, общей площадью ____ кв.м., расположенную по адресу: Иркутская область, г.Тулун, ул._____, д.____ кв.____ (кадастровый номер _____). Квартира находится на _____ этаже в многоквартирном жилом доме.

2. Гражданин приобретает право собственности на жилое помещение с момента регистрации права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, согласно ст. 131 Гражданского кодекса РФ.

3. Гражданин, являющийся собственником жилого помещения, обязуется осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования – «город Тулун».

4. Гражданин, являющийся собственником жилого помещения, обязуется поддерживать передаваемое жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 года № 25, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

5. Гражданин, являющийся собственником жилого помещения, обязуется выполнять правила пользования жилыми помещениями, использовать жилое помещение только для проживания, производить перепланировку и

переустройство в квартире с соблюдением требований законодательства по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти города Тулуна. В случае нарушения этих требований собственник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования – «город Тулун».

6. Гражданин, являющийся собственником жилого помещения, принимает на себя обязанности по уплате налогов на недвижимость, несет бремя содержания и ремонта передаваемого жилого помещения, включающее в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет риск случайной гибели, утраты своего имущества.

7. Члены семьи Гражданина, являющегося собственником передаваемого жилого помещения, имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника передаваемого жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Переход права собственности на передаваемое жилое помещение к другому лицу является основанием для прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника, если иное не установлено Законом.

8. Дееспособные члены семьи собственника передаваемого жилого помещения несут солидарную с собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования передаваемым жилым помещением, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.

9. Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, (общее имущество многоквартирного дома). Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника передаваемого жилого помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

10. Собственник передаваемого жилого помещения в многоквартирном доме не вправе:

10.1. Осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

10.2. Отчуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанное помещение.

11. Совместное управление комплексом недвижимого имущества осуществляется собственниками жилых помещений в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования – «город Тулун»

12. В случае смерти Гражданина, указанного в настоящем договоре, все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

13. Расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на передаваемое жилое помещение, возлагаются на Гражданина.

14. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Администрации, по одному экземпляру для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и по одному экземпляру Гражданину.

АДРЕСА СТОРОН

Администрация

Мэр городского округа
ФИО

(подпись)

Граждане

(ФИО)
(подпись)

Приложение № 3 к технологической схеме по
предоставлению муниципальной услуги
«Передача жилых помещений муниципального
жилищного фонда в собственность граждан в порядке
приватизации на территории муниципального
образования – «город Тулун»

Д О Г О В О Р № 000
передачи жилого помещения
г. Тулун
0000 года 00 месяца 00 числа

Мы, нижеподписавшиеся, администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице мэра городского округа Карих Юрия Владимировича, действующего на основании Положения о приватизации жилищного фонда на территории муниципального образования – «город Тулун» и решения Тулунской городской территориальной избирательной комиссии от 30.06.2014г. №99/894, с одной стороны и гражданин **Иванов Иван Иванович**, 00.00.0000г.р., паспорт серия 0000 №123456 выдан ОУФМС России по Иркутской области в Тулунском р-не, 00.00.0000г., именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация бесплатно передает Гражданину в собственность квартиру (далее - жилое помещение), состоящую из 2-х жилых комнат, общей площадью 50,0 кв.м., расположенную по адресу: Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, д.100 кв.100 (кадастровый номер 00:00:00000000). Квартира находится на третьем этаже в многоквартирном жилом доме.

2. Гражданин приобретает право собственности на жилое помещение с момента регистрации права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, согласно ст. 131 Гражданского кодекса РФ.

3. Гражданин, являющийся собственником жилого помещения, обязуется осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования – «город Тулун».

4. Гражданин, являющийся собственником жилого помещения, обязуется поддерживать передаваемое жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 года № 25 а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

5. Гражданин, являющийся собственником жилого помещения, обязуется выполнять правила пользования жилыми помещениями, использовать жилое

помещение только для проживания, производить перепланировку и переустройство в квартире с соблюдением требований законодательства по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти города Тулуна. В случае нарушения этих требований собственник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования – «город Тулун».

6. Гражданин, являющийся собственником жилого помещения, принимает на себя обязанности по уплате налогов на недвижимость, несет бремя содержания и ремонта передаваемого жилого помещения, включающее в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет риск случайной гибели, утраты своего имущества.

7. Члены семьи Гражданина, являющегося собственником передаваемого жилого помещения, имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника передаваемого жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Переход права собственности на передаваемое жилое помещение к другому лицу является основанием для прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника, если иное не установлено Законом.

8. Дееспособные члены семьи собственника передаваемого жилого помещения несут солидарную с собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования передаваемым жилым помещением, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.

9. Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, (общее имущество многоквартирного дома). Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника передаваемого жилого помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

10. Собственник передаваемого жилого помещения в многоквартирном доме не вправе:

10.1. Осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

10.2. Отчуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанное помещение.

11. Совместное управление комплексом недвижимого имущества осуществляется собственниками жилых помещений в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования – «город Тулун»

12. В случае смерти Гражданина, указанного в настоящем договоре, все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

13. Расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на передаваемое жилое помещение, возлагаются на Гражданина.

14. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Администрации, по одному экземпляру для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и по одному экземпляру Гражданину.

АДРЕСА СТОРОН

Администрация

г.Тулун, ул.Ленина, 99

Мэр городского округа
Ю.В. Карих

Граждане

г.Тулун, ул.Ленина, д.100 кв.100

_____ И.И. Иванов

Приложение № 4 к технологической схеме по
предоставлению муниципальной услуги
«Передача жилых помещений муниципального
жилищного фонда в собственность граждан в порядке
приватизации на территории муниципального
образования – «город Тулун»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное учреждение
«Администрация города Тулуна»
УПРАВЛЕНИЕ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ИМУЩЕСТВУ
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

665268, г. Тулун, Иркутская область,
ул. Ленина, 122
тел. 2-18-19, 2-43-14

ФИО заявителя
Почтовый адрес

исх. № ____ от _____ 20__ г.

Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа, рассмотрев Ваше обращение о разрешении приватизации жилого помещения, расположенного по адресу: _____, сообщает, что в приватизации вышеуказанного жилого помещения Вам отказано на основании: _____.

Начальник Управления по
муниципальному имуществу
и земельным отношениям
администрации городского округа

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель
телефон

Приложение № 4 к технологической схеме по
предоставлению муниципальной услуги
«Передача жилых помещений муниципального
жилищного фонда в собственность граждан в порядке
приватизации на территории муниципального
образования – «город Тулун»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное учреждение
«Администрация города Тулуна»
УПРАВЛЕНИЕ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ИМУЩЕСТВУ
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

665268, г. Тулун, Иркутская область,
ул. Ленина, 122
тел. 2-18-19, 2-43-14

исх. № 000 от 00.00 2000г.

Иванов Иван Иванович
665268 Иркутская обл., г.Тулун,
ул.Ленина, д.100, кв.100

Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа, рассмотрев Ваше обращение о разрешении приватизации жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская обл., г.Тулун, ул.Ленина, д.100, кв.100, сообщает, что в приватизации вышеуказанного жилого помещения Вам отказано на основании:

- представлен не полный пакет документов.

Начальник Управления по
муниципальному имуществу
и земельным отношениям
администрации городского округа

(подпись) Сидоров Иван Петрович
(ФИО)