

12 сентября 2019 г. № 4389

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ
(ЧАСТИ ЗАТРАТ) СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОСТРАДАВШИХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СВЯЗИ С
ПАВОДКОМ, ВЫЗВАННЫМ СИЛЬНЫМИ ДОЖДЯМИ,
ПРОШЕДШИМИ В ИЮНЕ 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

Руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.17 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 августа 2019 года №654-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций в связи с паводком, вызванным сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области», ст.ст.28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций в связи с паводком, вызванным сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа - председателя Комитета по экономике администрации городского округа *Д.В. Якубову*.



Ю.В. Карих

**Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)
субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в
результате чрезвычайных ситуаций в связи с паводком, вызванным
сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории
муниципального образования – «город Тулун»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ), муниципальной программой города Тулуна «Совершенствование механизмов экономического развития муниципального образования – «город Тулун», утвержденной постановлением администрации городского округа от 1 ноября 2013 года №1999 (с дополнениями и изменениями), Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций в связи с паводком, вызванным сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 августа 2019 года №654-пп (далее – постановление №654-пп), постановлением администрации городского округа «Об утверждении зоны чрезвычайной ситуации» от 29 июня 2019 года №1047 (с дополнениями и изменениями), устанавливает порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций в связи с паводком, вызванным сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – чрезвычайная ситуация).

2. Субсидии предоставляются из местного бюджета, в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – главный распорядитель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, по результатам конкурса по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) субъектов МСП, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее - конкурс).

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Организатор).

4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются для стимулирования субъектов, хозяйственная деятельность которых была прекращена или приостановлена в результате чрезвычайной ситуации, к

возобновлению деятельности в течение одного года со дня введения режима чрезвычайной ситуации и установления местного уровня реагирования (далее – возобновление хозяйственной деятельности субъектами МСП).

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат (части затрат) и (или) финансирования будущих затрат (части затрат) субъектов МСП, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, для возобновления их хозяйственной деятельности.

Средства субсидии направляются:

а) на приобретение субъектами МСП основных средств, которые после приобретения будут поставлены на баланс субъекта;

б) на ремонт оборудования; ремонт нежилых помещений, зданий, сооружений принадлежащих субъектам МСП на праве собственности, при условии, что указанные нежилые помещения, здания, сооружения расположены вне границ подтопленных (затопленных) зон, установленных постановлением администрации городского округа «Об утверждении зоны чрезвычайной ситуации» от 29 июня 2019 года №1047 (с дополнениями и изменениями).

в) в уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, используемых для возобновления предпринимательской деятельности и расположенных вне границ подтопленных (затопленных) зон, установленных постановлением администрации городского округа «Об утверждении зоны чрезвычайной ситуации» от 29 июня 2019 года №1047 (с дополнениями и изменениями) на срок действия договора аренды, но не более календарного года, следующего за годом получения субсидии.

5. Основные понятия:

1) субъекты МСП – юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственная деятельность которых осуществлялась в рамках границ подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации, установленных постановлением администрации городского округа «Об утверждении зоны чрезвычайной ситуации» от 29 июня 2019 года №1047 (с дополнениями и изменениями) и была прекращена или приостановлена в результате чрезвычайной ситуации.

Факт прекращения или приостановления хозяйственной деятельности субъекта МСП в результате чрезвычайной ситуации устанавливается комиссией, формируемой в соответствии с правовым актом муниципального образования (далее – комиссия);

2) оказание поддержки субъектам МСП – субсидирование затрат (части затрат) субъектов МСП, связанных с возобновлением хозяйственной деятельности субъектов МСП на территории муниципального образования – «город Тулун», при условии, что их хозяйственная деятельность была прекращена или приостановлена в результате чрезвычайной ситуации;

3) основные средства – имущество (часть имущества), предназначенное для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг и используемого в качестве средств труда для производства и

реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), сохраняя при этом натуральную форму, со сроком полезного использования более года, стоимостная оценка которых определяется учетной политикой субъекта МСП, либо в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

6. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственная деятельность которых прекращена или приостановлена в результате чрезвычайной ситуации (далее при совместном упоминании - заявители).

7. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования – «город Тулун», в случае если их деятельность была прекращена или приостановлена в результате чрезвычайной ситуации;

2) подтвердившие произведенные затраты, направленные на возобновление деятельности, в размере не менее 0,1 процента от общего объема запрашиваемой субсидии;

3) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами на момент подачи конкурсной заявки;

4) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции на момент подачи конкурсной заявки;

5) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, на момент подачи конкурсной заявки;

6) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на момент подачи конкурсной заявки;

7) не имеющие в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых на момент подачи конкурсной заявки;

8) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования ранее предоставленных средств поддержки, прошло более чем 3 года;

9) не получающие средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 главы 1 настоящего Положения, по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

10) не имеющие просроченной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах и взносах на день подачи конкурсной заявки;

11) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

12) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

13) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по состоянию на день подачи конкурсной заявки;

14) выразившие согласие на осуществление проверок главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 3. Условия предоставления субсидий

8. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

9. Для участия в конкурсе заявитель в рамках конкурсной заявки представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в 2-х экземплярах;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме Приложения №1;

3) обязательства по форме Приложения №2, Приложения № 3;

4) для юридических лиц:

копию документа, подтверждающего полномочия представителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.), заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (при ее наличии);

5) для индивидуальных предпринимателей: копию 2 и 3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

6) копию уведомления из банка о наличии открытого расчетного счета;

7) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года №113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

8) копии налоговой отчетности по видам осуществляемой деятельности (декларации по общей системе налогообложения (налоговая декларация по налогу на прибыль, налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость), декларации по специальным налоговым режимам (налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход, единая упрощенная декларация, декларация по единому сельскохозяйственному налогу, патент на осуществление предпринимательской деятельности, в отношении которой введена патентная система налогообложения) за отчетный период, в котором произошла чрезвычайная ситуация, с отметкой налогового органа о принятии. В случае представления отчетности в электронном виде – с приложением протокола принятия отчетности налоговым органом;

9) в случае приобретения основных средств - учетная политика субъекта МСП (при наличии) с целью определения критерия по стоимости основного средства.

10) документы, подтверждающие право собственности на помещение, земельный участок, либо документы, подтверждающие право на использование помещения, земельного участка, на которых осуществляется (планируется к осуществлению) хозяйственная деятельность субъекта МСП, в случае, если указанное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. По помещениям, земельным участкам, использовавшимся для ведения хозяйственной деятельности и попавшим в границы подтопленных (затопленных) зон, установленных постановлением администрации городского округа «Об утверждении зоны чрезвычайной ситуации» от 29 июня 2019 года №1047 (с дополнениями и изменениями), документы представляются с приложением фото-, видеоматериалов (при наличии), подтверждающих факт ущерба от чрезвычайной ситуации.

10. Для участия в конкурсе в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 4 настоящего Положения, заявитель представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) в целях возмещения затрат (части затрат) для возобновления (восстановления) хозяйственной деятельности субъектов МСП, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации:

а) технико-экономическое обоснование по возобновляемым видам деятельности по форме приложения №4 к настоящему Положению;

б) перечень расходов (фактически произведенных) по форме приложения №7 к настоящему постановлению;

в) копии документов, заверенные в установленном порядке:

- на приобретение основных средств - копии договоров купли-продажи; бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенных основных средств;

- на ремонт оборудования, нежилых помещений, зданий, сооружений – сметы на осуществление ремонта, акты выполненных работ; документы, подтверждающие право собственности на оборудование, помещения, здания, сооружения; документы, подтверждающие постановку на баланс у субъекта МСП оборудования;

- при уплате арендных платежей - договоры аренды нежилых помещений, используемых для возобновления предпринимательской деятельности;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату: платежные поручения (с отметкой банка), кассовые чеки с приложением товарных чеков, приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату, произведённую субъектом МСП;

2) в целях финансирования будущих затрат (части затрат) для возобновления (восстановления) хозяйственной деятельности субъектов МСП, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации:

- 1) бизнес-план по форме приложения №5 к настоящему Положению;

- 2) предварительные документы, содержащие все существенные условия основных документов:

- а) на приобретение основных средств - копии предварительных договоров купли-продажи, поставки;

- б) на ремонт оборудования, нежилых помещений, зданий, сооружений – сметы на осуществление ремонта; документы, подтверждающие право собственности на помещения, здания, сооружения; документы, подтверждающие постановку на баланс у субъекта МСП оборудования;

- в) при уплате арендных платежей - договоры аренды нежилых помещений;

- г) копии документов, подтверждающих внесение собственных денежных средств на цели получения субсидии в объёме 0,1 % от суммы запрашиваемой субсидии: копии платежных поручений (с отметкой банка), кассовые чеки с приложением товарных чеков, приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату, произведённую субъектом МСП;

- д) расчет размера субсидии по форме приложения №6 к настоящему Положению с приложением копий платежных документов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура не может составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой банка), кассовые чеки с приложением товарных чеков, приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату, произведённую субъектом МСП (при их наличии);

Конкурсная заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при ее наличии).

В случае отсутствия какого-либо документа, указанного в пункте 10 настоящего Положения, заявитель предоставляет пояснительную записку с указанием причины отсутствия документа.

11. Заявитель вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

- 1) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах и взносах на день подачи конкурсной заявки;

- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

3) документы, подтверждающие право собственности на помещение, земельный участок, либо документы, подтверждающие право на использование помещения, земельного участка, на которых осуществляется (планируется к осуществлению) хозяйственная деятельность субъекта МСП, в случае, если указанное право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. По помещениям, земельным участкам, использовавшимся для ведения хозяйственной деятельности и попавшим в границы подтопленных (затопленных) зон, установленных постановлением администрации городского округа «Об утверждении зоны чрезвычайной ситуации» от 29 июня 2019 года №1047 (с дополнениями и изменениями), документы представляются с приложением фото-, видеоматериалов (при наличии), подтверждающих факт ущерба от чрезвычайной ситуации.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Максимальный размер субсидии в отношении одного получателя поддержки составляет 99,9 процентов затрат получателя поддержки, но не более 1 млн. рублей.

13. Не позднее окончания календарного года, следующего за годом предоставления субсидии, субъекты МСП, в отношении которых принято решение об оказании поддержки, должны возобновить хозяйственную деятельность в течение одного года со дня введения режима чрезвычайной ситуации и установления местного уровня реагирования, а также осуществлять указанную деятельность в течение двух последующих лет.

Глава 4. Расчет размера субсидии

14. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (части затрат) и (или) финансирования будущих затрат (части затрат) субъектов МСП, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанными в пункте 4 настоящего Положения, при условии, что хозяйственная деятельность осуществлялась в рамках границ подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации, установленных постановлением администрации городского округа «Об утверждении зоны чрезвычайной ситуации» от 29 июня 2019 года №1047 (с дополнениями и изменениями).

15. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = 99,9 \% * \sum \text{ос} \leq 1\,000 \text{ тыс.рублей,}$$

где:

X – сумма субсидии;

$\sum \text{ос}$ – сумма планируемых заявителем расходов, произведенных на возобновление хозяйственной деятельности субъекта МСП.

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

16. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (<http://tulunadm.ru>) и в официальном печатном издании «Тулунский вестник» Организатора.

17. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) наименование и почтовый адрес Организатора;
- 3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 4) критерии оценки;
- 5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;
- 6) контактная информация.

18. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить конкурсную заявку Организатору до истечения срока, установленного в извещении.

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение субсидии в соответствии с предметом конкурса, отраженного в извещении о проведении конкурса.

19. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 20 календарных дней с даты опубликования извещения.

20. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

21. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

22. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, а также отозвать конкурсную заявку до дня заседания конкурсной комиссии письменно уведомив об этом Организатора. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

23. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

24. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

25. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае непредставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

26. Организатор в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок:

1) проверяет конкурсные заявки на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2) направляет уведомления заявителям (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии);

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 9 (за исключением документов, указанных в подпункте 1), 10 настоящего Положения.

3) проводит оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

п/п	Критерии	Категория заявителей			Баллы
		Микропредпри ятия	Малые предприятия	Средние предприятия	
		Значение			
1	Количество рабочих мест в городе Тулуне (сохраненных, вновь созданных) на конец отчетного периода, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун», включая предпринимателя	от 1 до 5 включительно	от 1 до 10 включительно	от 1 до 50 включительно	1
		от 6 до 10 включительно	от 11 до 20 включительно	от 51 до 100 включительно	2
		Свыше 10	Свыше 20	Свыше 100	3
2	Территория для осуществления (возобновления/восс тановления) предпринимательской деятельности	Осуществление (возобновление / восстановление) предпринимательской деятельности на территории, относящейся к зоне затопления, установленной постановлением администрации городского округа «Об утверждении зоны чрезвычайной ситуации» от 29 июня 2019 года №1047 (с дополнениями и изменениями)			0
		Осуществление (возобновление / восстановление) предпринимательской деятельности на территории, не относящейся к зоне затопления, установленной постановлением администрации городского округа «Об			3

		утверждении зоны чрезвычайной ситуации» от 29 июня 2019 года №1047 (с дополнениями и изменениями)	
3	Вид экономической деятельности, на который запрашивается субсидия	Обрабатывающие производства; образование; деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; деятельность в области информации и связи; деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; деятельность по предоставлению прочих персональных видов услуг (ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения; деятельность по предоставлению прочих персональных услуг); деятельность творческая; деятельность в области искусства и организации развлечений; деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	3
		Иные виды деятельности	0

4) составляет рейтинг субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе с указанием количества баллов, набранных в соответствии с пп.2 п.26 настоящего Положения (далее – рейтинг участников конкурса);

Рейтинг участников конкурса представляет собой перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему с учетом даты (времени) представления конкурсной заявки.

5) назначает заседание конкурсной комиссии, действующей на основании положения и в составе, утвержденным муниципальным правовым актом.

27. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

28. Организатор в течение 3 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

Протокол заседания конкурсной комиссии с приложением рейтинга участников конкурса в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

29. В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

30. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун», на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, Организатор в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, которое утверждается правовым актом

Организатора и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора.

31. В течение 15 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.tulunadm.ru решения о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее - получатель) по форме (-ам), установленной (-ым) Комитетом по финансам администрации городского округа.

32. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

33. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей результативности за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Под отчетным периодом в настоящем Положении понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

Глава 6. Оценка эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии

34. Организатор на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{ЦП_{фи}}{ЦП_{пи}} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%, \text{ где}$$

P_j - результативность использования субсидии j -м получателем;

n - общее количество целевых показателей;

$ЦП_{фи}$ - фактическое значение целевого показателя;

$ЦП_{пи}$ - плановое значение целевого показателя.

В случае, если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение P_j выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение P_j ниже либо равно 90%.

Глава 7. Порядок и сроки возврата субсидий

35. Организатор и (или) органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения субъектами МСП условий, установленных настоящим Положением и соглашением, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

36. При установлении Организатором и (или) органами муниципального финансового контроля случаев для возврата субсидий, Организатор направляет требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с момента установления таких случаев.

37. Возврат субсидий осуществляется в следующих случаях:

- 1) непредставления получателем поддержки отчета о достижении целевых показателей результативности;
- 2) установления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных в ходе проверки их соблюдения Организатором и (или) органами муниципального финансового контроля;
- 3) достижения низкой результативности использования субсидии;
- 4) не выполнение обязательства об осуществлении хозяйственной деятельности в течение двух последующих лет, следующих за отчетным годом использования субсидии.

38. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

39. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной пунктом 38 настоящего Положения, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в целях финансирования будущих затрат (части затрат), остатки указанной субсидии, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Заместитель мэра –
председатель Комитета по экономике
администрации городского округа

Т.Б. Якубова

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий из местного бюджета в
целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат (части
затрат) субъектов малого и
среднего предпринимательства в
связи с реализацией мероприятий
по оказанию поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации в связи с
паводком, вызванным сильными
дождями, прошедшими в июне 2019
года на территории
муниципального образования –
«город Тулун»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по предоставлению субсидий для возмещения затрат (части затрат) и (или) финансирования будущих затрат (части затрат) субъектов МСП, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в связи с паводком, вызванным сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории муниципального образования - «город Тулун»:

- ☐ в целях финансирования будущих затрат (части затрат) для возобновления (восстановления) хозяйственной деятельности субъектов МСП, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории муниципального образования – «город Тулун»;
- ☐ в целях возмещения затрат (части затрат) понесенных при возобновлении (восстановлении) хозяйственной деятельности субъектов МСП, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории муниципального образования – «город Тулун»

(Нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

1. Наименование субъекта предпринимательства

(полное наименование)

2. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____ относится к категории
(наименование субъекта предпринимательства)

_____ предприятие.
(микро/малые/средние)

3. Дата регистрации _____
4. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

5. Юридический адрес _____

6. Почтовый адрес (место нахождения) _____

7. Телефон (_____) _____ E-mail _____

8. Учредители (Ф.И.О.) _____

9. Руководитель организации (ИП) (Ф.И.О., телефон) _____

10. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

11. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

12. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

13. Основные виды выпускаемой продукции/оказываемых услуг:

14. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

- ☐ общий режим налогообложения;
☐ упрощенная система налогообложения (УСН);
☐ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
☐ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

15. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму)

16. Финансово-экономические показатели:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
			20__ год	20__ год	20__ год

№	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
			20__ год	20__ год	20__ год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели					
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) *	тыс. руб.			
2.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
3.	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
	в том числе:				
3.1	по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
3.2	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
3.3	стоимость патента	тыс. руб.			
3.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
3.5	налог на имущество	тыс. руб.			
3.6	налог на прибыль	тыс. руб.			
3.7	земельный налог	тыс. руб.			
3.8	транспортный налог	тыс. руб.			
3.9	налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
3.10	взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
3.11	взносы в фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
3.12	взносы в фонд	тыс. руб.			

№	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
			20__ год	20__ год	20__ год
	социального страхования				
3.13	иные налоги (взносы)	тыс. руб.			
4.	Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) в другие субъекты РФ	Да/нет			
5.	Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) за пределы РФ	Да/нет			
6.	Наличие инновационной составляющей в продукции (работах, услугах)	Да/нет			
7.	Инвестиции в основной капитал, всего **	тыс. руб.			
8.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	Ед.			
9.	Среднемесячная заработная плата работника	тыс. руб.			

17. Настоящим подтверждаем, что

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не имеет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых на момент подачи конкурсной заявки;

не имеет просроченной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах и взносах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования ранее предоставленных средств поддержки, прошло более чем 3 года;

не получал аналогичную поддержку (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4 настоящего Положения;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

18. Ознакомлен с условиями предоставления субсидии, требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

19. Выражает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Настоящим _____

(полное наименование субъекта предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа.

Субъект МСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

* Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

** Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего

"__" _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
субсидий из местного бюджета в
целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат (части
затрат) субъектов малого и
среднего предпринимательства в
связи с реализацией мероприятий
по оказанию поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации в связи с
паводком, вызванным сильными
дождями, прошедшими в июне 2019
года на территории
муниципального образования –
«город Тулун»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае определения _____

(наименование заявителя)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь:

1. возобновить хозяйственную деятельность в течение одного года со дня введения режима чрезвычайной ситуации и установления местного уровня реагирования;

2. в течение срока, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун», достичь значения целевых показателей, установленных мною в технико-экономического обосновании / бизнес-плане:

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1	Количество рабочих мест в г.Тулуне на конец отчетного периода	

"__" _____ 20__ год

_____/_____
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий из местного бюджета в
целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат (части
затрат) субъектов малого и
среднего предпринимательства в
связи с реализацией мероприятий
по оказанию поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации в связи с
паводком, вызванным сильными
дождями, прошедшими в июне 2019
года на территории
муниципального образования –
«город Тулун»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае определения _____

(наименование заявителя)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь
осуществлять хозяйственную деятельность в течение двух последующих лет,
следующих за отчетным годом использования субсидии.

"__" _____ 20__ год

_____/_____
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
субсидий из местного бюджета в
целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат (части
затрат) субъектов малого и
среднего предпринимательства в
связи с реализацией мероприятий
по оказанию поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации в связи с
паводком, вызванным сильными
дождями, прошедшими в июне 2019
года на территории
муниципального образования –
«город Тулун»

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта.
2. Общее описание предприятия.
3. Описание продукции, работ и услуг.
4. Маркетинг-план.
5. Производственный план.
6. Финансовый план.
7. Целевые показатели.

1. Общее описание проекта.

Деятельность предприятия, текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта.

Обоснование расходов на развитие (восстановление) деятельности в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, оказания услуг.

2. Общее описание деятельности:

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план.

- Потребители продукции (товаров, услуг).
- Каналы сбыта продукции.
- География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).
- Конкурентные преимущества и недостатки продукции.
- Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
- Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
- Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

- Краткое описание технологической цепочки предприятия:
- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);
- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том

числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

7. Указать целевые показатели:

№ п/п	Целевые показатели	Значение
	Количество рабочих мест в г.Тулуне на конец отчетного периода	

Руководитель субъекта
предпринимательства

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
субсидий из местного бюджета в
целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат (части
затрат) субъектов малого и
среднего предпринимательства в
связи с реализацией мероприятий
по оказанию поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации в связи с
паводком, вызванным сильными
дождями, прошедшими в июне 2019
года на территории
муниципального образования –
«город Тулун»

БИЗНЕС-ПЛАН 20 ____ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:
 - сфера деятельности;
 - история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
 - стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).
2. Описание продукции (работ, услуг):
 - краткая характеристика продукции (работы, услуги);
 - преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
 - инновационность продукции (работ, услуг);
 - наличие патента, лицензионного договора.
3. Описание рынка:
 - анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
 - целевая аудитория.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
 - каналы распространения продукции (работ, услуг).
5. Руководство и персонал:
 - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
 - штат (факт, потребность, наличие специального образования).
6. Финансирование:
 - инвестиционная необходимость (объем, результат);
 - прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

- анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
- анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
- анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
- решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

- продукция (уникальность, инновационность);
- каналы распределения;
- способы продвижения;
- цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.

2. Необходимость:

- в ремонте производственного помещения;
- в капитальных вложениях;
- в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

- максимальные возможности;
- зависимость от поставок сырья;
- условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
- штат (факт, потребность, наличие специального образования);
- сроки создания новых рабочих мест;

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
статьи доходов:					
п.....					
Расходы:					
Статьи					

расходов:					
1. Налоги					
п....					
Всего доходы					
Всего расходы					

Прибыль = Доход - Расход

Коэффициент
прибыльности = $\frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} \times 100 \%$

Период
окупаемости = $\frac{\text{Сумма
субсидии}}{\text{Доход}}$

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

п/п	Целевые индикаторы	План
	Количество рабочих мест в г.Тулуне на конец отчетного периода	

"__" _____ 20__ год

_____/_____/_____
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о предоставлении
субсидий из местного бюджета в
целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат (части
затрат) субъектов малого и
среднего предпринимательства в
связи с реализацией мероприятий
по оказанию поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации в связи с
паводком, вызванным сильными
дождями, прошедшими в июне 2019
года на территории
муниципального образования –
«город Тулун»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Стоимость, рублей
1					
2					
3					
4					
...					
Итого размер субсидии:					
Итого размер собственных средств:					

«__» _____ 20__ год

подписи)
М.П.

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка

Приложение № 7
к Положению о предоставлении
субсидий из местного бюджета в
целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат (части
затрат) субъектов малого и
среднего предпринимательства в
связи с реализацией мероприятий
по оказанию поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации в связи с
паводком, вызванным сильными
дождями, прошедшими в июне 2019
года на территории
муниципального образования –
«город Тулун»

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ (ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ)

	Наименование документа	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость, рублей
..				
..				
Итого расходов:				

"__" _____ 20__ год

_____/_____
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)