

УТВЕРЖДАЮ  
« 24 » февраля 2015г.  
Заместитель председателя комитета-  
Начальник Финансового управления  
Комитета по экономике и финансам  
Администрации городского округа  
\_\_\_\_\_ Е.М. Петрова

**ГРАФИК**  
**приема платежных документов получателей средств бюджета муниципального образования- «город Тулун» с 01.03.2015 года**

I. Источник финансирования- собственные доходы местного бюджета\*

№ п/п	Наименование расходов	Срок предоставления платежных документов
1.	Финансирование бюджетных, автономных учреждений на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части выплаты заработной платы. Выплата заработной платы сотрудников получателей бюджетных средств	01- 05 число текущего месяца
2.	Финансирование бюджетных, автономных учреждений на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты начисления на ФОТ. Оплата начислений на ФОТ получателей бюджетных средств	01- 13 число текущего месяца
3.	Финансирование бюджетных, автономных учреждений на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты коммунальных услуг и электроэнергии (КОСГУ 223)	08- 12 число текущего месяца
4.	Финансирование бюджетных, автономных учреждений на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты услуг (кроме КОСГУ 223)	13- 15 число текущего месяца
5.	Финансирование бюджетных, автономных учреждений на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части выплаты заработной платы за 1 половину месяца. Выплата заработной платы сотрудников получателей бюджетных средств за 1 половину месяца	15- 20 число текущего месяца
6.	Выплаты по МП «Поддержка отдельных категорий граждан»: -денежное вознаграждение почетным гражданам; -пенсии муниципальным служащим; -возмещение транспортных расходов по перевозке льготных категорий граждан.	10- 15 число текущего месяца
7.	Оплата получателями бюджетных средств коммунальных услуг, услуг на содержание имущества, приобретение расходных материалов (хозяйственные товары, канцелярия, комплектующие, ГСМ и др.)	По мере возникновения обязательства
8.	Финансирование бюджетных, автономных учреждений на предоставление целевых субсидий	Согласно планам мероприятий реализации муниципальных программ
9.	Иные выплаты, предусмотренные нормативно - правовыми актами администрации городского округа	По мере возникновения обязательства

\* В случае недостатка денежных средств на счете местного бюджета, График регулируется Финансовым управлением Комитета по экономике и финансам администрации городского округа самостоятельно с извещением получателей бюджетных средств непосредственно отделом казначейского исполнения бюджета Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа (далее- казначейство).

II. Расходы, осуществляемые за счет средств областного бюджета производятся по мере поступления денежных средств из областного бюджета

### **Примечания:**

1. Платежные документы на оплату отпускных предоставляются в казначейство в соответствии со сроками выплат отпускных, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.
2. Платежные документы на оплату листов нетрудоспособности получателей бюджетных средств предоставляются в казначейство по мере возмещения средств из Фонда социального страхования, либо за счет собственных средств с последующим возмещением из Фонда социального страхования.
3. Расходы, связанные с командировками сотрудников получателей бюджетных средств, принимаются вне графика приема платежных документов.
4. Расходы по исполнительным документам осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.
5. Платежные документы, по которым был осуществлен возврат Банка, предоставляются вне графика приема платежных документов.