

*Безопасно*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» февраля 2015 г.

№ 243

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа № 387 от 28.02.2013 г.**

В целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования - "город Тулун", администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 28.02.2013 № 387 г «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» социально ориентированным некоммерческим организациям следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее Порядок), изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных МКУ «Комитету социальной политики г.Тулун» на соответствующие цели»;

1.2. Пункт 1.6. раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:  
«1.6. Организация предоставления субсидий осуществляется МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» (далее - уполномоченный орган)».

1.3. Пункт 8.3. раздела 8 Порядка изложить в следующей редакции:  
«8.3. Условия предоставления субсидий:

обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее пяти процентов запрашиваемой (предоставляемой) суммы расходов на реализацию программы (проекта)».

2. Приложение № 2 «Соглашение о предоставлении субсидий» к Порядку, изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тулунский вестник" и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра городского округа - председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Алексеенко Л. А.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Тулун

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение "Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - "город Тулун", именуемое в дальнейшем "Комитет", в лице вице-мэра городского округа-председателя Комитета социальной политики администрации городского округа, действующей на основании Положения о МКУ «Комитет социальной политики г.Тулун», утвержденное решением Думы городского округа от 03.12.2014 года № 24-ДГО, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_ действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования - "город Тулун" социально ориентированным некоммерческим организациям в целях их финансовой поддержки, заключили настоящее Соглашение нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Комитет предоставляет Получателю субсидию на реализацию программы (проекта) \_\_\_\_\_ (далее - программа (проект)), а Получатель обязуется принять субсидию и использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия в рамках настоящего Соглашения предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ, ЦЕЛИ И СРОКИ ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. Получатель использует предоставленную субсидию в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Соглашению).

2.3. Получатель использует субсидию в срок \_\_\_\_\_.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Комитет имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий программы (проекта).

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий, предоставляемых согласно настоящему Соглашению, выполнением условий Соглашения.

3.1.3. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для

исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного пунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.1.4. Требовать от Получателя представления отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Соглашения.

3.1.5. Требовать от Получателя возврата предоставленной субсидии (или ее части) в случаях нецелевого использования субсидии и (или) неиспользования субсидии в сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.2. Комитет обязуется перечислить Получателю субсидию в полном объеме на счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении, в течение \_\_\_\_\_ банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.3. Получатель имеет право:

3.3.1. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель обязан:

3.4.1. Принять субсидию для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.4.3. Предоставлять Комитету отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Соглашения.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения средства субсидии в течение 5 дней с момента получения требования Комитета о возврате предоставленной субсидии (или ее части).

3.4.5. Обеспечить размещение в сети "Интернет" сведений, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

3.4.6. Незамедлительно уведомлять Комитет об изменениях в платежных и иных реквизитах.

3.4.7. Допускать представителей Комитета для осуществления контроля за целевым использованием полученной субсидии.

3.4.8. Принять обязательство по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

3.5. Принимая субсидию, Получатель соглашается на осуществления Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации программы (проекта) по форме согласно приложение 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Договора, представляется Получателем \_\_\_\_\_.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность:

- за целевое использование субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;  
- за достоверность и своевременность представляемой Комитетом информации, предусмотренной пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения, а также отчетности,

предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Изменения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. В случае возникновения разногласий и невозможности разрешения их путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет

Получатель

Приложение N 2  
к постановлению  
администрации городского округа  
от 19 февраля 2015 года

### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Председатель комиссии:

Алексеенко Л.А. – вице-мэр городского округа - председатель Комитета социальной политики администрации городского округа.

Секретарь комиссии:

Денисова О.Н. – консультант МКУ «Комитет социальной политики г. Тулуна»

Члены комиссии:

Фоменкова В.Н. – председатель Комитета по экономике и финансам администрации городского округа;

Щербакова Н.А. – начальник Управления образования МКУ «Комитет социальной политики г. Тулуна»;

Самоварова К.Ю. – ведущий специалист – юрисконсульт МКУ «Комитет социальной политики г. Тулуна»;

Емельяненко Т.А. – начальник отдела планирования и отчетности МКУ «Комитет социальной политики г. Тулуна»;

Счастливцев А.В. – председатель Думы городского округа (по согласованию);

Чижкова И.И. – депутат Думы городского округа (по согласованию);

Матвеева В.Г. – начальник Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району (по согласованию).