

Принято Думой городского округа  
25 марта 2015 года  
А.В.Счастливцев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

«06» апреля 2015 года

№ 08-ДГО

**«Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдения ограничений и запретов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 03.12.2012 №231 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1066, ст.ст.24,25,30,43 Устава муниципального образования-«город Тулун», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдения ограничений и запретов.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальных сайтах Думы городского округа и администрации городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр городского округа



Ю.В.Карих

Приложение

к решению Думы городского округа

от «06» апреля 2015 г № 08-030

### Порядок

**проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдения ограничений и запретов.**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»:

- гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления муниципального образования – «город Тулун» на отчетную дату;
- лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Тулуна (мэром городского округа; председателем и заместителем председателя Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун») по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальную должность при назначении и избрании на должность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется образуемой при Думе городского округа Комиссией по урегулированию конфликта интересов, соблюдению запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования - «город Тулун» (далее Комиссия).

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, гражданами;
- б) кадровой службой Думы городского округа или администрации городского округа;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) общероссийскими средствами массовой информации;

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Решение о проведении проверки информации принимается председателем Комиссии в течение 3 дней со дня её получения. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня получения указанной информации.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об ее проведении. Срок проверки может быть ~~продлен~~ продлен до 90 дней решением Комиссии.

7. При осуществлении проверки члены Комиссии вправе:

- а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;
- б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном федеральным законодательством порядке запросы в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

8. В запросе указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок предоставления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.

9. Комиссия обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить, лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 Порядка;

12. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 11, приобщаются к материалам проверки.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в органы государственной власти, должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, о несоблюдении им требования запретов и ограничений и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в Думу городского округа муниципального образования – «город Тулун» в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

15. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших по окончании календарного года, направляются лицу, осуществляющему кадровое делопроизводство в Думе городского округа и администрации городского округа для приобщения к личным делам. Копии указанных документов хранятся в материалах проверки в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.