

сашт

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА – НАЧАЛЬНИКА
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИКЕ
И ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«22» апреля 2015г

№ 41

**Об утверждении порядка
отражения в бюджетном
учете операций с объектами
в составе имущества казны
муниципального образования –
«город Тулун»**

Руководствуясь Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, статьей 44 Устава муниципального образования – «город Тулун», Положением о Финансовом управлении Комитета по экономике и финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 16.01.2015г № 06

1. Утвердить прилагаемый Порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны муниципального образования – «город Тулун».
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета –
начальник Финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

Е.М.Петрова

Е.М.Петрова

Приложение
к распоряжению заместителя
председателя комитета –
начальника Финансового
управления Комитета по
экономике и финансам
администрации городского
округа
от 22 апреля 2015г № 44

ПОРЯДОК

отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе
имущества казны муниципального образования - «город Тулун»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н (далее – Инструкция № 157н), Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н (далее – Инструкция № 162н) и устанавливает единый порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны муниципального образования – «город Тулун» (далее – имущество казны).

1.2. Бюджетный учет имущества казны – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об объектах имущества казны, которая отражает факты состояния и движения имущества казны на основании первичных учетных документов.

1.3. Объектами отражения в бюджетном учете являются недвижимое и движимое имущество в составе имущества казны, расположенное на территории муниципального образования – «город Тулун», не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии ст. 294, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Бюджетный учет имущества казны осуществляется Администрацией городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Администрация) на основании данных реестра муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун» (далее – реестр муниципального имущества) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Недвижимое имущество в составе имущества казны подлежит отражению в бюджетном учете с момента возникновения права собственности на него.

1.6. Основными целями и задачами отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны являются:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны и его движения;
- сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;
- принятие органами местного самоуправления города Тулуна управленческих решений для наиболее эффективных способов использования имущества казны;
- получение достоверной информации о составе, стоимости недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии;
- контроль за сохранностью и использованием имущества казны по назначению.

2. Организация бюджетного учета объектов в составе имущества казны

2.1. Бюджетному учету в составе имущества казны подлежат объекты:

- вновь созданные, построенные и приобретенные за счет средств местного бюджета;
- переданные в муниципальную собственность муниципального образования – «город Тулун» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- переданные безвозмездно, на основании договоров купли – продажи и иных договоров о передаче объектов в собственность муниципального образования – «город Тулун» юридическими и физическими лицами;
- изъятые из оперативного управления у муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий и хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий муниципального образования – «город Тулун»;
- признанные в установленном порядке бесхозяйственными и поступившие в этой связи в собственность муниципального образования в порядке, установленном в соответствии с нормативными – правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования;
- приобретенные муниципальным образованием в порядке признания права собственности по судебному решению или иным основаниям в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- иные объекты, которые могут находиться в муниципальной собственности муниципального образования – «город Тулун» в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования – «город Тулун», муниципальными правовыми актами города Тулуна.

2.2. Отражение в бюджетном учете операций по выбытию имущества из состава имущества казны осуществляется:

- при передаче объектов муниципальным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям на праве оперативного управления или муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения;

- при передаче объектов в собственность Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования – «город Тулуна»;

- при исполнении судебных решений;

- при отчуждении имущества по гражданско-правовым сделкам (приватизация, дарение и др.) в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- при списании имущества в связи с ветхостью, хищением и иных, предусмотренных законодательством случаях.

2.3. Отражение имущества в составе имущества казны и последующее его движение производится Администрацией на основании муниципальных правовых актов города Тулуна;

2.4. Имущество казны принимается к бюджетному учету на основании первичных и иных документов в денежном выражении.

2.5. Определение текущей оценочной стоимости имущества, в целях принятия к бюджетному учету производится постоянно действующей комиссией администрации городского округа по поступлению и выбытию активов на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, на данный или аналогичный вид имущества.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бюджетному учету используются:

- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций – изготовителей;

- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;

- экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

Проведение оценки объектов оценки субъектами оценочной деятельности является обязательным в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию, в том числе:

- при определении стоимости объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию, в целях их приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;

- при использовании объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию, в качестве предмета залога;

- при продаже или ином отчуждении объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию;

- при переуступке долговых обязательств, связанных с объектами оценки, принадлежащими муниципальному образованию;

- при передаче объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию, в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц.

2.6. Отражение операций с объектами в составе имущества казны при ведении бюджетного учета осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, установленным Инструкцией № 162н в разрезе кодов бюджетной классификации ежемесячно. Данные бюджетного учета имущества казны должны соответствовать данным Реестра муниципальной собственности.

2.7. Объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного учета объекта имущества казны.

2.8. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам имущества казны, отраженных в реестре муниципальной собственности данным, отраженных на соответствующих счетах аналитического учета рабочего плана счетов учреждения Администрацией составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам по итогам полугодия и года.

2.9. Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципального имущества.

2.10. Движение имущества казны осуществляется по балансовой стоимости одновременно с начисленной на объект имущества казны амортизацией.

2.11. При невозможности определения срока полезного использования имущества, принимаемого в состав имущества казны, на основании информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, в документах производителя, устанавливающих сроки полезного использования имущества, срок полезного использования устанавливается комиссией Администрации.

2.12. Учет операций с объектами имущества казны осуществляется Администрацией на следующих счетах бюджетного учета:

1) 110851000 «Недвижимое имущество, составляющее казну»

К недвижимому имуществу относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

Бюджетный учет недвижимого имущества в составе имущества казны осуществляется в разрезе материальных основных фондов используемых неоднократно или постоянно в течении длительного периода, но не менее одного года, а также объектов, не завершенных строительством, в сумме вложений (инвестиций) в фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции), достройке, дооборудовании, изготовлении, которые в дальнейшем могут быть приняты к бухгалтерскому учету в составе недвижимого имущества казны.

2) 110852000 «Движимое имущество составляющее казну»

На счете учитывается имущество, не относящееся к недвижимому имуществу.

3) 110853000 «Драгоценности и ювелирные изделия»;

На счете учитываются ювелирные изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней, а также самородки драгоценных металлов и драгоценные

камни, слитки и бруски золота, серебра, платины и палладия, а также монеты из драгоценных металлов (золота, серебра, платины и палладия), за исключением монет, являющихся валютой Российской Федерации, находящихся в составе государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней и операции с ними.

4) 110854000 «Нематериальные активы, составляющие казну»;

К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;

наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;

наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

К нематериальным активам не относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, не давшие ожидаемых и (или) предусмотренных договором (государственным (муниципальным) контрактом) результатов;
- незаконченные и не оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (далее – средства индивидуализации).

5) 110855000 «Непроизведенные активы, составляющие казну»

К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющихся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, недра и пр.).

- 110856000 «Материальные запасы, составляющие казну».

Счет предназначен для учета материальных ценностей в виде сырья, материалов, приобретенных (созданных) для использования (потребления) или

для изготовления иных нефинансовых активов, а также готовой продукции, находящихся в составе имущества казны.

К материальным запасам относятся:

предметы, используемые в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Аналитические коды в номере счета отражаются:

в 1-17 разрядах – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в 18 разряде – код вида финансового обеспечения деятельности (1-бюджетная деятельность);

в 19-23 разрядах номера счета рабочего плана счетов отражается синтетический код счета Единого плана счетов;

в 24-26 разрядах – аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ).

2.13. Постановка имущества казны на бюджетный учет производится:

1) в случае создания новых объектов за счет средств местного бюджета при наличии следующих документов:

- распоряжения начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;
- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), кроме объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости;
- акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030), с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031).

2) в случае приобретения имущества за счет средств бюджетов других уровней при наличии следующих документов:

- распоряжения начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;
- договора купли - продажи;
- акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), кроме объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости;
- акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030), с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031).

3) в случае приема имущества в муниципальную собственность по разграничению государственной собственности при наличии следующих документов:

- нормативного акта Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), кроме объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости;

- акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030), с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031).

4) в случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

- распоряжения начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;

- акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), кроме объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости;

- акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030), с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031).

5) в случае приема в муниципальную собственность бесхозяйственного имущества при наличии следующих документов:

- распоряжения начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;

- решения суда.

2.14. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих имущество казны, производится:

1) в случае улучшения объектов (модернизация или реконструкция), влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- распоряжения начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- акта выполненных работ;

2) в случае переоценки объектов на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, оформляется документами, предусмотренными порядком оформления результатов переоценки.

3) в случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов казны при наличии следующих документов:

- договора на оказание услуг;

- акта выполненных работ;

- отчета об оценке.

4) по результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- распоряжения начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;

- инвентаризационной описи.

2.15. Снятие имущества казны с бюджетного учета производится:

1) в случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление при наличии следующих документов:

- распоряжения начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;

- акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), кроме объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости;

- акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030), с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031).

2) в случае передачи имущества по разграничению собственности при наличии следующих документов:

- нормативного акта Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), кроме объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости;

- акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030), с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031).

3) в случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

- распоряжения начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;

- договора купли - продажи;

4) в случае ликвидации (списания) имущества казны, пришедшего в негодность, при наличии следующих документов:

- распоряжения начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;

- в части объектов недвижимого имущества:

Акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

Акта о списании автотранспортных средств (ф. 0306004);

Акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

Акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию перехода права собственности (права оперативного управления) на объекты недвижимого имущества в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

в части объектов движимого имущества;

Акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

Акта о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);

Акта о списании автотранспортных средств (ф. 0306004);

Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря;

Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) с приложением списков исключенных объектов библиотечного фонда;

Акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), кроме объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, библиотечного фонда и драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости;

Акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031).

Разборка и демонтаж объектов имущества казны до утверждения соответствующих актов не допускается.

2.16. Оприходование материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.).

В тех случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика, составляется Акт о приемке материалов (ф. 0315004).

2.17. Списание материальных запасов, находящихся в составе имущества казны производится на основании следующих первичных документов:

распоряжения начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;

Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230);

Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), применяющийся для списания мягкого инвентаря и посуды;

иных документов.

2.18. Учет операций по поступлению имущества составляющего казну муниципального образования – «город Тулун» ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции:

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- в Журнале по прочим операциям.

2.19. Учет операций по выбытию, перемещению имущества составляющего казну муниципального образования – «город Тулун» ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

3. Порядок начисления амортизации на объекты имущества казны

3.1. Показатель амортизации отражает величину стоимости объектов нефинансовых активов, составляющих казну муниципального образования – «город Тулун», перенесенную за период их использования на уменьшение финансового результата.

3.2. По объектам материальных и нематериальных основных фондов, составляющих казну муниципального образования – «город тулун» амортизация отражается в следующем порядке:

- по объектам нефинансовых активов, включенным в состав объектов имущества казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

- на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав объектов имущества казны амортизация не начисляется.

3.3. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе объектов имущества казны осуществляется учреждением, предприятием (правообладателем) при принятии к учету объекта по основанию закрепления за ним права оперативного управления, хозяйственного ведения. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в реестре муниципального имущества казны муниципального образования и срока нахождения в составе имущества казны, в порядке, установленном пунктами 84 – 93 Инструкции № 157н.

3.4. Аналитический учет по счетам «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны», «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны», «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны» не ведется.

3.5. Для учета операций с начисленной амортизацией применяются следующие группировочные счета:

- 110451000 «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны»;
- 110458000 «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны»;
- 110459000 «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны».

Аналитические коды в номере счета отражаются:

в 1-17 разрядах – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в 18 разряде – код вида финансового обеспечения деятельности (1-бюджетная деятельность);

в 19-23 разрядах номера счета рабочего плана счетов отражается синтетический код счета Единого плана счетов;

в 24-26 разрядах – аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ).

3.6. Операции по амортизации имущества, составляющего казну муниципального образования – «город Тулун», ежемесячно отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

3.7. Начисленная амортизация на объекты имущества казны в размере 100% балансовой стоимости не является основанием для их списания с бюджетного учета.

4. Отражение операций с объектами в составе имущества казны

4.1. Поступление нефинансовых активов имущества казны отражается: по *дебету* соответствующих счетов 110850000 «Нефинансовые активы, составляющие казну» (110851310 – 11085310, 110854320, 110855330, 110856340)

и *кредиту* соответствующих счетов 130404000 «Внутриведомственные расчеты» (130404310, 130404320, 130404330, 130404340) (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств), счетов 140110180 «Прочие доходы» (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, а также при их получении от государственных и муниципальных организаций, от иных организаций, за исключением государственных и муниципальных, и от физических лиц), 140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в рамках движения объектов между бюджетными учреждениями разных уровней бюджетов), 140110152 «Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств», 140110153 «Доходы от поступления от международных финансовых организаций».

Оприходование нефинансовых активов имущества казны не стоящих на учете, а также излишков, выявленных при инвентаризации, по рыночной стоимости отражается:

по *дебету* соответствующих счетов 110850000 «Нефинансовые активы, составляющие казну» (110851310 – 11085310, 110854320, 110855330, 110856340) и *кредиту* счета 140110180 «Прочие доходы».

4.2. Выбытие нефинансовых активов имущества казны отражается: по *дебету* соответствующих счетов 130404000 «Внутриведомственные расчеты» (130404310, 130404320, 130404330, 130404340) (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств), счетов 140120241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю)

бюджетных средств в рамках приносящей доход деятельности, а также при их передаче государственным и муниципальным организациям), 140120242 «Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций», 140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (в рамках движения объектов между учреждениями бюджетов разных уровней бюджетов), 140120252 «Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств», 140120253 «Расходы на перечисления международным организациям»

и *кредиту* соответствующих счетов 110850000 «Нефинансовые активы, составляющие казну» (110851410 – 110853410, 110854420, 110855430, 110856440).

4.3. Списание сумм начисленной амортизации амортизируемых объектов имущества казны при их выбытии, списании, реализации, безвозмездной передаче иным организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций, физическим лицам, наднациональным организациям и правительствам иностранных государств, международным финансовым организациям оформляется:

по *дебету* соответствующих счетов 110400000 «Амортизация» (110451410, 110458410, 110459410)

и *кредиту* соответствующих счетов 110800000 «Нефинансовые активы имущества казны» (110851410, 110852410, 110854420).

4.4. Принятие к учету сумм амортизации объектов, начисленных на дату их включения в состав имущества казны, отражается:

по *дебету* счета 140120271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов»

и *кредиту* соответствующих счетов аналитического учета счета 010400000 «Амортизация» (110451410, 110458410, 110459410).

4.5. При поступлении нефинансовых активов в состав имущества казны ранее начисленная по ним амортизация отражается:

по *дебету* соответствующих счетов КБК 130404000 «Внутриведомственные расчеты» (130404310, 130404320) в рамках движения нефинансовых активов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, 140110180 «Прочие доходы» (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, а также при получении от государственных и муниципальных организаций)

и *кредиту* соответствующих счетов 110400000 «Амортизация» (110451410, 110458410, 110459410).

4.6. При безвозмездном получении нефинансовых активов в состав имущества казны ранее начисленная по ним амортизация отражается:

по *дебету* счетов 140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в рамках движения объектов между бюджетными учреждениями разных уровней бюджетов), счета 140110180 «Прочие доходы» (при получении от иных организаций, за исключением государственных и муниципальных)

и кредиту соответствующих счетов 110400000 «Амортизация» (110451410, 110458410, 110459410).

4.7. При выбытии нефинансовых активов из состава имущества казны ранее начисленная по амортизируемым объектам сумма амортизации отражается:

по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010400000 «Амортизация» (010451410, 010458410, 010459410)

и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 030404000 «Внутриведомственные расчеты» (030404310, 030404320) (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств), счета 040120241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, а также при их передаче государственным и муниципальным организациям).

4.8. При безвозмездной передаче нефинансовых активов из состава имущества казны ранее начисленная по амортизируемым объектам сумма амортизации отражается:

по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010400000 «Амортизация» (010451410, 010458410, 010459410)

и кредиту счета 040120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (в рамках движения объектов между бюджетными учреждениями разных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

4.9. Списание суммы амортизации амортизируемых объектов имущества казны при их выбытии, реализации, безвозмездной передаче иным организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций, физическим лицам, наднациональным организациям и правительствам иностранных государств, международным финансовым организациям оформляется:

по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010400000 «Амортизация» (010451410, 010458410, 010459410)

и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны» (010851410, 010852410, 010854420).

4.10. Суммы затрат на проведение проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно – сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения, ремонта объектов в составе имущества казны, а также ее экспертизе включаются в капитальные вложения в объекты имущества казны.

4.11. Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны осуществляется Администрацией не реже чем на первое число каждого месяца.

4.12. Отражение в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны, не предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном для отражения операций с объектами нефинансовых активов Инструкцией № 157н и Инструкцией № 162н.

4.13. Налогообложение операций с объектами имущества казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах.

5. Контроль за отражением в бюджетном учете имущества казны

5.1. Проведение инвентаризации имущества казны. Периодичность и сроки проведения инвентаризации определяются муниципальными правовыми актами города Тулуна.

5.2. Проведение инвентаризации имущества муниципальной казны обязательно:

- один раз в три года по состоянию на 1 января года следующего за отчетным;

- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования – «город Тулун»;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Сверка данных об объектах имущества казны, сформированных на счетах бюджетного учета, с данными реестра муниципального имущества проводится по итогам полугодия и года.

6. Ответность по имуществу казны

6.1. Информация по операциям, осуществляемым с имуществом, находящимся в составе казны, отражается в бюджетной отчетности Администрации.

6.2. Порядок и сроки предоставления бюджетной отчетности устанавливаются Финансовым управлением Комитета по экономике и финансам администрации городского округа.

Заместитель председателя комитета –
начальник Финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

Жбл

Е.М.Петрова