

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
"ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ –
«ГОРОД ТУЛУН»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе "За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании - «город Тулун» (далее - конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса.

1.2. Организатором конкурса является Комитет по экономике и финансам администрации городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Конкурс проводится по итогам работы за прошедший год среди организаций всех форм собственности, работодателей - физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями. Определение победителей конкурса предусматривается по следующим отраслевым группам среди организаций города Тулуна:

- организации города Тулуна производственных отраслей и жилищно-коммунального хозяйства;
- организации города Тулуна непроизводственных отраслей и государственные (муниципальные) учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях привлечения внимания к решению социальных вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнерства, регулированию социально-трудовых отношений и согласованию социально-экономических интересов всех участников трудовых отношений, обобщения и распространения положительного опыта работы лучших организаций в этой сфере.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- поддержка и стимулирование коллективно-договорного регулирования трудовых отношений;
- содействие согласованию социально-экономических интересов работников и работодателей;
- повышение уровня знаний трудового законодательства, законодательства в области социального партнерства и регулирования трудовых отношений, а также законодательства о деятельности профсоюзных организаций;
- повышение уровня ответственности сторон за выполнение принятых обязательств по коллективным договорам;
- повышение роли и ответственности работодателей в улучшении эффективности производства (работ, услуг), достижении высокой производительности труда, повышении жизненного уровня работников;
- выявление и поощрение работодателей, добившихся наибольших успехов в своей деятельности;
- повышение творческой активности и инициативы работников в решении социально-экономических задач;

- распространение положительного опыта работы в данной области.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения конкурса определяются распоряжением уполномоченного органа. Извещение о проведении конкурса размещается в газете «Тулунский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа организатором конкурса.

В извещении указывается информация об условиях проведения конкурса, месте, сроке и порядке представления заявок на участие в конкурсе, порядке и сроке объявления итогов конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют Уполномоченному органу до истечения срока, установленного в извещении следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- информационная карта организации-участника конкурса по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- аналитическая справка о проведенной работе в сфере социального партнерства;
- документы, подтверждающие указанные в информационной карте сведения.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 дней рассматривает поступившие заявки и направляет организациям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомление с письменным обоснованием причин, по которым они не допущены к участию в конкурсе, а также конкурсные документы.

3.4. Организации города Тулуна не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

- а) представления не всех документов, указанных в п.3.3 настоящего Положения;
- б) представления конкурсных заявок позднее срока, указанного в извещении.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе по причине, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, организация вправе представить конкурсную заявку повторно после устранения причин, послуживших основанием недопущения к участию в конкурсе, до дня окончания приема заявок, указанного в извещении.

3.5. Документы участников конкурса, направляются Уполномоченным органом в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их рассмотрения для определения результатов конкурса.

3.6. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, установленный извещением о проведении конкурса.

3.7. Победители конкурса в каждой отраслевой группе участников конкурса определяются решением конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Для организации проведения конкурса, подведения его итогов создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входит не менее 7 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается администрацией городского округа.

4.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение конкурсной документации;
- определение победителей.

4.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание

проводит председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на её заседании присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.5. Решение конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, либо заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ХОДЕ КОНКУРСА

5. 1. Основными критериями оценки представленных материалов являются:

- показатели социально-экономического развития;
- показатели развития социальной структуры;
- показатели развития рынка труда и уровня жизни населения;
- показатели, характеризующие организацию оплаты труда;
- показатели, характеризующие охрану здоровья и опасность условий труда.

5.2. Оценка заявок участников осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с таблицей оценочных показателей, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

VI. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по итогам прошлого года.

6.2. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в каждой отраслевой группе.

6.3. Определение количества баллов осуществляется конкурсной комиссией на основании таблицы оценочных показателей условий конкурса, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.4. Информация об итогах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа Уполномоченным органом.

VI. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Победители конкурса награждаются дипломами и ценами подарками.

6.2. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств, местного бюджета в рамках реализации муниципальной программы города Тулуна «Труд».

6.3. Все вопросы, связанные с проведением конкурса и определением результатов конкурса, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета по экономике
и финансам администрации
городского округа

В.Н. Фоменкова

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
"ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ – ГОРОД
ТУЛУН"

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун». С [Положением](#) о проведении конкурса ознакомлены и согласны. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документах гарантируем. Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. Информационная [карта](#) участника конкурса.
2. Аналитическая справка о проведенной работе по социальному партнерству.
3. Документы, подтверждающие указанные в информационной карте сведения (указать какие).

Руководитель организации

Председатель профсоюзного комитета
(иного представительного органа
работников)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.	Полное наименование организации	
2.	Организационно-правовая форма в настоящее время	
3.	Год основания организации	
4.	Юридический адрес	
5.	Отрасль	
6.	Почтовый адрес	
7.	Телефон/факс	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Адрес сайта в Интернете	
10.	Руководитель организации (Ф.И.О., тел.)	
11.	Представитель работников (наименование органа, Ф.И.О., тел.)	
12.	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., тел.)	
13.	Наименование выпускаемой продукции (работ, услуг)	
14.	Среднесписочная численность работников всего, чел.	

Раздел II. ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

№ п/п	Показатели	Прошедший год
1	2	3
1.	Наличие коллективного договора, (да/нет)	
2.	Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа), %	
3.	Наличие освобожденных работников в организации в связи с избранием их на выборную должность в профсоюзный орган данной организации (да/нет)	
4.	Членство в объединении работодателей и других городских, областных объединениях (да/нет, указать, в каких)	
5.	Участие в областном конкурсе "За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства", (да/нет)	
6.	Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц), руб.	
7.	Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством, руб.	
8.	Материальная помощь работникам, руб.	

9.	Затраты на санаторно-курортное лечение работников и членов их семей (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха), летний отдых детей работников, руб.	
10.	Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и образовательных учреждениях, руб.	
11.	Другие (указать, какие), руб.	
12.	Количество работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха и охваченных спортивно-оздоровительными мероприятиями, % от среднесписочной численности работников	
13.	Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия (в расчете на одного работника в год), руб.	
14.	Социальные программы, реализуемые для собственных работников (по каждой программе указать название, дать описание программы), кол-во	
15.	Количество работников, охваченных программами, % от среднесписочной численности работников	
16.	Затраты на реализацию социальных программ (в расчете на одного работника в год), руб.	
17.	Оплачиваемые дополнительные выходные дни (указать виды, кол-во дней)	
18.	Дополнительные выплаты и надбавки пенсионерам, тыс. руб.	
19.	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков (указать вид, количество дней)	
20.	Количество коллективных трудовых споров, кол-во	
21.	Наличие комиссии по трудовым спорам, да/нет	

Раздел III. ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

№ п/п	Наименование объектов ЖКХ и социально-культурного назначения	Затраты (в расчете на одного работника в год), руб.
		Прошедший год
1	2	3
1.	Гостиницы/общежития	
2.	Мед. пункты	
3.	Лечебно- и спортивно-оздоровительные залы, комнаты	
4.	Жилищный фонд	
5.	Прочие (указать, какие)	

Раздел IV. ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ РЫНКА ТРУДА

№	Показатели	Прошедший год
1	2	3

1.	Коэффициент текучести (отношение численности работников, уволенных по причинам текучести (по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины) к среднесписочной численности работающих), %	
2.	Коэффициент стабильности (отношение численности работников со стажем работы в данной организации 3 года и более к среднесписочной численности работающих), % (для организаций, существующих более 3-х лет)	
3.	Число работников, прошедших в течение года профессиональное обучение, повышение квалификации, в % от среднесписочной численности работающих	
4.	Образовательный уровень (отношение численности работников с высшим и средним профессиональным образованием к среднесписочной численности работающих), %	
5.	Наличие в организации плана по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, есть/нет	

Раздел V. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОПЛАТЫ ТРУДА

№ п/п	Показатели	Прошедший год
1	2	3
1.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника, руб.	
2.	Темпы роста заработной платы к соответствующему периоду прошлого года, %	
3.	Заработная плата самой низкооплачиваемой категории работников, руб.	
4.	Доля работников, имеющих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленную за отчетный период, % от среднесписочной численности Справочно: величина прожиточного минимума для трудоспособного населения по Иркутской области за IV квартал 2013 г. – 7774 руб.	
5.	Темпы роста производительности труда работающих в организации, %	
6.	Соотношение темпов роста производительности и средней заработной платы	
7.	Наличие ежегодной индексации заработной платы (да, нет)	
8.	Минимальная заработная плата, установленная в организации, руб.	

Раздел VI. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ УСЛОВИЙ ТРУДА

№	Показатели	Прошедший год
---	------------	------------------

1	2	3
1.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве, всего, в том числе: - тяжелых; - групповых; - со смертельным исходом	
2.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты)	
3.	Потери трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести) <1>, дней	
4.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (коэффициент смертности)	
5.	Уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности, дней на 100 работающих	
6.	Уровень впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний в расчете на 10 тыс. работающих	
7.	Наличие в коллективном договоре обязательств работодателя по улучшению условий и охраны труда и здоровья работников (да/нет)	
8.	Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тысяч рублей	
9.	Объем затрат на медицинское обслуживание на 1 работника в год, тысяч рублей	
10.	Уровень прошедших обучение по охране труда (в т.ч. электро- и пожарной безопасности), в % от общего числа руководителей и специалистов, рабочих (соответственно):	
	- руководителей и специалистов	
	- рабочих	
11.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих аттестации <2>	
12.	Уровень охвата работников, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха за счет средств организации, в % от их общего количества	
13.	Обеспеченность сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в % от потребности на год <3>	
14.	Обеспеченность оснащенными санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин), в % к нормам <4>	
15.	Уровень охвата работников проведением обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований), в % от количества работников, подлежащих данным осмотрам	
16.	Проведено Дней охраны труда, количество	

<1> Без учета несчастных случаев со смертельным исходом.

<2> Учитываются материалы за последние 5 лет. (Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н (ред. от 12.12.2012) "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2011 № 20963).

<3> В соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

<4> В соответствии с требованиями, установленными СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87" (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 782).

Руководитель организации / _____ /

М.П.

Представитель работников / _____ /

Ответственный исполнитель Ф.И.О. / _____ /

тел. _____

ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ УСЛОВИЙ КОНКУРСА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Раздел I. ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие коллективного договора	
	да	1
	нет	0
2.	Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа), %	
	80 - 100%	2
	50 - 80%	1
	менее 50%	0,5
3.	Наличие освобожденных работников в организации в связи с избранием их на выборную должность в профсоюзный орган данной организации (да/нет)	
	да	1
	нет	0
4.	Членство в объединении работодателей и других городских объединениях (да/нет, указать, в каких)	
	да	1
	нет	0
5.	Участие в областном конкурсе "За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства", (да/нет)	
	да	2
	нет	0
6.	Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц), руб.	
	рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом	1
	тот же уровень выплат	0,5
	снижение размера выплат	-0,5
В том числе:		
7.	Выплаты социального характера, осуществленные сверх объемов, установленных законодательством, руб.	
	имеются	1
	нет	0

8.	Материальная помощь работникам, руб.	
	выплачивалась	1
	нет	0
9.	Затраты на санаторно-курортное лечение работников и членов их семей (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха), летний отдых детей работников, руб.	
	производятся	1
	нет	0
10.	Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и образовательных учреждениях, руб.	
	производится	1
	нет	0
11.	Другие (указать, какие), руб. <*>	
	производится	1
	нет	0
12.	Количество работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха и охваченных спортивно-оздоровительными мероприятиями, % от среднесписочной численности работников	
	0	-1
	до 5%	1
	от 5,1% до 10%	1,5
	от 10,1% и выше	2
13.	Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия (в расчете на одного работника в год), руб.	
	рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом	1
	тот же уровень	0
	снижение	-1
14.	Социальные программы, реализуемые для собственных работников (по каждой программе указать название, дать описание программы), кол-во	
	нет программ	0
	есть программа(ы)	2 балла за программу
15.	Количество работников, охваченных программами, % от среднесписочной численности работников	
	0%	0
	до 20%	1
	от 20,1% до 50%	2
	выше 50,1%	3
16.	Затраты на реализацию социальных программ (в расчете на одного работника в год), руб.	
	нет затрат	-1
	рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом	1,5
	тот же уровень затрат	1
	снижение затрат	0,5

17.	Оплачиваемые дополнительные выходные дни	0,5 за каждый вид
	предоставляются	0
	не предоставляются	
18.	Дополнительные выплаты и надбавки пенсионерам	
	выплачивались, руб./мес.	1
	не выплачивались, руб./мес.	0
19.	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков	
	предоставляются	0,5 за каждый вид
	не предоставляются	0
20.	Количество коллективных трудовых споров (решается экспертной оценкой оргкомитета)	-1 за каждый
21.	Наличие комиссии по трудовым спорам	
	Да	+0,5
	Нет	0
ИТОГО:		

Раздел II. ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1.	Гостиницы/общежития	
	нет затрат	0
	рост затрат	1,0
	снижение затрат	0,2
	тот же уровень затрат	0,5
2.	Мед. пункты	<*>
3.	Лечебно - и спортивно-оздоровительные залы, комнаты	<*>
4.	Жилищный фонд	<*>
5.	Прочие (указать какие)	<*>
ИТОГО:		

<*> Оценивается каждый вид выплат.

<*> Оценивается аналогично показателю № 1 данного раздела.

Раздел III. ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ РЫНКА ТРУДА И УРОВНЯ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1.	Коэффициент текучести, %	
	До 5%	1
	5,1 - 10%	0,5
	10,1 - 20%	0
	свыше 20%	-0,5
2.	Коэффициент стабильности, %	
	до 20%	0

	20 - 50%	0,5
	свыше 50%	1
3.	Число работников, прошедших в течение года профессиональное обучение, повышение квалификации, в % от среднесписочной численности	
	1 - 10%	0,5
	10,1 - 20%	1
	свыше 20%	1,5
4.	Образовательный уровень	
	0 - 50%	0
	свыше 50%	0,5
5.	Наличие в организации плана по подготовке, переподготовке и повышению квалификации	
	есть	1,5
	нет	0
ИТОГО:		

Раздел IV. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОПЛАТЫ ТРУДА

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника, руб.	
	Рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом	+1
	тот же уровень	0
	снижение показателя	-1
2.	Доля работников, имеющих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в области (на конец периода), % от среднесписочной численности	
	0 %	+2
	до 5,0 %	+1
	свыше 5,0 %	0
3.	Темпы роста производительности труда работающих в организации, %	
	рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом	+1
	тот же уровень	0
	снижение показателя	-1
4.	Соотношение темпов роста производительности и средней заработной платы	
	рост заработной платы соответствует росту производительности	+1
	темпы роста заработной платы опережают темпы роста производительности	0
	темпы роста производительности опережают темпы роста заработной платы	+2
5.	Наличие ежегодной индексации заработной платы	

	индексация заработной платы производится	+1
	индексация заработной платы не производится	-1
6.	Минимальная заработная плата, установленная в организации, руб,	
	соответствует установленной законодательством	+1
	вы установленной законодательством	+2
	ниже установленной законодательством	-1
ИТОГО:		

Раздел V. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ УСЛОВИЙ ТРУДА

№	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты)	
	До 3	3
	От 3 до 5	0
	Свыше 5	-3
2.	Потери трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести), дней	
	До 20 дней	2
	От 20 до 31	0
	Свыше 31	-2
3.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (коэффициент смертности)	
	До 0,05	3
	От 0,05 до 0,1	0
	Свыше 0,1	-3
4.	Уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности, дней на 100 работающих	
	До 500 дней	2
	От 500 дней до 800 дней	0
	Свыше 800 дней	-2
5.	Количество впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний в расчете на 10 тысяч работающих	
	До 1 (включительно)	2
	От 1	-2
6.	Наличие в коллективном договоре обязательств работодателя по улучшению условий и охраны труда и здоровья работников (да/нет)	
	да	3
	нет	-3
7.	Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тысяч рублей	
	До 1	0

	От 1 до 3	2
	От 3 + за каждую 1 тыс. руб. 1 балл	3
8.	Объем затрат на медицинское обслуживание на 1 работника в год, тысяч рублей	
	До 0,5	0
	От 0,5 до 1,5	2
	От 1,5	3
9.	Уровень прошедших обучение по охране труда (в т.ч. электро- и пожарной безопасности), в % от общего числа руководителей и специалистов; рабочих (соответственно):	
	- руководителей и специалистов	
	До 90%	-2
	Свыше 90%	2
	- рабочих	
	До 80%	-2
	Свыше 80%	2
10.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, в % от общего количества рабочих мест, подлежащих аттестации <1>	
	Менее 50%	-3
	От 50 до 80%	2
	От 80 до 100%	3
11.	Уровень работников, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха за счет средств организации, в % от их общего количества	
	Менее 10%	0
	От 10% до 20%	1
	Свыше 20%	3
12.	Обеспеченность сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в % от потребности на год <2>	
	до 80%	-2
	От 80 до 90%	0,5
	От 90 до 100%	2
13.	Обеспеченность оснащенными санитарно - бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин), в % к нормам <3>	
	до 50%	-2
	От 50 до 75%	0,5
	От 75 до 100%	2
14.	Уровень охвата работников проведением обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований), в % от количества работников, подлежащих данным осмотрам	
	до 80%	-3
	От 80 до 90%	0,5
	От 90 до 100%	3
15.	Проведено Дней охраны труда, кол-во/не проводились	
	Более 4	1

Не проводились	0
ИТОГО:	
ВСЕГО:	

<1>Учитываются материалы аттестации за последние 5 лет (Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н (ред. от 12.12.2012) "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2011 № 20963).

<2> В соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

<3> В соответствии с требованиями, установленными СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87" (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 782).

**Информация,
отражающаяся в аналитической записке по проведенной работе
в сфере социального партнерства**

- проведение коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению;**
- проведение взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства;**
- участие работников, их представителей в управлении организацией** (получение от работодателя информации по вопросам: реорганизации или ликвидации организации; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором.);
- участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров** (при наличии);
- наличие социальных программ, реализуемых для собственных работников** (материальная и социальная поддержка работников, бывших работников-пенсионеров; физкультурно-оздоровительная и культурно-массовая работа);
- участие организации в развитии территориального социального партнерства** (например, спонсорская помощь)