

Отчет о работе архивного отдела
аппарата администрации городского округа
муниципального образования – «город Тулун»
за 2017 год

Архивный отдел аппарата администрации городского округа является структурным подразделением муниципального учреждения «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун». Изменений в наименовании, подчиненности, организационно – правовой форме, штатной численности за 2017 год не произошло.

Почтовый адрес: 65253, Иркутская область, г. Тулун, Гидролизная ул., дом 17.
Контактные телефоны: 8(39530) 47-0-15.

E-mail: arhiv-tulun-mer@yandex.ru

Архивный отдел располагается в двухэтажном приспособленном административном здании. Общая площадь помещений архивного отдела на 01.01.2018 г. составляет 277,4 кв.м. (в 2017 году общая площадь увеличена на 54,7 кв.м.), из них площадь архивохранилищ составляет 178,5 кв. м. (в 2017 году площадь архивохранилищ увеличена на 28, 2 кв.м). В архивном отделе размещено четыре архивохранилища, три из них оборудованы металлическими стеллажами, протяженностью 817 погонных метров (загружено 678 п.м.). Степень загруженности архивохранилищ на 01.01.2018 г. составляет 83%.

Правовое и организационное обеспечение:

В 2017 году архивный отдел осуществлял свою деятельность в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131 от 06.10.2003г., «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004г., Законом Иркутской области «Об архивном деле в Иркутской области» от 10.10.2005г. № 53-оз, указаний архивного агентства Иркутской области.

Распоряжением администрации городского округа от 21.11.2017 г. № 518 утвержден график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов постоянного хранения, по личному составу на 2018 год.

В целях выполнения мероприятий по развитию информационного общества Иркутской области продлено Соглашение об информационном взаимодействии ViPNet Trust с Управлением Пенсионного фонда РФ по г. Тулуну и Тулунскому району Иркутской области.

Для повышения качества предоставляемых муниципальных услуг архивный отдел ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет сведения о количестве предоставленных услуг в отдел экономического развития. Специалистами архивного отдела составлены годовые и квартальные статистические сведения о предоставлении муниципальных услуг (ф.1-МУ).

Разработан и утвержден план мероприятий администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы России (план прилагается).

Начальник архивного отдела в 2017 году принимал участие:

- в работе Совета по архивному делу (март 2017).
- в заседании круглого стола - 16.03.2017г. по теме «Использование архивных документов в целях сохранения и популяризации истории».

В семинарах:

- на базе МКУ «Муниципальный архив» города Усолье-Сибирское 31.05.2017г. по теме «Организация проведения информационных мероприятий».
- на базе архивного отдела администрации Шелеховского муниципального района 05.06.2017г. по теме «Организация работы по комплектованию архива документами личного происхождения и фотодокументами»;
- на базе архивного отдела организационно-контрольного аппарата администрации города Братска 22.08.2017г. по теме «Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами».

Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве:

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ работниками архива соблюдаются нормативные требования: температурно-влажностный режим хранения документов поддерживается с помощью кондиционера и увлажнителей воздуха, показания измерительных приборов регулярно записываются в регистрационных журналах. В архивохранилищах систематически проводится влажная уборка и обеспыливание архивных коробов.

Для соблюдения противопожарного режима во всех архивохранилищах установлена автоматическая система пожаротушения, охранно-пожарная сигнализация, проведено переосвидетельствование 10 огнетушителей. В 2017 году улучшено физическое состояние документов, произведена реставрация документов архивного фонда № Р-19 – «Тулунский электроремонтный завод».

Своевременно закартонированы все документы, поступившие на хранение в архив.

В 2017 году произведен капитальный ремонт первого этажа здания архива за счет средств местного бюджета на сумму 338 964 руб. Проведена замена полов (укладка плитки), перепланировка помещения под архивохранилища, окрашивание стен негорючими материалами. Установлены защитные короба на электропроводку и защитные экраны на отопительные приборы. Произведен монтаж автоматической системы пожаротушения и охранно-пожарной сигнализации.

С июня 2017 года архивный отдел располагается в одном здании, занимает первый и второй этажи помещения по ул. Гидролизная, 17.

В целях закрепления места хранения и поиска архивных документов специалистами отдела в новых архивохранилищах составлены пофондовые и постеллажные топографические указатели.

Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации других и архивных документов в архиве:

Для обеспечения сохранности и государственного учета документов работниками архивного отдела регулярно вносятся изменения в учетные документы: книгу поступлений, список фондов, листы фондов, реестр описей. Составлены итоговые записи к описям дел, поступивших на хранение в архив. Кроме этого, ведутся вспомогательные учетные формы: сведения о документах, хранящихся в архивном отделе, журнал регистрации описей, утвержденных ЭПК архивного агентства.

Проведена проверка наличия и состояния 2-х архивных фондов: фонд Р-50 Тулунский водочный завод, фонд Р-74 Тулунская кондитерская фабрика. Проверено 326 ед. хранения. Утраты документов нет. Акты проверок и листы проверок помещены в дела фондов.

В базу данных «Архивный фонд» версии 5.0.4 на уровне «дело», постоянно вносятся данные о поступающих в архивный отдел документах, на 01.01.2018 все документы внесены в базу «Архивный фонд».

Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации другими и архивными документами:

В 2017 году архивный отдел комплектовался документами 12-ти организаций источников – комплектования.

В текущем году произошли изменения в списке № 1 организаций источников - комплектования архивного отдела в связи с исключением отдела культуры и молодежной политики МКУ «Комитет социальной политики г.Тулун, Управления образования МКУ «Комитет социальной политики г. Тулуна и включением в список № 1 МКУ «Комитет социальной политики г. Тулуна» (решение ЭПК от 16.02.2017г.)

В соответствии с планом работы специалистами архивного отдела в 2017 году принято, зашифровано и закартонировано 693 ед. хранения в том числе:

- управленческой документации-660 дел;
- по личному составу от ликвидированных предприятий-13 дел;
- фотодокументов-20.

Включено документов в состав архивного фонда:

- управленческой документации - 576 ед. хр.;
- по личному составу - 192 ед. хр.;
- фотодокументов - 20.

Описи утверждены ЭПК архивного агентства Иркутской области, согласовано 13 ед. хранения от ликвидированных организаций.

Важной формой взаимодействия архива с источниками комплектования являются обучающие семинары для работников делопроизводственных служб, ответственных за делопроизводство.

Наиболее эффективной формой взаимодействия с источниками комплектования являются индивидуальные консультации. Проводится

ознакомление с организацией делопроизводства в организации, оказывается методическая и практическая помощь по всем вопросам архивной работы. В течение года организовано 3 выезда в организации - источники комплектования с целью оказания методической и практической помощи по делопроизводству в ОГБУЗ «Тулунская городская больница» и ознакомления с работой архивов организаций в МУ «Дума г.Тулуна», КСП г. Тулуна с составлением справок. Сведений о фактах утраты документов в учреждениях не выявлено.

В связи с изменением сроков хранения документов по личному составу проведена разъяснительная работа с ответственными за архив, даны соответствующие рекомендации о внесении изменений в номенклатуры дел на текущий год. Оказывалась методическая и практическая помощь организациям в составлении 6-ти номенклатур дел, проведено их согласование.

Оказана практическая помощь организациям-источникам комплектования негосударственной формы собственности, в результате чего проведена экспертиза ценности документов, проводится их упорядочение (Женсовет города Тулуна, Совет ветеранов).

Всеми организациями составлены паспорта ведомственных архивов на 01.12.2017 года.

Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации других и архивных документов в архиве:

В целях предоставления информации действует страница архивного отдела на сайте администрации городского округа МО – «город Тулун».

Адрес раздела: www.tulunadm.ru/qa/218.html.

IP-адрес: 188.43.52.197

Обновление информации на сайте проводится регулярно по мере ее поступления. Количество посещений раздела - 324 . Для пользователей в 2017 году размещена следующая информация:

- сведения о документах, хранящихся в архивном отделе, паспорт архива; описи фонда Р-1 «МУ «Дума города Тулуна»;
- виртуальные фотовыставки «Почетные граждане города Тулуна», «Золотые звезды Тулунчан».

Степень внедрения информационно-коммуникационных технологий: специалисты обеспечены компьютерами, и оргтехникой (принтеры, сканер, факсимильный аппарат), имеется подключение к сети Интернет.

Работники отдела пропагандируют и используют архивные документы.

В 2017 году подготовлены следующие подборки документов:

- о строительстве микрорайонов города (м-н «Угольщиков», м-н «им. Маршала Жукова», м-н «Строитель», м-н «Гидролизный», м-н «ЛДК», м-н «Шахта»), о дате образования микрорайонов, переименовании улиц города;
- информация к юбилею города - памятные места, строительство градообразующих предприятий, работа с фотодокументами.

-

- для учащихся педагогического колледжа с целью написания ими исследовательской работы об истории и работе Тулунского стекольного завода. Защита работы сопровождалась выставкой производимой продукции.
- для Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Тулуна, с целью написания статьи в газету к 100 –летию со дня создания комиссии.

Подготовлены выставки архивных документов:

- «Почетные граждане города Тулуна», посвященная 80 – летию Иркутской области и 90 – летию города Тулуна. На выставке экспонировались фотографии и биографии Почетных граждан города (выставка размещена в архивном отделе, на сайте администрации г. Тулуна, в разделе «Архив города»);
- передвижная фотовыставка, «Тулун - наш общий дом», посвященная Году экологии в России. На выставке экспонировались фотографии разных лет, отражающие проведенные мероприятия по улучшению экологической обстановки в г. Тулуне, Правила благоустройства города утвержденные решением Думы городского округа, План мероприятий по проведению года экологии на территории муниципального образования –«город Тулун» в 2017 году (размещена в администрации г.Тулуна) ;
- фотовыставка «Золотые звезды Тулунчан» о Героях Советского Союза, посвященная годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. (размещалась в архивном отделе, на сайте администрации г. Тулуна, в разделе «Архив города»);
- выставка архивных документов, фотографий, производимой продукции архивного фонда № Р-12 «Тулунский стекольный завод» в рамках проекта «Стеклянная сказка Тулуна».

Проведена телепередача на Тулунском телевидении, посвященная подготовке к празднованию 90 –летия г. Тулуна.

Продолжено заполнение тематической базы данных по фонду № Р - 69 «Тулунский городской Совет народных депутатов и его Исполнительный комитет» – о выделении земли, о выделении квартир, о награждении орденами и медалями, всего введено 40205 описаний, объемом 215 Мб, что значительно ускоряет поиск документов, необходимых для исполнения социально-правовых и тематических запросов.

В 2017 году специалистами архивного отдела исполнено 1806 социально-правовых запросов, из них положительным результатом - 1580. Запросы исполняются оперативно, фиксируются в регистрационных журналах, просроченных запросов нет. Для пользователей информации в 2017 году изготовлено 202 копии архивных документов.

Работа по освоению средств государственных полномочий, переданных муниципальному образованию город Тулун, архивным отделом проводилась в соответствии с утвержденной сметой расходов на 2017 год.

Средства, выделенные из областного бюджета, использованы для выплаты заработной платы специалистам отдела, оплату коммунальных услуг, кроме того, произведены следующие расходы:

- продлено Соглашение об оказании абонентских услуг и передаче прав на комплект программного обеспечения ViPNet Trust. (6810 руб.);
- оказание услуг Интернета (25200 руб.);
- приобретена и установлена противопожарная система «Буран» (49688 руб.);
- произведен монтаж охранно-пожарной сигнализации (21878 тыс. руб.);
- приобретен стеклянный стеллаж для экспонирования архивных документов (2800);
- оформлена подписка на 1 полугодие 2018 года на журнал «Отечественные архивы» (4596 руб.).

Кадровое обеспечение:

Штатная численность архивного отдела в 2017 году не изменилась:

- начальник отдела Гранкина Е.В., стаж работы 1 год, образование высшее;
- ведущий специалист Шашура С.В., стаж работы 1 год, образование высшее;
- специалист 1 категории Бобина О. Н., стаж работы 12 лет, образование средне-специальное;
- уборщик служебных помещений.

Повышение квалификации, аттестации, поощрения работников в отчетном году не проводилось. Работников, получающих образование в высших и средних учебных заведениях, нет.

Руководствуясь Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» в 2017 году распоряжением администрации городского округа от 24.11.2017 г. № 724-к присвоен классный чин:

- референт муниципальной службы Иркутской области 2 класса Гранкиной Е.В.
- секретарь муниципальной службы 2 класса Иркутской области Шашура С.В.

Начальник архивного отдела аппарата
администрации городского округа
МО – «город Тулун»

Е.В. Гранкина