

сайт

12 октября 2016 года № 351

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ И УПОЛНОМОЧЕННОГО
ОРГАНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

В соответствии с ч.10 ст.26 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст.ст.28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун»

1. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных Постановлением администрации городского округа от 31 декабря 2015 года №1818 «О наделении полномочиями заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченного органа», согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить формы заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Пункты 1, 2 распоряжения администрации городского округа от 10 февраля 2015 года № 34 «О Порядке взаимодействия контрактной службы администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» с муниципальными заказчиками» считать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих

Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия администрации городского округа как уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - заказчики, закупки, уполномоченный орган, Федеральный закон).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами;

документация о закупке - конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса предложений, запроса котировок (далее - документация);

извещение об осуществлении закупки - извещение о проведении конкурса, извещение о проведении аукциона, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса предложений, извещение о проведении предварительного отбора (далее - извещение об осуществлении закупки).

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) И ПРИЕМЕ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ

2.1. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их заполнению;

2) проверяет обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям законодательства;

3) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

4) возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с законодательством, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

6) разрабатывает и утверждает документацию, за исключением утверждаемых непосредственно заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках на закупку;

7) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая

информационная система), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru);

8) предоставляет, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации участникам закупок в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

9) обеспечивает предоставление разъяснений положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, и размещает их в единой информационной системе;

10) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

11) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

12) обеспечивает подготовку протоколов заседания комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе;

13) передает заказчику экземпляр протокола в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

14) проводит второй этап обязательного общественного обсуждения закупок, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.2. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством и определяет их размер;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством;

7) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством;

8) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

9) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом, а также указывает информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с законодательством;

10) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным органом (приложения № 2.1 – 2.6 к настоящему Порядку);

11) осуществляет подготовку и подачу заявки в соответствии со сведениями и информацией, размещенной в плане закупок и плане-графике закупок;

12) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения, в целях их включения в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

13) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации в течение срока, установленного запросом уполномоченного органа;

14) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

15) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

16) определяет в соответствии с законодательством критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

17) проводит первый этап обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

18) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Иркутской области;

19) при осуществлении закупок в отношении объектов капитального строительства представляет:

для объектов, подлежащих экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, - положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

для объектов, не подлежащих экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, - положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости, подготовленное органом, уполномоченным на выдачу заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости;

20) осуществляет уточнение условий закупки при проведении двухэтапных конкурсов;

21) утверждает документацию о закупке, разработанную уполномоченным органом;

22) вносит изменения в план закупок и план-график закупок, согласно сроков, установленных Федеральным законом.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПОДАЧЕ, РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

3.1. подача заказчиком заявки на закупку осуществляется в письменной форме, утвержденной уполномоченным органом.

Заявка на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о

государственной тайне. Указанные заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью.

3.2. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с регламентом работы уполномоченного органа и требованиями к ее заполнению.

Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него денежных средств, необходимых для оплаты объекта закупки.

3.3. Общий срок обработки заявок на закупку с момента поступления в уполномоченный орган составляет не более 15 рабочих дней.

3.4. Уполномоченный орган:

1) осуществляет проверку сведений и документов, представленных в составе заявки на закупку на соответствие законодательству;

2) при отсутствии замечаний осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки, документации, размещение их в единой информационной системе. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием принятого решения возвращается заказчику посредством доступных средств связи.

3.5. При направлении в уполномоченный орган заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами заказчик представляет документы, подтверждающие согласование применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с законодательством, а также предложения заказчика относительно перечня потенциальных участников закупки.

3.6. Обработка заявок на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Положения.

Возврат заявок на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган не принимает.

3.8. Уполномоченный орган разъясняет положения документации участникам закупки в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченный орган запрашивает у заказчика разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, а также необходимую информацию и документы.

Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос уполномоченный орган принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.9. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в электронном виде и на бумажном носителе. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, содержащихся в нем, соподчиненным

параметрам соответствующей заявки, законодательству и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин любым из доступных средств связи.

3.10. Предложение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется заказчиком в уполномоченный орган за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

3.11. По результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения заказчик в случае принятия решения об уточнении условий закупки уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 5 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола первого этапа двухэтапного конкурса.

Уполномоченный орган осуществляет проверку указанных уточнений на соответствие нормам законодательства. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченный орган информирует об этом заказчика с указанием причин.

В случае непредставления заказчиком в уполномоченный орган уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченный орган после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет участникам двухэтапного конкурса приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащие информацию об отсутствии изменений в документацию.

3.12. Подписание контракта по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика), направление одного экземпляра протокола, контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта, осуществляются заказчиком.

3.13. Заказчик не позднее 3 рабочих дней с даты заключения контракта осуществляет его регистрацию в единой информационной системе.

3.14. Заказчики направляют в уполномоченный орган информацию о планируемых и проведенных закупках, заключенных контрактах в сроки и по формам, указанным в запросе уполномоченного органа.

3.15. Заказчик осуществляет процедуру подписания контракта, установленную Федеральным законом.

3.16. Заказчик осуществляет размещение информации в единой информационной системе, предусмотренной главой 7 Федерального закона.

3.17. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации, соблюдения порядка возврата обеспечения заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

И.о. председателя Комитета по экономике
и финансам администрации городского округа

Е.М. Петрова

Приложение № 2
к распоряжению администрации городского округа
№ _____ от «___» _____ 2016 года

Приложение № 2.1.
к Порядку взаимодействия муниципальных
заказчиков и уполномоченного органа
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Начальнику отдела регулирования
контрактной системы в сфере закупок
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отраслевого (функционального) органа
администрации городского округа

(подпись) _____ Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

Заместитель председателя Комитета –
Начальник финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись) _____ Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

**Заявка
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения открытого конкурса**

Согласно пункта № _____ плана-графика закупок, № _____ плана закупок
_____ на _____ год прошу в установленном порядке определить
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на

(наименование предмета открытого конкурса)
в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании
(спецификации) приложение № _____ к настоящей заявке.

Закупка у субъектов малого предпринимательства

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого
предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального
закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Обеспечение нужд должно быть
исполнено _____

(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте
выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а

также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг)
Идентификационный код закупки

(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Цели осуществления

закупок

(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Код бюджетной классификации

(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа

(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия)

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок:

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о банковском сопровождении контракта

(устанавливается в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев

(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14
Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Требования к участникам закупки:

1. _____
_____ (п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и
исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены
участниками открытого конкурса)

2.

(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ и
исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены
участниками открытого конкурса)

Предоставляемые преимущества

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями
28 - 30
Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация об ответственном за заключение муниципального контракта

(Ф.И.О. лица ответственного за осуществление закупки, включая исполнение
муниципального контракта)

Прилагаемые документы:

Дополнительные условия:

(заполняются при необходимости)

Подавая заявку подтверждаем, что информация включенная в заявку соответствует опубликованной в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и с соблюдением сроков, предусмотренных ст.17, ст.21 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководитель муниципального заказчика

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2.2.
к Порядку взаимодействия муниципальных
заказчиков и уполномоченного органа
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Начальнику отдела регулирования
контрактной системы в сфере закупок
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отраслевого (функционального) органа
администрации городского округа

(подпись) Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

Заместитель председателя Комитета –
Начальник финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись) Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

Заявка

**на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием**

Согласно пункта № _____ плана-графика закупок, № _____ плана закупок
_____ на _____ год прошу в установленном порядке определить
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на

(наименование предмета открытого конкурса с ограниченным
участием)

в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании
(спецификации) приложение № _____ к настоящей заявке.

Закупка у субъектов малого предпринимательства

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого
предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального
закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Обеспечение нужд должно быть исполнено

(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте
выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а
также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг)
Идентификационный код закупки

(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Цели осуществления закупок

_____ (указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Код бюджетной классификации

_____ (глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа

_____ (наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

_____ (метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия)

_____ (устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок:

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

_____ (устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о банковском сопровождении контракта

_____ (устанавливается в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев _____

_____ (указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Требования к участникам закупки:

1.

(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)

2.

(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)

3.

(п. 3 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

4.

(п. 4 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

5.

(п. 5 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

6.

(п. 7 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

7.

(п. 8 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Дополнительные требования к участникам закупки:

1.

(п. 1 ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

2.

(п. 2 ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

3.

(п. 3 ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

4.

(п. 4 ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и
исчерпывающий перечень
документов, которые подтверждают соответствие участников закупок
дополнительным требованиям)

Предоставляемые преимущества

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями
28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация об ответственном за заключение муниципального контракта

(Ф.И.О. лица ответственного за осуществление закупки, включая исполнение
муниципального контракта)

Прилагаемые документы:

Дополнительные условия:

(заполняются при необходимости)

Подавая заявку подтверждаем, что информация включенная в заявку соответствует опубликованной в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и с соблюдением сроков, предусмотренных ст.17, ст.21 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководитель муниципального заказчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2.3.
к Порядку взаимодействия муниципальных
заказчиков и уполномоченного органа
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Начальнику отдела регулирования
контрактной системы в сфере закупок
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отраслевого (функционального) органа
администрации городского округа

(подпись) Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

Заместитель председателя Комитета –
Начальник финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись) Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

Заявка

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного открытого конкурса

Согласно пункта № _____ плана-графика закупок, № _____ плана закупок
_____ на _____ год прошу в установленном порядке определить
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на

(наименование предмета двухэтапного открытого конкурса)
в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании
(спецификации) приложение № _____ к настоящей заявке.

Закупка у субъектов малого предпринимательства

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого
предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального
закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Обеспечение нужд должно быть исполнено

(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте
выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а
также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг)
Идентификационный код закупки

(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 05
апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Цели осуществления закупок

(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Код бюджетной классификации

(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа

(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия)

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок:

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о банковском сопровождении контракта

(устанавливается в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев

(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14
Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Требования к участникам закупки:

1.

(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и
исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены
участниками открытого конкурса)

2.

(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ и
исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены
участниками открытого конкурса)

3.

(п. 3 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

4.

(п. 4 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

5.

(п. 5 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

6.

(п. 7 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

7.

(п. 8 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Дополнительные требования к участникам закупки:

1.

(п. 1 ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и
исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие
участников закупок дополнительным требованиям)

2.

(п. 2 ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и
исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие
участников закупок дополнительным требованиям)

3.

(п. 3 ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и
исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие
участников закупок дополнительным требованиям)

4.

(п. 4 ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и
исчерпывающий перечень

документов, которые подтверждают соответствие участников закупок
дополнительным требованиям)

Предоставляемые преимущества

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями
28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация об ответственном за заключение муниципального контракта

(Ф.И.О. лица ответственного за осуществление закупки, включая исполнение
муниципального контракта)

Прилагаемые документы:

Дополнительные условия:

(заполняются при необходимости)

Подавая заявку подтверждаем, что информация включенная в заявку
соответствует опубликованной в Единой информационной системе
(www.zakupki.gov.ru) и с соблюдением сроков, предусмотренных ст.17, ст.21
Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд».

Руководитель муниципального заказчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2.4.
к Порядку взаимодействия муниципальных
заказчиков и уполномоченного органа
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Начальнику отдела регулирования
контрактной системы в сфере закупок
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отраслевого (функционального) органа
администрации городского округа

(подпись) _____ Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

Заместитель председателя Комитета –
Начальник финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись) _____ Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

**Заявка
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения открытого аукциона в электронной форме**

Согласно № _____ плана-графика закупок, № плана закупок _____ прошу
на _____ год в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) на

(наименование предмета открытого аукциона в электронной
форме)
в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании
(спецификации) приложение № _____ к настоящей заявке.

Закупка у субъектов малого предпринимательства

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого
предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального
закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Обеспечение нужд должно быть исполнено

(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте
выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а
также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг)
Идентификационный _____ код _____ закупки

(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Цели осуществления закупок

(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Код бюджетной классификации

(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)
Источник финансирования заказа

(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Размер обеспечения заявок на участие в закупке

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок:

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о банковском сопровождении контракта

(устанавливается в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Требования к участникам закупки:

1.

(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)

2.

(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)

Предоставляемые преимущества

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация об ответственном за заключение муниципального контракта

(Ф.И.О. лица ответственного за осуществление закупки, включая исполнение муниципального контракта)

Прилагаемые документы:

Дополнительные условия:

(заполняются при необходимости)

Руководитель муниципального заказчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2.5
к Порядку взаимодействия муниципальных
заказчиков и уполномоченного органа
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Начальнику отдела регулирования
контрактной системы в сфере закупок
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отраслевого (функционального) органа
администрации городского округа

(подпись) Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

Заместитель председателя Комитета –
Начальник финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись) Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

**Заявка
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения запроса котировок**

Согласно пункта № ____ плана-графика закупок, № плана закупок
_____ на _____ год прошу в установленном порядке определить
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на

(наименование предмета запроса котировок)

в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании
(спецификации) приложение № ____ к настоящей заявке.

Закупка у субъектов малого предпринимательства

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого
предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального
закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Обеспечение нужд должно быть исполнено:

(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте
выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а
также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг)

Идентификационный

код

закупки

(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Цели осуществления закупок

(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Код бюджетной классификации

(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа

(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Требования к участникам закупки:

1.

(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок)

2.

(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок)

Предоставляемые преимущества

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 – 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация об ответственном за заключение муниципального контракта

(Ф.И.О. лица ответственного за осуществление закупки, включая исполнение муниципального контракта)

Прилагаемые документы:

Дополнительные условия:

(заполняются при необходимости)

Подавая заявку подтверждаем, что информация включенная в заявку соответствует опубликованной в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и с соблюдением сроков, предусмотренных ст.17, ст.21 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководитель муниципального заказчика _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2.6
к Порядку взаимодействия муниципальных
заказчиков и уполномоченного органа
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Начальнику отдела регулирования
контрактной системы в сфере закупок
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отраслевого (функционального) органа
администрации городского округа

(подпись) _____ Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

Заместитель председателя Комитета –
Начальник финансового управления
Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа

(подпись) _____ Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

**Заявка
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения запроса предложений**

Согласно пункта № _____ плана-графика закупок, № _____ плана закупок
_____ на _____ год прошу в установленном порядке определить
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на

(наименование предмета запроса предложений)
в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании
(спецификации) приложение № _____ к настоящей заявке.

Запрос предложений прошу осуществить в связи

(указывается пункт части 2 статьи 83 Федерального закона от 05 апреля 2013 г.
№44-ФЗ)

Закупка у субъектов малого предпринимательства

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого
предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального
закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Обеспечение нужд должно быть исполнено

(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте
выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а

также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг)
Идентификационный код закупки

(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Цели осуществления закупок

(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Код бюджетной классификации

(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа

(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии

(указывается размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии в соответствии с требованиями статей 44, 45 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев

(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Требования к участникам закупки:

1.

(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)

2.

(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)

Предоставляемые преимущества

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ)

Информация об ответственном за заключение муниципального контракта

(Ф.И.О. лица ответственного за осуществление закупки, включая исполнение муниципального контракта)

Прилагаемые документы:

Дополнительные условия:

(заполняются при необходимости)

Подавая заявку подтверждаем, что информация включенная в заявку соответствует опубликованной в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и с соблюдением сроков, предусмотренных ст.17, ст.21 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководитель муниципального заказчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)