РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» февраля 2016 г. № 163

Об утверждении положения о смотре-конкурсе на лучшую организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Тулуна

В целях повышения эффективности функционирования на территории города Тулуна системы воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, учреждениях и предприятиях города Тулуна (далее – организации), руководствуясь Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическим рекомендациям по подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, утвержденными начальником Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации генерал-лейтенантом В. Тонкошкуровым 28 ноября 2014 года, Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495, Положением об городской комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации работающих в администрации города Тулуна и в подведомственных ей организациях, утвержденным мэром городского округа 19.09.2011., рег.№ 107 ДСП, ст.ст. 6, 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учёта среди организаций, расположенных на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее Положение) (приложение № 1).

1.2. Перечень должностей лиц, входящих в состав комиссии по подведению итогов смотра – конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта среди организаций, расположенных на территории муниципального образования - «город Тулун» (приложение №2).

2. Тулунской городской комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации города Тулуна и в подведомственных ей организациях (далее - Комиссия), награждение победителей по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Тулуна (далее - смотр-конкурс) производить в первом квартале года, следующего за годом проведения смотра-конкурса.

3. Рекомендовать отделу военного комиссариата Иркутской области по г. Тулун и Тулунскому району:

3.1. Осуществлять мероприятия по организации и проведению смотра-конкурса в соответствии с Положением о смотре – конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учёта среди организаций, расположенных на территории муниципального образования - «город Тулун».

3.2. В срок до 1 октября ежегодно представлять в Комиссию акты проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Тулуна за отчетный год и оценочные показатели организаций, участвующих в смотре-конкурсе, для принятия решения по определению победителей.

3.3. В срок до 15 октября ежегодно представлять в военный комиссариат Иркутской области сведения о результатах проведения смотра-конкурса с целью участия его победителей в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета среди организаций, расположенных на территории Иркутской области.

4. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в газете «Тулунский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

5. Считать утратившим силу Положение о смотре – конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учёта среди организаций, расположенных на территории муниципального образования - «город Тулун», утвержденное мэром городского округа 08.08.2011 года, рег.№109 ДСП.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа Ю.В. Карих

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа
от «24» 02 2016 г. № 103

П О Л О Ж Е Н И Е

о смотре – конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета среди организаций, расположенных на территории муниципального образования – «город Тулун»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее смотр-конкурс), в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее организации), расположенных на территории муниципального образования - «город Тулун».

2. Организаторами смотра-конкурса на территории муниципального образования - «город Тулун» являются городская комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун», утвержденная постановлением мэра городского округа от 24.11.2010г. №11 ДСП «Об утверждении состава комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, муниципального образования – «город Тулун»», отдел военного комиссариата Иркутской области по г. Тулун и Тулунскому району (далее ВКИО).

3. По итогам смотра-конкурса определяются:

- лучшие организации по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее бронирование);
- лучшие военно-учетные работники (начальники отделов кадров), ведущие воинский учет и бронирование в организациях, занявшие призовые места, для поощрения по условиям смотра-конкурса.

4. Организации, занявшие по итогам конкурса призовые места, представляются на конкурсную комиссию Иркутской области для участия в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования среди организаций Иркутской области.

2. Задачи смотра - конкурса

5. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- совершенствование работы по осуществлению воинского учета и бронирования в организациях, расположенных на территории муниципального образования - «город Тулун»;
- повышение качества мероприятий по организации и ведению воинского учета и бронирования в целях обеспечения полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

3. Сроки, условия и порядок проведения смотра-конкурса

6. Организация осуществления воинского учета и бронирования в организациях оценивается по совокупности результатов проверок организаций в течение периода проведения конкурса с 1 января по 1 октября текущего года, представленного организациями материала, подтверждающего выполнение ими требований по ведению работы по воинскому учету и бронированию, внедрению инновационных решений в осуществление воинского учета и бронирования, а также результатов сдачи годовой отчетности организациями по воинскому учету и бронированию за предшествующий отчетный год в отдел ВКИО по г. Тулуну и Тулунскому району. Проведение проверок осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495. Организации, не представившие годовую отчетность, к участию в смотре-конкурсе не допускаются.

Материалы, представляемые на смотр-конкурс организациями, не возвращаются и не рецензируются.

7. Смотр-конкурс проводится ежегодно на основании постановления городской комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе среди организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – организации).

8. Постановлением городской комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе утверждается:

- пофамильный состав комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования в организациях муниципального образования – «город Тулун» (далее – конкурсная комиссия);

- график проведения проверок организаций по осуществлению воинского учета и бронирования;

- дата подведения итогов смотра-конкурса.

9. К участию в смотре-конкурсе допускаются организации с численностью граждан, пребывающих в запасе, не менее 10 человек, получившие при проверках осуществления воинского учета и бронирования граждан оценку за качество осуществления воинского учета и бронирования не ниже «хорошо».

В смотре-конкурсе могут принять участие организации, не включенные в план проверок осуществления воинского учета и бронирования в течение периода проведения смотра-конкурса, подвергшиеся в прошедшем году проверке и получившие оценку за качество осуществления воинского учета и бронирования не ниже «хорошо», и изъявившие желание на участие в смотре-конкурсе.

10. Для включения организаций в план проведения проверок состояния воинского учета и бронирования в организациях в следующем году с целью учета результатов этих проверок в смотре-конкурсе организациям необходимо до 25 декабря текущего года подать заявку в отдел ВКИО по г.Тулун и Тулунскому району по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Выписки из планов проверок организаций на следующий год доводятся отделом ВКИО по г.Тулун и Тулунскому району до каждой подлежащей проверке организации.

11. Подведение итогов смотра-конкурса производится на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

12. Заседание конкурсной комиссии проводится один раз в год до 20 октября текущего года после обобщения материалов, поступивших от организаций муниципального образования, участвующих в смотре - конкурсе.

13. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии по определению победителей смотра-конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляется протоколом.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем комиссии.

15. Итоги конкурса утверждаются постановлением городской комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе на основании решения конкурсной комиссии.

Сведения о результатах проведения смотра-конкурса в текущем году размещается в газете «Тулунский Вестник» и на официальном сайте администрации города Тулуна в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Распределение призовых мест осуществляется в соответствии с оценочными показателями организации осуществления воинского учета и бронирования (далее - оценочные показатели) (Приложение N 2 к настоящему Положению).

Оценка выставляется по трехбалльной системе за каждый проверяемый элемент:

2 балла - показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл - показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов - показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

17. Конкурсная комиссия определяет в зависимости от итоговой суммы баллов организации, занявшие 1-ое, 2-ое и 3-е места в муниципальном образовании (с максимальной суммой баллов).

При равенстве набранных баллов предпочтение отдается организации с большим числом граждан, пребывающих в запасе, ведущей бронирование и (или) внедряющей инновационные решения в осуществление воинского учета и бронирования.

18. После обобщения материалов и принятия решения конкурсная комиссия муниципального образования - «город Тулун» представляет в конкурсную комиссию Иркутской области (в адрес председателя комиссии) сведения о лучшей организации, а также лучших военно-учетных работниках, ведущих воинский учет, в срок до 1 ноября текущего года по форме 1 и по форме 2, определенными Методическими рекомендациями по подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденных начальником Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации генерал-лейтенантом В. Тонкошкуровым 28 ноября 2014 года. В форме 2 возможно указание сведений об организации, не занявшей первое место по результатам смотра-конкурса в муниципальном образовании, но отмечающейся за особые достижения в организации и осуществлении воинского учета.

19. Организации, занявшие призовые места представляют до 15 октября текущего года в отдел ВКИО по г.Тулун и Тулунскому району фотоматериалы. Расчёт фотоматериалов, представляемых участниками конкурса в военный комиссариат Иркутской области приведён в приложении №3 к настоящему Положению.

4. Награждение победителей смотра – конкурса

20. Награждение победителей по итогам смотра-конкурса проводится в 1 квартале года, следующего за годом проведения смотра-конкурса.

Организацию и проведение мероприятия по награждению победителей смотра-конкурса осуществляет городская комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

21. Победители смотра-конкурса награждаются грамотами.

22. Источником финансирования затрат на поощрение являются средства бюджета муниципального образования – «город Тулун» на соответствующий финансовый год.

23. Награждение победителей смотра-конкурса производится в торжественной обстановке мэром городского округа и начальником отдела военного комиссариата Иркутской области по г.Тулун и Тулунскому району ежегодно.

24. Организация, расположенная на территории муниципального образования - «город Тулун», а так же её руководитель и военно-учетные работники, занявшие по итогам смотра-конкурса первое место, представляются по ходатайству начальника отдела военного комиссара Иркутской области по г.Тулун и Тулунскому району к награждению военным комиссаром Иркутской области и Губернатором Иркутской области осуществляющемуся за счет средств областного бюджета Иркутской области.

25. Кандидатуры руководителей и военно-учетных работников организаций, занявших по итогам смотра-конкурса призовые места и набравших наибольшую сумму баллов, дополнительно могут представляются к награждению в конкурсную комиссию штаба Центрального военного округа.

Главный специалист по мобилизационной работе администрации городского округа В.В. Мокроусов

Приложение №1
к Положению о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Тулуна

Начальнику отдела военного комиссариата Иркутской области по г.Тулун и Тулунскому району

_____
(Фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Тулуна

_____
(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Иркутска по итогам 20__ года.

С Положением о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Иркутска ознакомлены и согласны.

Просим внести организацию в план проведения проверок состояния осуществления воинского учета и бронирования граждан в организациях на 20__ год.

Сведения об организации:

1. Номер свидетельства о государственной регистрации _____
2. Юридический и почтовый адрес _____
3. Телефон, факс _____
4. Форма собственности _____
5. Вид деятельности _____
6. Вышестоящая организация _____
7. Численность работающих _____
8. Ф.И.О. руководителя, рабочий телефон _____

_____

9. Ф.И.О. руководителя военно-учетного подразделения (специалиста по воинскому учету и бронированию), рабочий телефон

_____

Руководитель организации _____
(Подпись, фамилия, инициалы)

М.П. "___"_____ 20__ г.

Примечание:
Заявка подается в отдел военного комиссариата до 25 декабря текущего года.

Приложение № 2
к Положению о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Тулуна

УТВЕРЖДАЮ
Мэр городского округа
«__» 201__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
организаций по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе

Результаты проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в организациях, занявших 1-е (2, 3) место
Качество осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе.

№ п/п	Проверяемые вопросы	Полное наименование организации (1-е место)			Полное наименование организации (2-е место)			Полное наименование организации (3-е место)		
		Полностью соответствует	Не полностью соответствует	Не соответствует требованиям	Полностью соответствует	Не полностью соответствует	Не соответствует требованиям	Полностью соответствует	Не полностью соответствует	Не соответствует требованиям
1. Организация осуществления первичного воинского учета										
1	Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет, согласно нормам, постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"									
2	Приказ об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе									
3	Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет									
4	Согласование с военным комиссариатом муниципального образования (органом местного самоуправления) назначения на должность перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организации									
5	Приказ руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном									

	убытии работника, осуществляющего воинский учет, (отпуск, временное нетрудоспособность, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов										
6	Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету										
7	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи										
8	План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе										
9	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, - органами местного самоуправления, военными комиссариатами и руководителем организации										
10	Наличие Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, разработанных Генеральным штабом										
11	Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учет, со стороны руководителя организации										
12	Проведение работы по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания) и принятие мер к постановке их на воинский учет										
13	Проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах об их вручении), жетонов с личными										

	номерами ВС РФ (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметки о вручении жетона)										
14	Проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей										
15	Сообщение в военный комиссариат о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета										
16	Направление в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений) в установленные сроки и по установленной форме										
17	Направление по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете в установленные сроки и по установленной форме										
18	Представление в соответствующие военные комиссариаты списков граждан мужского пола 15-и 16-летнего возраста в установленные сроки и по установленной форме										
19	Представление в соответствующие военные комиссариаты списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в установленные сроки и по установленной форме*										
* Руководители образовательных организаций приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной											

постановке на воинский учет, представляют в отдел военного комиссариата по муниципальному образованию заполненные анкеты в соответствии Инструкцией по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе.										
20	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учетах граждан с установленной периодичностью									
21	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления в установленном порядке и с установленной периодичностью									
22	Сообщение в военный комиссариат сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете в установленные сроки и по установленной форме. Внесение указанных изменений в личные карточки граждан									
23	Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечение своевременной явки граждан в военные комиссариаты. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)									
24	Направление граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина РФ об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания) или в орган местного самоуправления. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)									
25	Направление в военный комиссариат сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при									

	наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет									
26	Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета									
27	Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов									
28	Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе									
29	Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ									
30	Осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учета по совместительству*									
* 2 балла - дополнительные выплаты производятся; 1 балл — дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически; 0 баллов — дополнительные выплаты не производятся.										
Сумма баллов за 1 подраздел										
2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе										
1	Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (форм № Т-2 ГС (МС)), поставленных на воинский учет									
2	Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, органов местного самоуправления*									
* 2 балла - при выставлении в ходе проверки организации оценки **«отлично»** за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе; 1 балл - при выставлении в ходе проверки организации оценки **«хорошо»** за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.										
Сумма баллов за 2 подраздел										

3. Оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе										
1	Правомерность и своевременность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в период мобилизации военного положения и в военное время граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку и сообщение в военный комиссариат									
2	Состояние учета бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, организация их хранения в соответствии с установленным порядком									
3	Полнота и своевременность представления в военный комиссариат установленной отчетности, в т.ч. о численности работников организаций									
Сумма баллов за 3 подраздел										
Итоговая сумма баллов за раздел										

Примечание:

Оценка работы по организации воинского учёта производится по 3-х балльной системе:

- 2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;
- 1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;
- 0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

Максимальная сумма - не более 70 баллов.

К конкурсу допускаются организации, получившие при проверках качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценки **«отлично»** или **«хорошо».**

Приложение № 3
к Положению о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Тулуна

РАСЧЁТ
фотоматериалов, представляемых участниками конкурса* в военный комиссариат Иркутской области

№ п/п	Содержание фотоматериалов	Наименование категории участников конкурса			
		Военный комиссариат субъекта Российской Федерации количество фото, шт.	Отделы военных комиссариатов муниципальных образований количество фото, шт.	Органы местного самоуправления количество фото, шт.	Организации количество фото, шт.
1	Общий вид здания (фасад)	1-2	1-2	1-2	1
2	Оборудование помещений отделов (отделений), военно-учетных столов, рабочих мест работников, осуществляющих воинский учет, и обеспеченность их имуществом	3-6	3-6	1-3	1-2
3	Обеспеченность оргтехникой	3-6	3-6	1-2	1
4	Документы по ведению воинского учета	3	10	2	1
5	Размещение картотек документов воинского учета, порядок их хранения		6-9	2-3	1-2
6	Наглядная агитация по вопросам воинского учета		4-6	2-3	1-2
	Итого	**10-17**	**27-39**	**9-15**	**6-9**

* - размер фотографий 10 х 15 см.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа
от «24» 02 2016 г. № 163

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей лиц, входящих в состав комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях города Тулуна

Должность в Комиссии	Занимаемая должность
Председатель Комиссии	Заместитель мэра городского округа (председатель Комитета администрации городского округа), курирующий вопросы воинского учёта и бронирования
Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по г.Тулун и Тулунскому району
Секретарь Комиссии	Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по г.Тулун и Тулунскому району
Член Комиссии	Главный специалист по мобилизационной подготовке администрации городского округа
Член Комиссии	Старший помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по г.Тулун и Тулунскому району
Член Комиссии	Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по г.Тулун и Тулунскому району
Член Комиссии	Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по г.Тулун и Тулунскому району